

UMOWA NR/2024

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy Domaniów, pomiędzy
Gminą Domaniów z siedzibą w Domaniów 56, 55-216 Domaniów, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Domaniów – Pani Doroty Sala
przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Małgorzaty Ciecierskiej,
a:

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie zapytania ofertowego (zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Zorganizowanie i prowadzenie **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** wraz z zagospodarowaniem przyjętych odpadów;
2. Przyjęcie i zagospodarowanie odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności **igieł i strzykawek** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Domaniów.

§ 3

Szczegółowy przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy Domaniów wraz z zagospodarowaniem we własnym zakresie zebranych odpadów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 umowy, a także z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a. PSZOK musi zapewnić przyjęcie odpadów komunalnych wskazanych w zapytaniu ofertowym;
 - b. PSZOK winien być czynny co najmniej 5 dni w tygodniu w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰;
2. Przyjęcie i zagospodarowanie odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności **igieł i strzykawek** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Domaniów, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a. Odpady będą przyjmowane w miejscu prowadzenia PSZOK.
 - b. Odpady będą dostarczane w zabezpieczonych pojemnikach.
 - c. PSZOK zapewni, w miejscu funkcjonowania, możliwość zakupu specjalistycznych pojemników do zabezpieczenia odpadów.
 - d. Odpady będą przyjmowane minimum dwa razy w miesiącu, w odstępie minimum dwutygodniowym, w tym jeden raz w miesiącu w sobotę.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres: 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

§ 5

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 t.j. ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń, o których mowa w ust. 1. lub polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2 bez uzyskania nowych wpisów, zezwoleń lub ochrony ubezpieczeniowej z zachowaniem ich ciągłości, skutkować będzie odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach opisanych w niniejszej umowie.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. W zakresie zorganizowania i prowadzenia stałego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Dysponowanie terenem zapewniającym łatwy dostęp dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Domaniów, spełniającym przepisy prawa budowlanego, ustawy o odpadach oraz przepisy ochrony środowiska w zakresie magazynowania (zbierania) odpadów, w granicach administracyjnych Gminy Domaniów lub nie dalej niż w odległości 10 kilometrów w linii prostej od granicy administracyjnej gminy Domaniów.
- b) Teren, na którym zlokalizowany będzie PSZOK musi być co najmniej: monitorowany, ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa.
- c) Posiadanie odpowiedniego zestawu pojemników, wiat magazynowych, magazynów zamkniętych oraz przestrzeni składowych do magazynowania odpadów.
- d) Prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i składanie Zamawiającemu, w formie elektronicznej, comiesięcznych sprawozdań w zakresie ilości przyjętych odpadów.
- e) Usuwanie odpadów (transport i zagospodarowanie poza instalacją lub w odpowiedniej instalacji), ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK oraz kosztów zagospodarowania odpadów, ponosi Wykonawca.
- f) Przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu regulaminu funkcjonowania PSZOK wraz ze wzorami formularzy przyjęcia odpadów w terminie 7 dni od dnia podpisaniu umowy.
W regulaminie należy zamieścić następujące zapisy:
 - Ograniczenie tonażu pojazdów dostarczających odpady budowlane do 3,5 Mg;
 - Obowiązek numerowania formularzy przyjęcia odpadów przez wspólnoty/zarządców/ spółdzielnie;
 - Ogólne zasady przyjęcia odpadów przez PSZOK;
 - Cennik przyjęcia odpadów innych niż komunalne, określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - Zasady i terminy przyjmowania odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, a w szczególności igieł i strzykawek.
- g) Przyjmowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (osób fizycznych, spółdzielni, zarządców, wspólnot mieszkaniowych) odpadów wskazanych w formularzu ofertowym nieodpłatnie.
- h) Umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu, treść regulaminu funkcjonowania PSZOK), a także wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
- i) Posiadanie strony internetowej, na której zostaną umieszczone informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK, a także mapa z lokalizacją PSZOK.

- j) Przyjmowanie odpadów komunalnych po okazaniu dokumentu potwierdzającego, że odpady pochodzą z terenu Gminy Domaniów (np. umowa najmu lokalu mieszkalnego, dokument ze zdjęciem potwierdzający miejsce zamieszkania, potwierdzenie złożenia deklaracji, potwierdzenie dokonywania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi itp.).
- k) Określenie ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywanie jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danych właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości.
- l) Poddanie, w każdym roku, co najmniej 75 % masy odpadów poremontowych i budowlanych przyjętych w PSZOK recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia lub poddanie odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie.
- m) Prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- n) Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.
- o) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i sprawozdań rocznych oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- p) Przekazywanie Zamawiającemu na żądanie informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaju i ilości oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach
- q) Prowadzenie stałego i bieżącego (w czasie rzeczywistym) monitoringu lokalizacji (GPS) pojazdów używanych przez Wykonawcę do transportu odpadów w tym w szczególności przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego sprawozdań z monitoringu lokalizacji pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia i udostępnienie Zamawiającemu bieżącego i nieprzerwanego dostępu, poprzez stronę WWW lub dostęp on-line, do posiadanego programu monitoringu lokalizacji pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- r) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

