

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	<i>nazwę jednostki:</i> Urząd Gminy Domaniów	
1.2	<i>siedziba jednostki znajduje się w</i> Urzędzie Gminy Domaniów	
1.3	<i>adres jednostki:</i> 55-216 Domaniów 56	
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki:</i> Urząd Gminy w Domaniowie działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), ustaw szczegółowych i uchwały Rady Gminy. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną Gminy zapewniającą realizację zadań i obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Rady, jej organów wewnętrznych oraz Wójta.	
2.	<i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:</i> od 01-01-2021 do 31-12-2021	
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:</i> Nie dotyczy.	
4.	<i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):</i> Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla Urzędu Gminy Domaniów obejmują wybrane i stosowane rozwiązania dopuszczalne ustawą o rachunkowości, w tym także określone w MSR. Podstawowe zasady wprowadzone obejmują: <u>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad</u> określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba, że przepisy o likwidacji stanowią inaczej. Środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. <u>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje.</u> Odpisy umorzeniowe lub amortyzacyjne dokonuje się według zasad przyjętych przez jednostkę zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Podstawowe środki trwałe umarzone są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo, drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (plan amortyzacji), według stawek amortyzacyjnych ustalonych w przepisach ustawy z 15 lutego 1992 roku o podatku od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych”, które na koniec roku obrotowego obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Dla wszystkich środków trwałych przyjęto metodę liniową naliczania umorzenia, która zakłada, że środek trwały zużywa się jednakowo w każdej jednostce czasu przez cały przewidywany okres jego ekonomicznej użyteczności bez względu na stopień i intensywność jego wykorzystania. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki. Nie umarza się gruntów i dóbr kultury. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. <u>Należności i zobowiązania</u> oraz inne składniki aktywów i pasywów wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. <u>Wartość należności aktualizuje się</u> zgodnie z ustawą o rachunkowości, są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.	

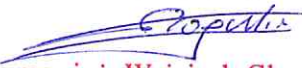
	<u>Ustalenie wyniku finansowego w Urzędzie</u> - wynik finansowy w Urzędzie Gminy (jednostce budżetowej) ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych. Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat przedstawionym w załączniku 7 do „rozporządzenia” składa się: wynik ze sprzedaży, wynik z działalności operacyjnej, wynik z działalności gospodarczej, wynik brutto	
5.	<i>inne informacje:</i> Nie dotyczy.	
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	<i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia:</i> W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 1 Zmiana wartości początkowej środków trwałych. Tabela nr 2 Zmiana wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych. Tabela nr 3 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych. Tabela nr 4 Zmiana wartości umorzenia wartości niematerialnych i prawnych. Tabela nr 5 Zmiana wartości netto środków trwałych. Tabela nr 6 Zmiana wartości netto wartości niematerialnych i prawnych.	
1.2.	<i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:</i> Nie dotyczy.	
1.3.	<i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych:</i> Nie dotyczy.	
1.4.	<i>wartość gruntów użytkowanych wieczysto:</i> W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 10 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.	
1.5.	<i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:</i> Nie dotyczy.	
1.6.	<i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych:</i> W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 12 Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.	
1.7.	<i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych):</i> 1. Odpis aktualizacyjny wartości należności w kwocie 406 350,30 zł, dotyczy podatku od nieruchomości od osób prawnych. W stosunku do dłużnika prowadzone jest likwidacyjne postępowanie komornicze. W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 13 Odpisy aktualizujące wartość należności.	
1.8.	<i>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:</i> Nie dotyczy.	
1.9.	<i>podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</i> Nie dotyczy.	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	

b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego: Nie dotyczy.	
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń: Nie dotyczy.	
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń: Nie dotyczy.	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie: Nie dotyczy.	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie: Nie dotyczy.	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 21 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.	
1.16.	inne informacje: Środki pieniężne zgromadzone na wyodrębnionym rachunku VAT wynoszą 137,44 zł.	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów: Nie dotyczy.	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Nie dotyczy.	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie: Nie dotyczy.	
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych: Nie dotyczy.	
2.5.	Inne informacje: Nie dotyczy.	
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki: Nie dotyczy.	

GLÓWNY KSIĘGOWY


Agnieszka Rypałowska

2022-04-29


mgr inż. Wojciech Głogulski

(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)
-------------------	-----------------------	-----------------------

Tabela nr 1

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)		
			Nabycie	Przenieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód (sprzedaż, likwidacja)	Przenieszenia wewnętrzne	Aktualizacja		Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)
1	Wyszczególnienie w kolejnych wierszach grupy rodzajowej												
2	00	7 602 738,61	0,00	0,00	0,00	76 831,59	76 831,59	5 820,00	0,00	0,00	0,00	5 820,00	7 673 750,20
3	01	10 318 966,79	1 806 313,21	0,00	0,00	0,00	1 806 313,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 125 280,00
4	02	4 006 274,30	1 132 421,73	0,00	0,00	0,00	1 132 421,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 138 696,03
5	03	513 464,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513 464,28
6	04	382 373,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	382 373,72
7	05	129 622,86	13 399,00	0,00	0,00	0,00	13 399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143 021,86
8	06	253 534,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253 534,14
9	07	421 512,67	211 929,00	0,00	0,00	0,00	211 929,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	633 441,67
10	08	1 800 560,58	17 807,00	0,00	0,00	0,00	17 807,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 818 367,58
11	Wartość początkowa środków trwałych ogółem	25 429 047,95	3 181 869,94	0,00	0,00	0,00	76 831,59	5 820,00	0,00	0,00	0,00	5 820,00	28 681 929,48

