

.....  
( miejscowość i data)

.....  
( nazwisko i imię)

.....  
( miejsce zamieszkania)

.....  
( PESEL )

**Do**

**Urzędu Gminy  
w Dzierzgowie**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach / stwierdzającego stan zaległości \*)**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach/ stwierdzającego stan zaległości\*). Proszę ponadto o wykazanie w zaświadczeniu informacji:

1) o prowadzonym:

- postępowaniu mającym na celu ujawnienie zaległości podatkowych i określenie ich wysokości\*),
- postępowaniu egzekucyjnym w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań\*),
- postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe\*),

2) dotyczących:

- okresów, z których pochodzą zaległości , i ich tytułów\*),
- podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność rozłożona na raty\*).

**Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia w .....**

**w sprawie .....**

.....  
Czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”)**

.....  
(czytelny podpis)

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia informuje się, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Dzierzgowie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. T. Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo, za pośrednictwem faxu pod numerem (23) 653 32 26, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [gmina@dzierzgowo.pl](mailto:gmina@dzierzgowo.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Dzierzgowo następuje za pomocą adresu e-mail: [lilianachmielnowacka@gmail.com](mailto:lilianachmielnowacka@gmail.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Urząd Gminy w Dzierzgowie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego

wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.