2. W zakresie przyjęcia i zagospodarowania odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Domaniów do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Przyjęcie przez upoważnionego pracownika PSZOK odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- b) Przyjęcie w/w odpadów minimum dwa razy w miesiącu, w odstępie minimum dwutygodniowym, w tym jeden raz w miesiącu w sobotę.
- c) Częstotliwość przyjęcia odpadów może ulec zmianie podczas trwania umowy.
- d) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych zakupu w miejscu funkcjonowania PSZOK specjalistycznych pojemników do zabezpieczenia w/w odpadów. Koszt zakupu opakowania leży po stronie dostarczającego odpad.
- e) Przekazanie odpadów specjalistycznej, uprawnionej do zagospodarowania firmie.
- f) Zabezpieczenie miejsca gromadzenia odpadów przed dostępem osób trzecich.
- g) Zważenie każdego dostarczonego transportu odpadów. Wykonawca sporządza zestawienie, w którym określone zostaną ilości przyjętych odpadów i przekazuje do Zamawiającego, w formie miesięcznego zestawienia.

3. W zakresie prowadzenia ewidencji odpadów oraz posiadania stosownych zezwoleń:

- a) Prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań w zakresie ilości przyjętych odpadów wraz ze wskazaniem sposobu ich zagospodarowania. Sporządzanie wykazu przyjętych odpadów w PSZOK ilości osób oddających odpady do PSZOK oraz przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na adres mailowy:
- b) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji umowy stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j) DZ.U z 2023 poz. 1587 ze zm.), a w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie zezwolenia na odzysk, recyklingu lub przetwarzanie odpadów zgodnie z w/w ustawą.

§ 7

Wynagrodzenie

- 1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy łącznej kwoty w wysokości 130 000 PLN netto (słownie złotych: sto trzydzieści tysięcy złotych zero groszy netto).
- 2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 znajduje się wynagrodzenie za:
 - a Miesięczny ryczałt za prowadzenie PSZOK wynosi zł netto + plus VAT (słownie: netto plus VAT)
 - b Organizację przyjmowania odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – koszt uwzględniony w cenie ryczałtowej za prowadzenie PSZOK – za każdy dzień organizacji przyjęcia;
 - c Zagospodarowanie odpadów, o których mowa w punktach a-b według stawki za 1 Mg tych odpadów.
- 3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, określone w ust. 1 oraz w ust. 2 należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę z tym, że pierwsza faktura zostanie wystawiona ostatniego dnia pełnego miesiąca wykonywania usługi przez wykonawcę (za okres od dnia obowiązywania umowy do tego dnia), a ostatnia faktura zostanie wystawiona ostatniego dnia obowiązywania umowy (za okres od pierwszego dnia ostatniego miesiąca wykonywania usługi przez Wykonawcę do ostatniego dnia obowiązywania umowy).
- 4. Faktura, o której mowa w ust. 3 będzie obejmowała osobno wyszczególnione pozycje dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego za organizację przyjmowania odpadów w ramach PSZOK, organizację przyjmowania odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów jako iloczyn ilości tych odpadów oraz stawki za 1 Mg.
- 5. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów NIP: 912 17 16512 REGON: 931934851.
- 6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 7. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 10. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca ma prawo dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 11. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 12. Niedoścadowanie, pominięcie, brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również nie upoważnia Wykonawcy do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
- 13. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

Kontrola

1. Kontrole nad funkcjonowaniem PSZOK będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu PSZOK do kontroli w godzinach otwarcia obiektu, bez konieczności wcześniejszego uzgadniania terminu kontroli.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzania podczas kontroli dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie oraz zapłaty kary umownej.