Data: 29.04.2022 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Kypałowska

WÓJT

mgr inż. Włodzisław Głogulski

Zmiana wartości początkowej WNip

Lp	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)			
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	936 101,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936 101,65	
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Wartości niematerialne i prawne – ogółem	936 101,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936 101,65	

Data: 29.04.2022 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Rypańska

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski
(podpis)

Tabela nr 3

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Wyszczególnić w kolejnych wierszach grupy rodzajowe												
2	01	3 063 903,60	0,00	0,00	0,00	328 254,39	328 254,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 392 157,99
3	02	933 095,24	0,00	0,00	0,00	1 226 745,66	1 226 745,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 159 840,90
4	03	277 983,01	0,00	0,00	0,00	35 855,37	35 855,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313 838,38
5	04	211 187,55	0,00	0,00	0,00	67 657,84	67 657,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 845,39
6	05	67 509,90	0,00	0,00	0,00	14 632,92	14 632,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 142,82
7	06	130 733,42	0,00	0,00	0,00	20 781,30	20 781,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151 514,72
8	07	174 314,79	0,00	0,00	0,00	58 812,20	58 812,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233 126,99
9	08	1 575 398,36	0,00	0,00	0,00	106 541,10	106 541,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 681 939,46
10	Wartość umorzenia środków trwałych – ogółem	6 434 125,87	0,00	0,00	0,00	1 859 280,78	1 859 280,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 293 406,65

Data: 29.04.2022 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Agnieszka Rypańska

WÓJT


mgr inż. Wojciech Głogulski
(podpis)

Zmiana wartości umorzenia WNiP

Tabela nr 4

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej

przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przebieżczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przebieżczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	250 047,76	265 569,30	0,00	0,00	0,00	265 569,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515 617,06
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	250 047,76	265 569,30	0,00	0,00	0,00	265 569,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515 617,06

Data: 29.04.2022 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agneszka Kypałowska

WÓJT

(podpis)
mgr inż. Wojciech Głogulski

Urząd Gminy Domaniów
Domaniów 56

55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęć)

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Wyszczególnić w kolejnych wierszach grupy rodzajowe		
2	00	7 602 738,61	7 673 750,20
3	01	7 255 063,19	8 733 122,01
4	02	3 073 179,06	2 978 855,13
5	03	235 481,27	199 625,90
6	04	171 186,17	103 528,33
7	05	62 112,96	60 879,04
8	06	122 800,72	102 019,42
9	07	247 197,88	400 314,68
10	08	225 162,22	136 428,12
11	Wartość netto środków trwałych – ogółem	18 994 922,08	20 388 522,83

Data: 29.04.2022 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Rypańska

WÓJT
mgr inż. Jacek Głogulski

Tabela nr 6

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Zmiana wartości netto WNiP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	686 053,89	420 484,59
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
3	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	686 053,89	420 484,59

Data: 29.04.2022 r.

WÓJT

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Agnieszka Rypałowska

Tabela nr 10

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	Janków, dz.160/4, pow. 0,0480	38,15	0,00	0,00	38,15
2	Piskorzów, dz.238, pow. 0,9779	443,90	0,00	0,00	443,90
3	Piskorzów, dz. 204/15, pow. 0,0028	1,89	0,00	0,00	1,89
4	Piskorzów, dz.201/1, pow. 0,1170	68,86	0,00	0,00	68,86
5	Piskorzów, dz.201/2, pow. 0,0732	43,08	0,00	0,00	43,08
6	Piskorzów, dz.201/3, pow. 0,0184	10,83	0,00	0,00	10,83
7	Ogółem	606,71	0,00	0,00	606,71

Data: 29.04.2022 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Rypańska

WÓJT


mgr inż. Wojciech Głogulski

Urząd Gminy Domaniów
Domaniów 56
55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczętka)

Tabela nr 12

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje, np. akcje, udziały, dłużne papiery wartościowe i inne papiery wartościowe	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5 - 7)	Wartość (4+6 - 8)
1	Udziały	800	322 000,00	0	0,00	0	0,00	800	322 000,00
2	Akcje	8 000	8 000,00	0	0,00	0	0,00	8 000	8 000,00
3	Ogółem	8 800,00	330 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 800,00	330 000,00

Data: 29.04.2022 r.

WÓJT
↓
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr inż. Wojciech Głogulski
(podpis)
Agnieszka Rypałowska

Tabela nr 13

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	Podatek od nieruchomości od osób prawnych	406 350,30	0,00	0,00		0,00	406 350,30
2	Ogółem	406 350,30	0,00	0,00		0,00	406 350,30

Data: 29.04.2022 r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Rypałowska

WÓJT
(podpis)
mgr inż. Wojciech Głogulski

Tabela nr 21

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

55-216 Domaniów
Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń (wraz z pochodnymi)	2 046 682,58
2	Nagrody jubileuszowe	47 383,50
3	Odprawy emerytalne i rentowe	21 024,00
4	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	50 399,00
5	Inne świadczenie pracownicze *	108 573,41
6	Ogółem	2 274 062,49

Data: 29.04.2022 r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Rypałowska

WÓJT
(podpis)
mgr inż. Wojciech Głogulski