

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR /2025

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

GMINĄ DOMANIÓW, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, REGON 931934851,
NIP 912-17-16-512 zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Domaniów - Dorotę Sala

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Małgorzaty Ciecierskiej

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1 .

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja Części III zadania pn: **„Aktywny Plac Zabaw w Klubie Malucha w Domaniowie”** w ramach realizacji projektu **„Aktywne Place Zabaw 2025”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w ofercie dot. Części III Zapytania Ofertowego z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, obowiązującymi przepisami prawa, normami polskimi oraz zgodnie z ofertą i wymaganiami jakościowymi określonymi przez Zamawiającego..

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia robót będących przedmiotem Umowy nastąpi nie później niż dnia 30.11.2025 r.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- a) zapewnienie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji dostawy,
- b) odbiór ilościowy i jakościowy dostarczonego sprzętu,
- c) zapłata wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami Umowy.

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- a) dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu zgodnego ze specyfikacją i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1,
- b) dostarczenie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- c) zabezpieczenie sprzętu na czas transportu i załadunku,
- d) przekazanie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych, atestów i instrukcji użytkowania w języku polskim,
- e) poinformowanie Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem,
- f) ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub braki powstałe w trakcie transportu do chwili podpisania protokołu odbioru,
- g) usunięcie na własny koszt wszelkich braków lub wad ujawnionych podczas odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub uszkodzonego w trakcie transportu.

§ 4.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:zł netto plus należny podatek VAT %, co stanowi-zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym koszt transportu, ubezpieczenia, opakowań, itp.

3. Cena wskazana w ust. 1 jest stała i nie podlega zmianie przez cały okres realizacji umowy.
4. Zapłata nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez obie strony **protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń**.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
8. Przelew wierzytelności przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór dostawy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli obu stron.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany towaru na nowy, wolny od wad, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W razie niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub zakup brakujących elementów na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie – 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad – 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej warunkami, wstrzyma realizację na ponad 7 dni lub opóźni się z dostawą powyżej 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 1 lub w przypadku zmiany interesu publicznego.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za część faktycznie wykonaną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, naprawcze bądź likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 2) gdy nastąpiło zaprzestanie działalności lub rozwiązanie firmy (podmiotu) Wykonawcy,
 - 3) w przypadku istotnych naruszeń przez Wykonawcę postanowień Umowy.
 - 4) Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 oraz ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 8.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt, określony w § 1 ust. 1, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dostawy.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne sprzętu jest równy okresowi gwarancji.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń zarówno z tytułu rękojmi, jak i z gwarancji jakości – według własnego wyboru. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
4. W razie stwierdzenia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłasza je pisemnie, a Wykonawca zobowiązuje się usunąć je niezwłocznie, nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym.

5. W przypadku braku usunięcia wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy, który jest zobowiązany do zwrotu kosztów w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
6. W ostatnim miesiącu okresu gwarancji/rękojmi może zostać przeprowadzony przegląd sprzętu – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje przeglądu.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest Magdalena Foltyńska – Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Domaniowie
tel. 71 301 73 76,
e-mail: gzo@gminadomaniow.pl
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:

§ 10.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

