

Zarządzenie Nr 62/2024
Wójt Gminy Domaniów
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej
regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwana dalej Komisją, stanowiącą organ doradczy Wójta Gminy Domaniów w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

- 1) Paweł Kucharski – przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Bednarz – sekretarz Komisji,
- 3) Sebastian Sowiński – członek Komisji.
- 4) Anna Stanisławczyk – członek Komisji

§2

Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2019 Wójta Gminy Domaniów z dnia 14 maja 2019 r. o zmianie zarządzenia nr 117/2015 Wójta Gminy Domaniów w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenie jej regulaminu, Zarządzenie Nr 117/2015 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

W Ó J T
GMINY DOMANIÓW
Dorota Szała

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 62/2024
Wójta Gminy Domaniów
Z dnia 7 października 2024 r.

Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Domaniów

§1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§2

1. Komisja stanowi organ doradczy Wójta Gminy Domaniów w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) – zwanej dalej ustawą pizp.
2. Komisja wykonuje następujące prace:
 1. analizuje projekty Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmiany,
 2. analizuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmiany,
 3. analizuje projekty planu ogólnego oraz ich zmiany,
 4. analizuje oceny aktualności studium, planów miejscowych oraz planów ogólnych, sporządzonych zgodnie z art. 32 ust. 1 pizp,
 5. wydaje opinie dotyczące opracowań, o których mowa w pkt 1-4, zgodnie z art. 17 pkt 6 lit a i art. 32 ust. 2 ustawy pizp.
3. Zakres opinii o której mowa w ust. 2 pkt 5 obejmuje sprawdzenie:
 1. Spełnienia wymagań ochrony ładu przestrzennego w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 2. Spełnienia wymogów merytorycznych opracowania pod kątem obowiązujących przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych.
 3. Spełnienia należytego rozpoznania uwarunkowań rozwoju układu przestrzennego, pożądaných celów i możliwości rozwoju.
 4. Prawdliwość formy zapisu planu miejscowego w zakresie zasad techniki prawodawczej.
4. Opinie, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wydawane w formie pisemnej są na pisemny wniosek Wójta Gminy Domaniów w terminie wskazanym we wniosku.



5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować wnioski, uwagi i propozycje dotyczące zakresu jej działania.

§3

1. Siedzibę Komisji stanowi Urząd Gminy Domaniów pod adresem Domaniów 56, 55-216 Domaniów.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
3. Komisja obraduje w swojej siedzibie.
4. Komisja może dokonywać wizji w terenie, jeżeli uzna to za konieczne.
5. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji.
6. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go sekretarz Komisji.
7. Opinie Komisji przyjmowane są większością głosów.
8. Opinie podpisuje przewodniczący Komisji.

§4

1. Koszty związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków budżetu Gminy Domaniów.
2. Członkowi Komisji, nie będącym pracownikiem Urzędu Gminy Domaniów przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie Komisji ustalone w umowie na wykonywanie prac wynikających z niniejszego Zarządzenia.

§5

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
2. Protokół spisywany jest przez sekretarza Komisji, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu przez osobę wyznacza przewodniczący.
3. Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzy.
4. Jeden egzemplarz protokołu przedkłada się Wójtowi Gminy Domaniów wraz z opinią.
5. Dokumentację prac Komisji prowadzi sekretarz Komisji.

WÓJT
GMINY DOMANIÓW
Dorota Sala