

RIR.271.21.2023

Domaniów 9 sierpnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienie, której wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, w związku z tym zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2022. 1710 ze zm.):

Zapraszamy do złożenia ofert na:

Przeprowadzenie **DIAGNOZY CYBERBEZPIECZEŃSTWA** realizowanego w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

I. NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Domaniów

Domaniów 56

55-216 Domaniów

NIP: 912-17-16-512

REGON: 931934851

tel.: 71 301 77 35,

<https://bip.gminadomaniow.pl/>

<http://www.gminadomaniow.pl>

e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina.

Diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą certyfikat uprawiający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

Diagnoza musi być przeprowadzona w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, opublikowanego na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina4> oraz zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do przedmiotowego Regulaminu „Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa”.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa, wypełnienie i podpisanie wymaganych dokumentów zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina i zapisami umowy o powierzenie grantu oraz ich dostarczenie w wersji elektronicznej i papierowej do siedziby Zamawiającego (po jednym egzemplarzu).

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji na każdym etapie realizacji zamówienia, aż do zaakceptowania dokumentów wystawionych przez Wykonawcę przez Grantodawcę Konkursu Cyfrowa Gmina.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 25 sierpnia 2023 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty)

- posiadają doświadczenie w wykonywaniu audytów -Wykonawca wykaże, że wykonał minimum 1 audyt/diagnozę w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina” lub zrealizował co najmniej 2 audyty -w jednostkach administracji publicznej o podobnym zakresie w ostatnich w ostatnich 3 latach przed złożenie oferty (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie)
- posiada uprawnienia do wykonywania określonej czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ ORAZ FORMA OFERTY

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie V -załącznik nr 2 do zapytania
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczeniu -załącznik nr 3 do zapytania
- 4) Dane osoby, która będzie wykonywała diagnozę wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią certyfikatu uprawniającego do przeprowadzenia audytu -załącznik nr 4 do zapytania

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku Polskim

Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych powyżej dokumentów ppkt. 1) do 4) pkt. VI niniejszego zapytania.

Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej w cyfrach i słowie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT -jeśli występuje.

Nie dopuszcza się wariantowania oferty -oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

VII. KRYTERIA WYBORU

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o jedno kryterium:

cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C min - najniższa zaoferowana cena,

Cx - cena rozpatrywanej oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy złożyć do dnia **14 sierpnia 2023 r.** do godz. 15.15, pokój nr 2 (biuro podawcze) w siedzibie zamawiającego.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej lub elektronicznej (z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału oferty przed dniem podpisania umowy w przypadku złożenia jej w formie elektronicznej).
5. Oferta musi zawierać oznaczenie: „Oferta na przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”.
6. Adresy do doręczeń formie :
 - a) pisemnej na adres: Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów
 - b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl z zastrzeżeniem dostarczania oryginału przed dniem podpisania umowy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i przekaze informację o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Aneta Domańska – kierownik RIR w Urzędzie Gminy w Domaniowie (tel. 71 301-73-80, a.domanska@gminadomaniow.pl)

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie, 55-216 Domaniów 56, REGON 931934851,

NIP 912-17-16-512, reprezentowany przez Wójta Gminy Domaniów Wojciecha Głogulskiego.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e.sanecka@gminadomaniow.pl,
tel.: (71) 301 73 60.

3. Do zakresu działania Urzędu Gminy Domaniów należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na

rzecz nadrzędnych organów samorządowych oraz organów administracji rządowej.

4. Urząd Gminy Domaniów gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Domaniów, a w szczególności z Ustawy o samorządzie gminnym.

5. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy Domaniów oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę której dane są przetwarzane.

6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Domaniów przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- b. żądania ich sprostowania,
- c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres:

Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie, 55-216 Domaniów 56.

11. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Domaniów. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa

13. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie.

09.08.2023r. Domaniów Amet

(data i podpis osoby przeprowadzającej zapytanie)

ZATWIERDZAM

Z up. WÓJTA

mgr Tomasz Ciecierski
ZASTĘPCA WÓJTA

(podpis kierownika zamawiającego)

