



ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę, której wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, w związku z tym zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.:

SPORZĄDZENIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI DOMANIÓW W GMINIE DOMANIÓW

I. NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Domaniów

Domaniów 56, 55-216 Domaniów

NIP: 912-17-16-512, REGON: 931934851

Tel.: 71 301 77 35, fax: 71 301 78 70

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminadomaniow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest trybie zapytania ofertowego, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 zł przy uwzględnieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Domaniów w gminie Domaniów uchwalonego uchwałą Nr XLVIII/319/14 Rady Gminy Domaniów z dnia 30 września 2014 r., Dz. Urz. Woj. Doln. z 2014 r., poz. 4243, zmienionego uchwałą nr XXV/148/16 Rady Gminy Domaniów z dnia 28 grudnia 2016 r., Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r., poz. 60, a następnie zmienionego uchwałą XL/266/18 z dnia 28 marca 2018 r. Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 4 kwietnia 2018 r., poz. 1680 oraz zmienionego uchwałą nr XIII/74/19 z dnia 18 września 2019 r. Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 24 września 2019 r., poz. 5532 (w tym zmiany rysunku planu tak aby zachować jednolitość tego dokumentu) – zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/217/21 Rady Gminy Domaniów z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Domaniów w gminie Domaniów (stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania) oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego, a także mając na uwadze cel sporządzania tego planu zawarty w uzasadnieniu do uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Domaniów został opublikowany pod adresem:

https://bip.gminadomaniow.pl/wiadomosci/183/wiadomosc/366710/miejscowy_plan_zagospodarowania_przestrzennego_wsi_domaniow_w_gm

(bip.gminadomaniow.pl -> „prawo lokalne” -> „zagospodarowanie przestrzenne” -> Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Domaniów w gminie Domaniów)
3. Wraz z wyżej wymienionym projektem obowiązkowe jest wykonanie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z tym opracowaniem, których sporządzenie wynika z obowiązujących przepisów tj. prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych.
4. Wymagane jest również, aby część graficzna spełniała wymagania przepisów ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 214, ze zm.) i przepisów

wykonawczych do niej – tj. rysunki planów powinny zostać opracowane w postaci wektorowej z nadaną georeferencją.

5. **Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy został wykonany zgodnie z „wytycznymi dla planisty” stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.**
6. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności mających wpływ na termin wykonania umowy, których przyczyną nie będą zaniedbania Wykonawcy w postaci nieprzestrzegania terminów określonych w umowie.
3. Należności płatne będą przez Zamawiającego przelewem na wskazane w umowie konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty złożenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, mają niezbędną wiedzę i doświadczenie (sporządzili co najmniej trzy projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego) oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego realizację.
2. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego), obejmujące wszystkie jego elementy wynikające nie tylko z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, lecz także z wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w przedmiotowym zakresie oraz obiektywnej potrzeby ich wykonania. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa dotyczy końcowego dzieła (efektu), niezależnie od tego czy wszystkie elementy i etapy konieczne dla uzyskania tego dzieła (efektu) zostały ujęte w zapytaniu ofertowym, czy też nie.
3. Cena określona w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić wg. wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ;
 - 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 3) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741, ze zm);
 - 4) Kopie co najmniej 3 dokumentów (tj. listów referencyjnych, poświadczeń itp.) potwierdzających posiadanie doświadczenia przy sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany (przy czym co najmniej jeden z dokumentów musi dotyczyć projektu planu sporządzanego w okresie 2018-2021 lub uchwalonego w latach 2019-2021).
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. KRYTERIA WYBORU

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o jedno kryterium:

Cena (waga: 100%), liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_x - cena rozpatrywanej oferty.

VIII. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w formie określonej w pkt. 3 do dnia 27.08.2021 r. do godz. 12³⁰.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej lub elektronicznej (z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału oferty przed dniem podpisania umowy w przypadku złożenia jej w formie elektronicznej).
4. Adresy do doręczeń:
 - a) Ofertę w formie papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2 (sekretariat) lub przesłać na adres: Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów,
 - b) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminadomaniow.pl (wiadomość powinna zostać opatrzona tematem: „Oferta na sporządzenie zmiany mpzp wsi Domaniów”).

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w nawiązaniu do niniejszego zapytania ofertowego, o rozstrzygnięciu niniejszego zapytania – czyli wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy i adresu wybranego Wykonawcy oraz oferowanej ceny) – przysyłając jednocześnie informację zawierającą zestawienie złożonych ofert, w tym nazwę i adresem wszystkich oferentów, proponowane ceny wykonania zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Agnieszka Połom – podinspektor ds. inwestycji i remontów w Urzędzie Gminy w Domaniowie (tel. 71 301-73-63, a.polom@gminadomaniow.pl)


Z up. WÓJTA
mgr Dorota Sala
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Uchwała Nr XXXII/217/21 Rady Gminy Domaniów z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Domaniów w Gminie Domaniów.
2. Uzasadnienie do uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Polwica w gminie Domaniów
3. Wytyczne dla planisty
4. Formularz ofertowy

