

RIR.271.51.2024

Domaniów, 12.12.2024 r.

Gmina Domaniów
Domaniów 56
55-216 Domaniów
Tel. 71 301 73 60
E-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl
NIP: 912-17-16-512
REGON 931934851

Zapytanie ofertowe

Gmina Domaniów zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pod nazwą:
„Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Domaniów”

Tryb udzielenia zamówienia:

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę, której wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, w związku z tym zamówienie będzie realizowane na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Domaniów nr 48/2024.

1. Zamawiający:

Gmina Domaniów
Domaniów 56
55-216 Domaniów
Tel. 71 301 73 60
E-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl
NIP: 912-17-16-512
REGON 931934851

2. Przedmiot zamówienia: Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Domaniów.

3. Zakres przedmiotu usługi obejmuje zorganizowane prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Domaniów.

4. PSZOK powinien spełniać następujące wymogi:

- znajdować się w odpowiedniej lokalizacji umożliwiającej dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Domaniów (powinien znajdować się terenie Gminy Domaniów lub w odległości do 10 km w linii prostej od granicy Gminy Domaniów)
- teren na którym będzie znajdować się PSZOK powinien być ogrodzony i utwardzony, oświetlony oraz monitorowany;
- powinien być dostępny dla mieszkańców co najmniej 5 dni w tygodniu w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰;
- powinien być wyposażony w odpowiednie pojemniki i kontenery lub mieć wyznaczone miejsca, przystosowane do oddzielnego przyjmowania wyselekcjonowanych frakcji odpadów;

- w/w pojemniki i kontenery powinny być zabezpieczone w taki sposób aby chroniły zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
- powinien być odpowiednio oznakowany (tablica informacyjna umieszczona w widocznym miejscu, powinna zawierać nazwę PSZOK, nazwę firmy oraz godziny otwarcia);
- powinien posiadać stronę internetową, na której będą umieszczane informacje dla mieszkańców Gminy Domaniów;
- powinien być dostosowany do przyjmowania następujących frakcji odpadów:

Opis frakcji	Kod odpadu
Żużle i popioły z palenisk domowych	10 01 01
Oleje i tłuszcze inne niż jadalne (oleje silnikowe i przekładniowe)	13 02 08*
Papier, tektura, makulatura zmieszana	15 01 01
Tworzywa sztuczne	15 01 02
Drewno	15 01 03
Szkło opakowaniowe	15 01 07
Opakowania zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	15 01 10*
Zużyte opony	16 01 03
Filtry paliwowe i olejowe	16 01 07*
Tworzywa sztuczne z pojazdów samochodowych	16 01 19
Akumulatory samochodowe i baterie wielkogabarytowe	16 06 01*
Pozostałe baterie i akumulatory	16 06 05
Gruz betonowy	17 01 01
Gruz ceglany	17 01 02
Odpady ceramiczne	17 01 03
Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego	17 01 07
Usunięte tynki, tapet, okeiny itp..	17 01 80
Szkło płaskie	17 02 02
Odpadowa papa	17 03 80
Odpady metalowe – opakowania i drobne części metalowe	17 04 05
Gleba i ziemia w tym kamienie	17 05 04
Materiały izolacyjne (np. styropian, wełna mineralna itp.)	17 06 04
Zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe	17 09 04
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08
Odzież	20 01 10
Tekstylia	20 01 11

Rozpuszczalniki	20 01 13*
Kwasy	20 01 14*
Alkalie	20 01 15*
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności	20 01 19*
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
Oleje spożywcze	20 01 25
Farby, tusze, farby drukarskie, zawierające substancje niebezpieczne	20 01 28
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne (w tym płyny samochodowe eksploatacyjne)	20 01 30
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
Leki inne niż wymienione w 20 01 31 oraz odpady inne niż medyczne pochodzące z iniekcji domowych	20 01 32
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36
Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*
Drewno	20 01 38
Odpady zielone	20 02 01
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

5. W celu utrzymania i obsługi PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania Regulaminu PSZOK po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń PSZOK oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej urzędu.
- prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania;
- odbierania w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy po uprzednim:
 - a. okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Domaniów;
 - b. zważeniu lub w inny sposób określeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą;
- przekazywania Zamawiającemu co miesięcznej informacji w formie pisemnej w zakresie rodzaju dostarczonych odpadów oraz ilości lub masy tych odpadów;
- utrzymania terenu PSZOK w czystości i porządku;

- zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
- ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK oraz kosztów zagospodarowania odpadów;
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz szkody wyrządzone osobom trzecim.

6. Zadanie będzie realizowane na zasadach określonych w szczególności w:

1. ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1578 z późn. zm),
2. ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm),
3. ustawie z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)

7. Termin świadczenia usługi:

Od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r.

8. Kryterium oceny ofert: cena 100%

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

9. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 (formularz ofertowy), ręcznie, komputerze, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Domaniów”
- wysyłając ofertę drogą e-mail z wykorzystaniem załącznika nr 1 (formularz ofertowy) na adres sekretariat@gminadomaniow.pl wpisując w tytule „Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Domaniów”

10. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami:

Ofertę tj. załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3 (zaparafowany projekt umowy) do zapytania należy złożyć do dnia 19.12.2024 r.

Adres do doręczeń w formie:

- a) pisemnej na adres: Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56; 55-216 Domaniów,
- b) w wersji elektronicznej na adres email: sekretariat@gminadomaniow.pl, z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. DODATKOWE INFORMACJE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Domaniów do zawarcia umowy. W wyniku zapytania Zamawiający nie jest zobowiązany wybrać oferty najtańszej lub ma możliwość odrzucenia oferty, którą uzna za zbyt tanią. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyny. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zostanie wyłoniony z najkorzystniejszą ofertą, a złożył ofertę w wersji elektronicznej przed podpisaniem umowy, po uprzednim zawiadomieniu zobowiązany będzie do złożenia dokumentów w wersji papierowej. Dodatkowe informacje można uzyskać od Pani: Edyta Sanecka tel. 71 301 73 62, e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

12. Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym
- 3 Wzór umowy

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy

Paweł Kucharski

