

Zarządzenie nr 320/2021
Wójta Gminy Domaniów
z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie ogłoszenia I ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Domaniów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 25 ust. 1, art. 38 ust. 1, 2 i 4, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 41 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490) oraz uchwałą nr XV/90/2015 Rady Gminy Domaniów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Domaniów i uchwałą nr IV/28/18 Rady Gminy Domaniów z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Domaniów oraz w związku z zarządzeniem nr 311/2021 Wójta Gminy Domaniów z dnia 15 października 2021 r. i zarządzeniem nr 315/2021 Wójta Gminy Domaniów z dnia 21 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, zarządzam co następuje:

§ 1

- I. Ogłaszam I ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Domaniów:
- 1) Działka nr 54/2 obręb Grodziszowice, gmina Domaniów o pow. 0,0383 ha, zabudowana budynkiem pełniącym w przeszłości funkcję świetlicy wiejskiej. Nieruchomość posiada urzędzoną księgę wieczystą o nr WR10/00019027/5;
 - 2) Działka nr 146/19, obręb Domaniów, gmina Domaniów, o pow. 0,0952 ha, niezabudowana. Nieruchomość posiada urzędzoną księgę wieczystą o nr KW WR10/00024121/2
- II. Pełna treść ogłoszenia o przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- III. Regulamin przeprowadzenia przetargu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o przetargu podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domaniów, sołectwie Grodziszowice, zamieszczeniu w prasie lokalnej i na stronach internetowych Urzędu Gminy Domaniów: <https://bip.gminadomaniow.pl/> i <https://gminadomaniow.pl/>

§ 3

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu w składzie:

1. Dorota Sala - Przewodnicząca Komisji Przetargowej
2. Aneta Domańska - Członek Komisji Przetargowej
3. Katarzyna Kłodzińska - Członek Komisji Przetargowej

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

Wójt Gminy Domaniów

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 25 ust. 1, art. 38 ust. 1, 2 i 4, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 41 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1490)

ogłasza I przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości obejmujących działki:

PRZEDMIOT PRZETARGU		
Oznaczenie nieruchomości wg KW oraz katastru nieruchomości	Działka nr 54/2, obręb Grodziszowice, gmina Domaniów; KW WR10/00019027/5	Działka nr 146/19, obręb Domaniów, gmina Domaniów, KW WR10/00024121/2
Powierzchnia nieruchomości w ha	0,0383	0,0952
Opis nieruchomości	Działka o kształcie regularnym zbliżonym do prostokąta, zabudowana budynkiem pełniącym w przeszłości funkcję świetlicy wiejskiej, wyłączonym z użytkowania, o pow. 110,88 m ² (pow. zab. 168,00 m ²) wymagającym generalnego remontu	Działka o kształcie prostokąta, niezabudowana, sąsiaduje z zabudowanymi działkami. Nad terenem działki od strony północnej przebiega napowietrzna linia średniego napięcia (strefa ochronna 7,5 m od linii) ograniczona możliwość zabudowy. Działka uzbrojona-woda i prąd.
Przeznaczenie nieruchomości	Działka nieobjęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego działkę oznaczono symbolem MNU- teren zabudowy mieszkaniowo-gospodarczej z funkcjami uzupełniającymi-m.in. usługową. W ewidencji gruntów działka oznaczona jest użytkowaniem: Bi – inne tereny zabudowane.	Działka objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie z nim działką oznaczono symbolem 27 MN- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
Termin zagospodarowania nieruchomości	Po podpisaniu umowy sprzedaży	Po podpisaniu umowy sprzedaży
Czas trwania umowy	Sprzedaż na własność	Sprzedaż na własność
Cena wywoławcza w zł.	85 000,00	55 000,00+23%VAT

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Domaniów
nr 320/2021 z dnia 15 listopada 2021 r.*

Wysokość wadium w zł.	8 500,00	5 500,00
Termin wnoszenia opłat	Cena ustalona w przetargu zostanie zapłacona przed podpisaniem aktu notarialnego	Cena ustalona w przetargu zostanie zapłacona przed podpisaniem aktu notarialnego
Obciążenia i zobowiązania nieruchomości objętej przetargiem	Działy III i IV KW nr WR1O/00019027/5 wolne od wpisów	Działy III i IV KW nr WR1O/00024121/2 wolne od wpisów

Przedmiotem I przetargu ustnego nieograniczonego będzie ustalenie wartości za nieruchomości stanowiące własność Gminy Domaniów, przeznaczone do zbycia. Przetarg przeprowadzony będzie przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta.