§ 9

Kary umowne i siła wyższa

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a Za niewykonywanie usługi prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę przez dłużej niż 1 dzień – 1 00,00 zł netto, za każdy dzień zwłoki.
 - b Za nienależyte wykonywanie obowiązku w zakresie zorganizowania i prowadzenia PSZOK– 300,00 zł netto za każdy ujawniony przypadek.
 - c Za każdy ujawniony przypadek nieprawidłowości w zakresie przyjęcia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, a także odpadów poremontowych i budowlanych, powstałych z winy Wykonawcy – 100,00 zł netto za każdy ujawniony przypadek.
 - d W przypadku niepoddania w każdym roku co najmniej 75 % masy odpadów poremontowych recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia lub poddania odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną stanowiącą: iloczyn brakującej masy odpadów, która powinna zostać poddana recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia lub poddana odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie w celu uzyskania wymaganych 75% i stawki jednostkowej wynoszącej 750,00 zł netto/Mg.
 - e Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
 - f Za odmowę w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Domaniów – 500,00 zł netto za każdy ujawniony przypadek.
 - g. Kary umowne mogą być nakładane wielokrotnie i podlegają sumowaniu.
 - g łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 umowy. Powyższy limit stanowi wyłącznie ograniczenie co do naliczenia kar i nie stanowi górnej granicy odpowiedzialności Wykonawcy.
2. Informacja o naliczonych w danym okresie rozliczeniowym karach, wraz z uzasadnieniem, przekazywana jest do Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystąpienia uchybienia w realizacji Umowy, o których mowa w ust. 1.
3. W terminie 7 dni od otrzymania wyliczenia kar Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z zastrzeżeniami, co do naliczanych kar oraz wnioskiem (zawierający uzasadnienie) o odstąpienie od naliczania kar w części bądź całości.
4. Zamawiający rozpatruje zastrzeżenia i wnioski Wykonawcy i informuje go o decyzji w zakresie kar w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń do wniosku.
5. Naliczenie kary umownej odbywa się poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
6. Wykonawca winien zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 5. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z najbliższej płatności w ramach wynagrodzenia, a jeśli będzie to konieczne, z kolejnych płatności.
7. Ww. kary umowne nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia oraz do zapobieżenia przez Strony.

8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, które będzie spowodowane działaniem siły wyższej, Strona dokonująca naruszenia nie poniesie żadnej odpowiedzialności, jeśli zachowana zostanie poniższa procedura:
- a. Strona dokonująca naruszenia umowy związanego z działaniem siły wyższej, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o przyczynach naruszeń.
 - b. Strona dokonująca naruszenia umowy związanego z działaniem siły wyższej podejmie niezwłocznie wszelkie dopuszczalne prawem środki mające na celu zminimalizowanie efektów naruszenia umowy.
 - c. Strona dokonująca naruszenia umowy związanego z działaniem siły wyższej, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie przystąpi do wykonywania usług zgodnie z niniejszą umową. Siłą wyższą w ramach niniejszej umowy nie jest strajk lub inne akcje protestacyjne podjęte przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w przypadku:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - 5) sytuacji przewidzianych w przepisie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiany wysokości kosztów zagospodarowania przyjętych odpadów, mających wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli jedna ze stron umowy zwróciła się o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów o zmianie będącej przedmiotem negocjacji.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają następujący tok postępowania:
- 1) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i

obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
 - d) zmiany wysokości kosztów zagospodarowania przyjętych odpadów – Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur zmieniających stawkę za gospodarowanie odpadów. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
 - e) przepisów prawa wpływających na zakres i sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego, np. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów.
- 2. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1) na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
 - 3. Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w pkt 2), przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w 1).
 - 4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1), na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.
 - 5. Dopuszcza się zmiany w treści umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 6. Dopuszcza się zmianę kodów (klasyfikacji odpadów), pod którymi będą przyjmowane odpady, pod warunkiem:
 - 1) Złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie takiej zmiany i zakresu zmian w klasyfikacji odpadów w terminie co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmian.
 - 2) Przedłożenia aktualnego zezwolenia w zakresie zbierania i transportu odpadów na dzień, w którym zostanie wprowadzona zmiana. Zezwolenie musi obejmować wszystkie kody odpadów, pod którymi będą przyjmowane odpady.
 - 3) Pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - 4) Nie jest wymagana akceptacja Zamawiającego, gdy zmiany te wynikają ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym również aktów prawa miejscowego na terenie Gminy Domaniów.

- 5) Zmiana będzie wprowadzona w postaci aneksu do umowy. Załącznikiem do aneksu będzie wykaz kodów, pod którymi Wykonawca deklarował przyjęcie odpadów składając ofertę i dokonane zmiany.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie umowy traktuje się równoznacznie jak rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn.
 - 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca nie zachowuje ciągłości ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - 4) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów.
 - 5) Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jeśli Zamawiający poweźmie informację, że Wykonawca jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne.
 - 6) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

§ 12

Odpowiedzialność z tytułu szkód

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia, na każde żądanie Zamawiającego, polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.
2. W przypadku powstania wątpliwości na tle niniejszej umowy, strony zgodnie oświadczają, że wszelkie wątpliwości będą interpretowane w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 1.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

5. Zamawiający: Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów.

Wykonawca:

5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:

a)

b)

6. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:

a)

b)

7. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.

W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się również elektronicznie:

.....@.....

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

10. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie zawarte w Umowie zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, Umowa w zakresie pozostałych jej postanowień pozostaje w mocy i jest w pełni skuteczna. Jednocześnie Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji warunków nowego postanowienia, które będzie możliwe do wykonania i satysfakcjonujące dla Stron i zastąpi postanowienie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, przy czym takie postanowienie będzie w stopniu dozwolonym prawem możliwie najbliższe intencjom stron Umowy.

11. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

