

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta dnia _____ 202 roku pomiędzy:

Gminą Domaniów – Przedszkolem Publicznym w Polwicy, z siedzibą w Polwicy 23, 55-216 Domaniów, reprezentowanym przez: Agatę Rosa - Dyrektora Przedszkola,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

oraz firmą:

z siedzibą: _____

nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____

działającą na podstawie: _____

reprezentowaną przez : _____

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

Tryb zawarcia umowy:

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaną uPzp, tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nr postępowania _____

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Publicznego w Polwicy – zadanie nr pn.: Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera zał. nr 3 do SWZ, stanowiący zał. nr..... do niniejszej umowy.
2. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

§ 2.

1. Artykuły żywnościowe powinny być dostarczane do Przedszkola Samorządowego w Polwicy, sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności stołówki związanych z organizacją roku szkolnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towarów do wskazanych przez

pracownika Zamawiającego do pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego w Polwicy 23.

3. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu wymagany dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przy posiadaniu towaru w innych niż podanych przez Zamawiającego opakowaniach, Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy spełnione jest minimum wymagane przez Zamawiającego a jednostką miary są sztuki.
5. Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
6. Wykonawca musi spełniać wymagania higieniczno-sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.).
7. Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2021 z późn. zm.); ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 630 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753 z późn. zm.) wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.
8. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
9. Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.
10. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
11. Każdy dostarczony produkt nie może odbiegać od Polskich Norm, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
12. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty spożywcze powinny

być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.). Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.

13. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie, a w przypadku dostawy produktu równoważnego, Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w ofercie.
14. Opakowanie towarów powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło towar przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż wskazany przez Zamawiającego.
15. Jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony dostawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania towaru lub dostawy środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia, nastąpi odmowa przyjęcia odnotowana w formularzu reklamacyjnym. Trzykrotna odmowa przyjęcia towaru (zamówionych produktów) przez Zamawiającego (w tym niedostarczenie zamówionych produktów uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy) skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
16. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana w formularzu reklamacyjnym. Trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Dostawa towaru określonego w § 1 będzie zrealizowana sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Wykonawca będzie realizował dostawy produktów na podstawie otrzymywanego od Zamawiającego bieżącego zapotrzebowania określającego rodzaj, ilość, termin, docelowe miejsce dostawy, osobę

odpowiedzialną za odbiór produktów.

3. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego pocztą elektroniczną bądź telefonicznie za pisemnym potwierdzeniem, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00) od poniedziałku do piątku.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku, w dniach pracy Przedszkola w godzinach 06.00 - 9.00.

§ 4.

Warunki odbioru towarów

1. Procedura odbioru polega na ocenie zgodności rzeczowej dostarczonych produktów z zapotrzebowaniem, dokumentem dostawy, znakowaniem opakowań jednostkowych, terminami ważności, poprawnością opakowania, ocenie jakości produktów, wg cech organoleptycznych, możliwej do dokonania przez odbierającego na etapie odbioru bez naruszenia opakowania jednostkowego. Stwierdzenie jakichkolwiek niezgodności w powyższym zakresie skutkuje wszczęciem procedury reklamacyjnej. Niezrealizowanie reklamacji w terminach przewidzianych w § 7 umowy, skutkuje odmową dokonania odbioru zakwestionowanej partii produktów i stwierdzeniem tego faktu na dokumencie dostawy – w takim przypadku kserokopia dowodu dostawy pozostaje u Zamawiającego. Okoliczności te należy traktować jako niezrealizowanie przez Wykonawcę dostawy wg zgłoszonego zapotrzebowania.
2. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową. Powyższe incydenty sumują się z opisanymi w ust. 1.
3. Zaistnienie trzech incydentów opisanych w ust. 1 i 2 tj.: odmowa przez Zamawiającego przyjęcia towaru niezgodnego z zamówieniem lub brak dostarczenia zamówionych towarów (odmowa dostawy przez Wykonawcę) skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Odbiór ilościowo - jakościowy dostarczonego towaru odbywać się będzie w pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione przy udziale Wykonawcy.
5. Przyjęcie dostawy jest każdorazowo kwitowane przez pracownika Zamawiającego przez podpis na dokumencie potwierdzającym dokonanie dostawy zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy.
7. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
8. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie iloczynem cen jednostkowych wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym integralną część umowy oraz rzeczywistej ilości wykonanych dostaw poszczególnego towaru.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć zł brutto (słownie:).
3. Zamawiający zastrzega, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Strony nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
5. Ceny wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
6. W cenie zawarte są wszystkie koszty wynikające z umowy, w tym między innymi: koszty opakowania, ubezpieczenia towaru, transportu oraz załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Faktury muszą zawierać dane identyfikacyjne:
Nabywca: Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55216 Domaniów, NIP 912-17-16-512
Odbiorca: Przedszkole Publiczne w Polwicy, Polwica 23, 55-216 Domaniów.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku towarów i usług VAT.
9. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostawie każdej partii towaru.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego towary będą wysokiej jakości i będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
2. Towary objęte przedmiotem umowy muszą odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005. Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania i przedstawienia na żądanie, Zamawiającemu oświadczenia lub certyfikatu wykonywania wszelkich działań związanych z produkcją i dystrybucją oraz obrotem żywnością zgodnie z zasadami GMP/GHP oraz systemem HACCP i bezpieczeństwa

