

UMOWA nr .../2023

Dotyczy: urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA TASKalfa 4054ci z osprzętem - na potrzeby realizacji projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-0

Sporządzona w Domaniowie w dniu 2023 r. pomiędzy:

GMINĄ DOMANIÓW z siedzibą w Urzędzie Gminy w Domaniowie, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, nr identyfikacyjny NIP: 912-17-16-512, REGON: 931934851 reprezentowaną przez: Wojciech Głogulski – Wójt Gminy przy kontrasygnacie: Agnieszka Rypałowska – Główny Księgowy zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

oraz **firmą:**
NIP:, REGON:, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, reprezentowaną przez:; zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści :

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzenia wielofunkcyjnego KYOCERA TASKalfa 4054ci z osprzętem**.
2. Zakres rzeczowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
3. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do dokumentów wiążących dla stron na podstawie niniejszej umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i termin dostawy.
2. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy w terminie do dnia 25 sierpnia 2023 r.

§ 3.

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodne z przedstawioną ofertą w łącznej kwocie: brutto:; VAT 23% słownie:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, takimi jak koszty dostarczenia przedmiotu umowy, ubezpieczenia na czas transportu oraz jego montażu i uruchomienia. Ponadto wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany bezusterkowy protokół odbioru.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonywanie przedmiotu określonego w § 1 w terminie nie później niż 7 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/wystawionego rachunku.

5. Wynagrodzenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.
6. Wykonawca oświadcza, **że jest/nie jest** (niewłaściwe skreśli) podatnikiem podatku VAT.
7. Fakturę/~~Rachunek~~ należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA: Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, NIP: 912 17 16 512.
8. Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu.
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy poza innymi wymienionymi w umowie i wynikającymi z przepisów prawa, należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie przedmiotu umowy do budynku Urzędu Gminy w Domaniowie nr 56, Domaniów 55-216,
 - 2) realizacja dostawy w dniach roboczych Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - 3) montaż i uruchomienie dostarczonego sprzętu,
 - 4) przeprowadzenie szkolenia obsługi przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia i eksploatacji w siedzibie Zamawiającego,
 - 5) zapewnienie aby dostarczony sprzęt był gotowy do pracy tzn. kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego, z zainstalowanym system operacyjnym.
2. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) odbiór bezusterkowo zrealizowanego przedmiotu umowy,
 - 3) zapłata Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia.

§ 5.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, po dostarczeniu i montażu zobowiązany jest do przeprowadzenia instalacji, konfiguracji i wykonania testu poprawności pracy sprzętu.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy kompletną dokumentację, tj. m.in. atesty, certyfikaty, certyfikaty licencji na oprogramowanie, instrukcję obsługi, konserwacji, karty gwarancyjne, dokumentację powykonawczą itp. - sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakąkolwiek niezgodność dostarczonych urządzeń z ofertą Wykonawcy i ich wadliwe uruchomienie.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru, stanowi początek gwarancji jakości i rękojmi za wady.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu

wad, nie sporządza się protokołu odbioru a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.

7. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji producenta.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji sprzętu, następujących usług:
 - 1) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nie regenerowanych, nieużywanych części i podzespołów,
 - 2) testowania poprawności pracy sprzętu po wykonaniu naprawy,
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu.
6. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
7. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji pocztą elektroniczną w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.
9. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (stawienie się serwisanta w siedzibie użytkownika i przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki) wyniesie max 48 godziny od momentu zgłoszenia usterki.
10. Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy nie przekroczy maksymalnie 14 dni od momentu reakcji serwisu.
11. Liczba napraw gwarancyjnych uprawnionych do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wynosi cztery.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu wadliwego w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o czwartej usterce.
13. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa, wówczas Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt zapewniając jego opakowanie.
14. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.
15. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni od dnia przekazania urządzenia do serwisu lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania. W przypadku wymiany sprzętu na nowy wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia.

16. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad, lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
17. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji sprzętu – bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 7.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia umownego określonego w § 2,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu usterek i wad w okresie ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi oraz opóźnienie w wymianie sprzętu wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu na usunięcie wad lub jego wymiany,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
4. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 umowy.
5. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
6. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia ust. 2 pozostają w mocy.

§ 8.

1. Poza przypadkami przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w szczególności z następujących przyczyn:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z: niniejszą umową, wskazaniami Zamawiającego, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i technologicznymi,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy przekraczającego 10 dni w stosunku do terminu umownego.
2. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu przyczyny wymienionej w punktach 1-2.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9.

Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym w okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu firmy/zmianie adresu właściciela firmy, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego lub restrukturyzacyjnego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy jest Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, reprezentowana przez Wójta Gminy Domaniów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 71 301 73 60, e.sanecka@gminadomaniow.pl
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s.1).
4. Przekazane dane osobowe są niezbędne do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a po tym czasie w celach statystycznych i sprawozdawczych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych celów Zamawiającego, zostaną udostępnione osobom i podmiotom, które uczestniczą w sprawowaniu nadzoru, kontroli oraz ocenie realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca, którego dane osobowe dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania zgodnie z przepisami RODO.
7. Przekazane Zamawiającemu dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te również zobowiązane są do zachowania poufności przetwarzanych danych.
8. Przechowywane przez Zamawiającego dane osobowe zabezpieczone są w sposób fizyczny oraz w systemach informatycznych posiadających odpowiedni stopień zabezpieczeń, dla których wykonywane są regularne kopie bezpieczeństwa.
9. Zamawiający będzie przechowywać i przetwarzać przekazane dane osobowe Wykonawcy takie jak:
 - imię albo imiona i nazwisko
 - numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
 - adres zamieszkania i adres do korespondencji, numer telefonu i adres poczty elektronicznej
 - nazwę pod jaką jest prowadzona działalność gospodarcza
 - miejsce i obszar prowadzonej działalności
 - adres prowadzonej działalności
 - numer rachunku bankowego
 - data rozpoczęcia działalności gospodarczej, NIP, REGON

§ 11.

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
3. Zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, akceptowanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

4. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA