

RIR.271.23.2023

Domaniów, 14 sierpnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe**Tytuł zamówienia:
„DOSTAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO
KYOCERA TASKalfa 4054ci Z OSPRZĘTEM”**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V
Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-
0001/21-0.**

1) Wprowadzenie:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020
2. Gmina Domaniów działając jako Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę, której wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, w związku z tym zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **RIR.271.23.2023**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie reguły konkurencyjności. Wartość całego zamówienia w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-0 przekracza kwotę 50 000 zł i nie jest wyższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i 3 ust. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710).

3) Zamawiający:

Gmina Domaniów
Adres: Domaniów 56, 55-216 Domaniów
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach 7:00-15:15, środa w godzinach 8:00-16:15, piątek w godzinach 7:00 – 14:00.
Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Aneta Domańska, a.domanska@gminadomaniow.pl

4) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski **DOSTAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO KYOCERA TASKalfa 4054ci Z OSPRZĘTEM** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

1. Dostawa oraz montaż urządzenia.
2. Przeprowadzenie szkoleń pracowników Urzędu Gminy w Domaniowie

Pozostałe wymagania stawiane oferentom:

Oferent załączy dokładny wykaz dostarczonego urządzenia.
Oferent przekaze karty katalogowe oferowanych produktów.

Dodatkowe wymagania:

Miejsce dostawy: budynek Gminy Domaniów.

Okres gwarancji - min. 2 letnia gwarancja producenta.

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42962000-7 -cyfrowe urządzenie powielające

5) **Równoważność:**

Rozwiązania równoważne:

1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów;
2. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
3. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urzędów, karty katalogowe, certyfikaty).

6) **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, jak również znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - weryfikowane na podstawie oświadczenia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) **Warunki wykluczenia wykonawców z postępowania:**

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), tj. przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Złożenie przez Oferentów nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do uznania oferty za nieważną.

8) **Kryteria oceny ofert:**

1. Wybór oferty nastąpi w trybie określonym w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” obowiązujących na dzień publikacji zapytania ofertowego.
2. Do postępowania dopuszczone zostaną wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne wymienione w pkt. 6. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregośkolwiek z

wymogów formalnych, zostanie odrzucona. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez rozpatrzenia (decyduje data wpływu oferty). Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

3. Kryteria oceny oferty – wagi punktowe:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o jedno kryterium:

cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C min - najniższa zaoferowana cena,

Cx - cena rozpatrywanej oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą wartość punktową.
5. Maksymalna liczba punktów: 100.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające. W sytuacji niemożności wynegocjowania stawek odpowiadających stawkom założonym w budżecie projektu Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od podpisania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez wykonawcę.
8. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska największą liczbę punktów.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

9) **Termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dniu: 21.08.2023 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22.08.2023

10) **Sposób i forma składania ofert:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
3. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej.
4. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe powinny zostać złożone na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik numer 1).
5. Oferta powinna zawierać:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.,

6. Oferty należy składać w następujący sposób:

Elektronicznie, wysyłając skan kompletnej i podpisanej oferty wraz z załącznikami na adres: sekretariat@gminadomaniow.pl _W temacie wiadomości należy wpisać: **Odpowiedź na zapytanie**

ofertowe RIR.271.23.2023 DOSTAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO KYOCERA TASKalfa 4054ci Z OSPRZĘTEM"

Zalecane formaty plików PDF lub JPG. Załączniki ze skanami dokumentów nie powinny przekraczać rozmiaru 20 Mb (w przypadku przekroczenia w/w rozmiaru zaleca się podzielenie załączników i przesłanie ich w osobnych plikach, z zastrzeżeniem iż wszystkie muszą wejść w terminie przyjmowania ofert)

LUB

poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą dokumentami ostatecznymi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, jedynie poprawienia oczywistych pomyłek pisarskich i/lub rachunkowych.
8. Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki pisarskiej i/lub pomyłki rachunkowej w treści oferty i powiadomi o tym Wykonawcę przysyłając informację na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

11) Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12) Termin realizacji umowy

Umowa będzie wykonywana w terminie do dnia 25 sierpnia 2023 r.

13) Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14) Przetwarzanie danych osobowych:

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie, 55-216 Domaniów 56, REGON 931934851,

NIP 912-17-16-512, reprezentowany przez Wójta Gminy Domaniów Wojciecha Głogulskiego.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e.sanecka@gminadomaniow.pl,
tel.: (71) 301 73 60.

3. Do zakresu działania Urzędu Gminy Domaniów należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na rzecz nadrzędnych organów samorządowych oraz organów administracji rządowej.



4. Urząd Gminy Domaniów gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Domaniów, a w szczególności z Ustawy o samorządzie gminnym.
5. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy Domaniów oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę której dane są przetwarzane.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Domaniów przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b. żądania ich sprostowania,
 - c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres:
Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie, 55-216 Domaniów 56.
11. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Domaniów. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie.

14.08.2023 r. *Andrzej Domaniowski*
(data i podpis osoby przeprowadzającej zapytanie)

ZATWIERDZAM
Z up. w OJTA
Dorota Sala
mgr Dorota Sala
.....**SEKRETARZ GMINY**.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia.