Termin i miejsce przetargu:

Przetarg odbędzie się w dniu **16 grudnia 2021 r. o godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, sala konferencyjna (parter).

Wadium:

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest terminowe wniesienie wadium w wysokości podanej w ww. tabeli. **Wadium należy wpłacić najpóźniej do dnia 13.12.2021 r. na konto Gminy Domaniów; Bank Spółdzielczy Domaniów nr 35 9585 0007 0030 0300 0550 0030.**

W tytule przelewu należy wpisać: „**Przetarg na sprzedaż działki nr, położonej w**”. Za termin wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na wskazane konto.

Wpłata wadium jest równoznaczna z zapoznaniem się ze stanem nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

Wadium zwraca się natychmiast po przetargu. Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet ostatecznej wartości nieruchomości.

Pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu (przelewem na wskazane konto). Wpłata wadium jest równoznaczna z zapoznaniem się ze stanem nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

Wadium nie podlega zwrotowi:

- jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zgłosi postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu;
- uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy.
- gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie uczestnika przetargu.

Uczestnicy przetargu winni przedłożyć komisji przetargowej, przed rozpoczęciem przetargu następujące dokumenty:

- dowód wniesienia wadium,
- dowód tożsamości w przypadku osób fizycznych,
- aktualny wypis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa (pełnomocnictwa wydane w formie aktu notarialnego lub sporządzone w obecności pracownika Urzędu Gminy w przypadku pełnomocnictwa osoby fizycznej), dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot - a w przypadku osób prawnych oraz innych osób nieposiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisowi,
- pisemne oświadczenie złożone osobiście przez osoby przystępujące do przetargu, że:
 - a) zapoznały się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości objętej przetargiem i nie wnoszą żadnych zastrzeżeń i uwag,
 - b) zapoznały się z regulaminem oraz warunkami przetargu akceptują je w całości bez zastrzeżeń.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Domaniów
nr 320/2021 z dnia 15 listopada 2021 r.**

Informacje dodatkowe:

1. Miejsce wywieszenia i publikacja ogłoszenia o przetargu:
Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Domaniów,
Tablica ogłoszeń sołectwa Grodziszowice,
Prasa lokalna
Strony internetowa Urzędu Gminy Domaniów: <https://bip.gminadomaniow.pl/> i
<https://gminadomaniow.pl/>
2. Możliwość i termin obejrzenia nieruchomości – po uprzednim umówieniu się tel. 71 301 73 63 lub 71301 73 72 w godzinach pracy Urzędu Gminy Domaniów.
3. Nabywca ponosi koszty sporządzenia umowy notarialnej oraz opłaty sądowe związane z dokonaniem wpisów w księgach wieczystych ponosi nabywca. Nieruchomość sprzedawana jest na podstawie danych z ewidencji geodezyjnej i w przypadku ewentualnego wznowienia granic wykonywanego na koszt i staraniem nabywcy – Gmina Domaniów nie bierze odpowiedzialności za ewentualne różnice w powierzchni nieruchomości.
4. Wyłącza się odpowiedzialność gminy Domaniów za wady ukryte nieruchomości wystawionej do przetargu.
5. Nabywca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.).
6. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).

Organizatorowi przysługuje prawo odwołania przetargu z ważnych powodów zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990).

Szczegółowych informacji dotyczące przetargu można uzyskać pod nr telefonu: 71 301 73 72, 71 301 73 63 oraz osobiście w Urzędzie Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, pokój nr 2a lub 3a.

