

Uzyskaj odpis aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu)

Każda osoba, której akt dotyczy, oraz:

- jej małżonek,
- zstępni, wstępni, rodzeństwo,
- przedstawiciel ustawowy (na przykład rodzic) lub opiekun,
- osoba, która wykaże interes prawny w uzyskaniu odpisu (czyli uzasadni interes, który wynika z przepisów prawa, i przedstawi odpowiednie dokumenty – na przykład zobowiązanie sądu),
- sąd,
- prokurator,
- organizacja społeczna, jeśli uzasadni to swoimi celami statutowymi i przemawia za tym interes społeczny,
- instytucja administracji publicznej (na przykład urząd gminy), jeżeli jest to konieczne do realizacji jej ustawowych zadań.

Zstępni, to potomkowie danej osoby: dzieci, wnuki, prawnuki.

Wstępni, to członkowie rodziny, od których wywodzi się dana osoba: rodzice, dziadkowie, pradiadkowie.

Wniosek o odpis aktu stanu cywilnego możesz złożyć osobiście lub przez pełnomocnika.

Dokumenty

- jeśli chcesz dostać odpis dotyczący osoby z dalszej rodziny (która nie jest twoim współmałżonkiem, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwem) lub osoby spoza rodziny - dokument, który potwierdzi twój interes prawny.
- NIE musisz dołączać do wniosku żadnego dokumentu, który potwierdzi twój interes prawny, jeśli akt dotyczy:
 - ciebie,
 - twojego współmałżonka lub rodzeństwa,
 - twoich wstępnych lub zstępnych.
- jeśli jesteś pełnomocnikiem – pełnomocnictwo i dowód opłaty za pełnomocnictwo. Opłata za pełnomocnictwo wynosi 17,00 zł
- jeśli płacisz przelewem bankowym – potwierdzenie przelewu.

Dane, których możesz potrzebować

Poniżej znajdziesz listę danych, których **możesz** potrzebować.

Do odpisu **własnego aktu**:

- **urodzenia**: datę i miejsce urodzenia, serię i numer dokumentu tożsamości,
- **małżeństwa**:
 - datę i miejsce urodzenia, serię i numer dokumentu tożsamości,
 - datę i miejsce zawarcia małżeństwa,
 - imię i nazwisko współmałżonka (możesz też podać inne dane, na przykład numer PESEL).

Do odpisu **aktu innej osoby**:

- **urodzenia** – dane tej osoby: imię i nazwisko, miejsce i datę urodzenia (możesz też podać inne dane, na przykład numer PESEL),
- **małżeństwa**:

- dane tej osoby: imię i nazwisko, miejsce i datę urodzenia (możesz podać inne dane, na przykład numer PESEL),
- datę i miejsce zawarcia małżeństwa, imię i nazwisko współmałżonka (możesz też podać inne dane, na przykład numer PESEL współmałżonka).
- **zgonu:**
 - dane tej osoby: imię i nazwisko, miejsce i datę urodzenia (możesz też podać inne dane, na przykład numer PESEL),
 - datę i miejsce zgonu.

Dodatkowe dane

Pamiętaj! Dodatkowe dane pomogą urzędnikowi szybciej przygotować odpis.

We wniosku możesz podać także:

- urząd, który sporządził oryginalny akt – czyli zarejestrował urodzenie, małżeństwo lub zgon,
- oznaczenie (numer) oryginalnego aktu.

W niektórych przypadkach system skieruje cię do automatycznego wydania odpisu aktu i nie poprosi cię o te dane.

Ile zapłacisz

- 22 zł – za odpis skrócony aktu stanu cywilnego (także za odpis wielojęzyczny w formie papierowej),
- 33 zł – za odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

Jeśli załatwiasz sprawę przez pełnomocnika – zapłacisz dodatkowo 17 zł za pełnomocnictwo.

Odpis aktu możesz dostać **bezpłatnie**. Nie zapłacisz za odpis, jeśli potrzebujesz go na przykład w sprawie:

- uzyskania dowodu osobistego lub paszportu,
- świadczenia socjalnego, pomocy społecznej,
- ZUS (ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego)
- alimentów,
- przyznania: opieki, kurateli, adopcji,
- zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę.

Wszystkie przypadki, w których nie zapłacisz za wydanie odpisu, określa ustawa o opłacie skarbowej.