żywności.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej stanowiącej, że dostarczone towary nie są skażone substancjami szkodliwymi dla zdrowia.
5. Towary będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
6. Towary będą dostarczane transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi zasadami GMP/GHP oraz systemu HACCP i przekazywane osobom upoważnionym (do wglądu na życzenie Książka Stanu Sanitarnego Pojazdu).
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar środkiem transportu dopuszczonym przez władze sanitarne do transportu żywności, zabezpieczającym w pełni jej jakość i bezpieczeństwo zdrowotne.
8. Użyty do przewozu środek transportu musi uwzględniać właściwość żywności i zabezpieczać ją przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę bez nadzoru lub wydania osobom nieupoważnionym.

§ 7.

Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dniu dostawy kontroli towarów objętych przedmiotem umowy. W przypadku dostarczenia towarów o niewłaściwej jakości Zamawiający może odmówić przyjęcia kwestionowanej partii towaru.
2. W przypadku dostarczenia towaru nie spełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego towaru.
3. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić najpóźniej do godz. 15:00 w dniu dostawy.

§ 8.

Zakres zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) zmiany wynagrodzenia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3 są następujące sytuacje:
 - 1) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) zmiana umowy dokonana na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 oraz ust. 2 Pzp;
 - 3) konieczność wykonania dodatkowych dostaw;
 - 4) w przypadku udzielenia przed terminem zakończenia przedmiotu niniejszej umowy, zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp;
 - 5) zaistnienie okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację dostaw będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - 6) działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 7) stan epidemii lub inne zdarzenia związane z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych np. wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19 (koronawirus),
 - 8) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 9) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 10) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).
5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (cen jednostkowych) w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie wynagrodzenia brutto po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5, wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 4 pkt 8-10 może nastąpić, jeżeli zmiany tam wskazane będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Dowód wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę, a Wykonawca jest obowiązany zgłosić roszczenie o zmianę wynagrodzenia nie później niż w terminie dwóch miesięcy od daty wystąpienia zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółowym wyliczeniem żądanej zmiany wynagrodzenia.
9. Brak zgłoszenia żądania zmiany wynagrodzenia w okolicznościach i w terminie wskazanym w ust. 8 powoduje utratę prawa do zmiany wynagrodzenia za okres od wystąpienia zmian wskazanych w ust. 4 pkt 8-10 do dnia zgłoszenia żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy
10. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych.
11. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
12. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

§ 9.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nierozpoczęcia wykonywania realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i braku reakcji na złożone pisemne wezwanie Zamawiającego do ich rozpoczęcia w terminie 3 dni roboczych - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy,
 - 3) w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji przedmiotu umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 5 dni - w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy przypadek, w którym stwierdzono nienależyte

wykonywanie przedmiotu umowy,

- 5) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 4 ust. 1,
 - 6) w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy, za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
 - 7) w przypadku opóźnienia w wykonaniu reklamowanej dostawy w wysokości 1,5 % wartości brutto reklamowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia w reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
 4. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust. 3.
 5. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
 6. Łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w ust. 2, nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści, za działania i zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy, bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 3 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia wykonywania lub nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia dostaw, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych liczonych od upływu powyżej wskazanego terminu;
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 5 dni, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych liczonych od upływu powyżej wskazanego terminu;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych liczonych od upływu powyżej wskazanego terminu;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

5) gdy ogłoszono upadłość lub likwidację firmy Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zamawiający przeprowadzi odbiór dostaw i za odebrane bez uwag dostawy zapłaci należne wynagrodzenie.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłacenia kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką dokumentację otrzymaną lub sporządzoną w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Przedszkole Publiczne w Polwicy;
 - 2) Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod.lege.olawa@gmail.com ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „uPzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

3. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

§ 13.

Postanowienia ogólne

1. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki (art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego).
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....