Klauzula informacyjna RODO:

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie, 55-216 Domaniów 56, REGON 931934851, NIP 912-17-16-512, reprezentowany przez Wójta Gminy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.lege.olawa@gmail.com faks: (71) 303 32 72.
3. Do zakresu działania Urzędu Gminy Domaniów należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na rzecz nadrzędnych organów samorządowych oraz organów administracji rządowej.
4. Urząd Gminy Domaniów gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Domaniów, a w szczególności z Ustawy o samorządzie gminnym.
5. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne

wobec Gminy Domaniów oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę której dane są przetwarzane.

6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Domaniów przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) żądania ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie, 55-216 Domaniów 56.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Domaniów. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie.

W Ó J T

mgr inż. Wojciech Głogulski

Regulamin

Pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Domaniów.

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gminnych.
2. Celem przetargu jest wyłonienie osób fizycznych, osób prawnych bądź innej jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, oferujących najwyższą cenę za nieruchomości będące przedmiotem przetargu, z którymi zostanie zawarta notarialna umowa sprzedaży tychże nieruchomości.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r; poz. 1990).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1490).
3. Uchwała nr XV/90/2015 Rady Gminy Domaniów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Domaniów i uchwała nr IV/28/18 Rady Gminy Domaniów z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Domaniów.

III. Przedmiot przetargu.

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż:

- nieruchomości zabudowanej budynkiem pełniącym w przeszłości funkcję świetlicy wiejskiej będącej własnością gminy Domaniów, działka nr 54/2 obręb Grodziszowice, gmina Domaniów o pow. 0,0383 ha. Nieruchomość posiada urządzoną księgę wieczystą o nr WR10/00019027/5.

- nieruchomości niezabudowanej będącej własnością Gminy Domaniów, działka nr 146/19 obręb Domaniów, gmina Domaniów o pow. 0,0952 ha. Nieruchomość posiada urządzoną księgę wieczystą o nr WR10/00024121/2.

2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i cena wywoławcza podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią, którego osoby zainteresowane przystąpieniem do przetargu powinny się zapoznać.

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, bądź inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wpłaciły wadium w określonej wysokości w określonym terminie.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Osoby fizyczne chcące przystąpić do przetargu powinny legitymować się dowodem osobistym.
4. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny wpis z KRS-u lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Inne osoby przedstawiają aktualny odpis z właściwego rejestru.
5. Uczestnicy przystępujący do przetargu ustnego akceptują niniejszy regulamin oraz stan przedmiotu przetargu.

V. Komisja Przetargowa.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Domaniów
Nr 320/2021 z dnia 15 listopada 2021 r.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy Domaniów w składzie co najmniej 3 osobowym.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;
 - 2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Domaniów;
4. W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - 1) są członkami władz osób prawnych uczestniczących w przetargu,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami, o których mowa w pkt.1,
 - 3) pozostają z uczestnikami przetargu w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
5. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
6. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne i pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu oraz dowody wpłaty wadium.

VI. Przetarg.

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 3 miesiące.
3. Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu.
4. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
4. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 14 Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, a także informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

11. Organizator przetargu może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu przetargu za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk.

12. Przewodniczący Komisji Przetargowej, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić przerwę w przetargu na czas nie dłuższy niż 7 dni. O zarządzeniu przerwy powiadamia się uczestników przetargu.

VII. Protokół z przetargu.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- 3) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
- 4) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- 5) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- 6) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
- 7) imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
- 9) data i miejsce sporządzenia protokołu.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

4. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.

VIII. Wadium i zawarcie umowy.

1. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet opłaty z tytułu sprzedaży nieruchomości.

2. Pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

3. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona (pisemnie lub telefonicznie lub e-mailem) o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej.

4. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII.3 Regulaminu, Gmina Domaniów może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

5. W przypadku odstąpienia uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy następuje przepadek wadium na rzecz Gminy Domaniów, a przetarg czyni nie byłym.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Domaniów.

2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Domaniów
Nr 320/2021 z dnia 15 listopada 2021 r.**

3. Wójt Gminy Domaniów rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. W przypadku wniesienia skargi Wójt Gminy Domaniów wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
5. Uczestnik przetargu dokonując wpłaty wadium podlega regułom przetargu określonym w powyższym regulaminie.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski