



ZAPYTANIE OFERTOWE

NA WYKONANIE KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ INWESTYCJI PN: „ROZBUDOWA BUDYNKU REMIZY OSP W WIERZBNIE” WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę, której wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, w związku z tym zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Prosimy o złożenie oferty wg załączników.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56

NIP: 912-17-16-512, REGON: 931934851

tel.: 71 301 77 35, fax: 71 301 78 70

<https://bip.gminadomaniow.pl/>

<http://www.gminadomaniow.pl>

e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7⁰⁰ – 15¹⁵, środa 8⁰⁰ - 16¹⁵, piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest trybie zapytania ofertowego, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 zł przy uwzględnieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa projektowa polegająca na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy budynku remizy OSP w Wierzbnie wraz ze wszystkimi uzgodnieniami formalno-prawnymi, z uzyskaniem ostatecznej decyzji właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej, zezwalającej na rozpoczęcie robót w ramach zadania „Rozbudowa budynku remizy OSP w Wierzbnie”, w tym – wykonanie projektu budowlanego zgodnego z zasadami projektowania i wiedzą inżynierską w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z polskim prawem i obowiązującymi przepisami, wykonania projektów wykonawczych w zakresie niezbędnym do zrealizowania robót oraz innej dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia przetargu i realizacji robót.
2. Rozwiązania projektowe należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym. Wszystkie niezbędne poprawki, wady, uzupełnienia do ww. opracowań, jakie wynikają po ich sprawdzeniu Wykonawca wykona w ramach ceny zawartej w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących dokumentacji projektowej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji z tytułu jej wad, braków, uwag, błędów lub wprowadzenia innych rozwiązań, Wykonawca dokona zmian we własnym zakresie na własny koszt w terminie uzgodnionym przez obie strony.
5. W przypadku ujawnienia wad po odbiorze dokumentacji, Wykonawca poprawi je niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich wykryciu.
6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonywanego przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu przejęcia przedmiotu przez Zamawiającego.
7. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
8. 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.



10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Mapy z oznaczoną lokalizacją planowanej inwestycji stanowią załącznik do niniejszego zapytania.

IV. WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakres dokumentacji obejmuje opracowanie:
 - a) Projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich niezbędnych branżach – 4 egz.
 - b) Uzyskanie mapy do celów projektowych.
 - c) Kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
 - d) Przedmiaru robót – 2 egz.
 - e) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
 - f) Planu BIOZ.
 - g) Inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji oraz niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub w przypadku, gdy pozwolenie na budowę nie będzie wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.
 - h) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
 - i) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej i kosztorysowej.
2. Warunki realizacji prac projektowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2021 r.
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu przekazania/przejęcia kompletnego opracowania projektowego wraz z wszystkimi uzgodnieniami i zezwoleniami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowych zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na ich podstawie.
4. Termin płatności faktury: 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu.
5. Należności płatne będą przez Zamawiającego przelewem na wskazane w umowie konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty złożenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, mają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego realizację.
2. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego), obejmujące wszystkie jego elementy wynikające nie tylko z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, lecz także z wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w przedmiotowym zakresie oraz obiektywnej potrzeby ich wykonania. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa



dotyczy końcowego dzieła (efektu), niezależnie od tego czy wszystkie elementy i etapy konieczne dla uzyskania tego dzieła (efektu) zostały ujęte w zapytaniu ofertowym, czy też nie.

3. Cena określona w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zaleceniem jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, w celu zapoznania się z obiektem, zakresem prac objętych niniejszym zamówieniem oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca. W sprawie wizji lokalnej można kontaktować się z Panią Agnieszką Połom – tel. 71 301 73 63.

VII. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY

1. Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ.
3. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Cena opracowania podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty uzyskania niezbędnych, wymaganych uzgodnień i opinii właściwych jednostek oraz koszty materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



VIII. KRYTERIA WYBORU

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o jedno kryterium:

cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_x - cena rozpatrywanej oferty.

IX. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2 (sekretariat) do dnia 27.08.2021 r. do godz. 12³⁰.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:
„Rozbudowa budynku remizy OSP w Wierzbnie”.
Uwaga: poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Oferenta aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
5. Adresy do doręczeń w formie:
 - a) pisemnej na adres: Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56,
 - b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy.
6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i przekaze informację o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Agnieszka Połom pod nr tel. – tel. 71 301 73 63, e-mail: a.polom@gminadomaniow.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz prac projektowych – załącznik nr 2
3. Mapy poglądowe – załącznik nr 3

Złp. WÓJTA

mgr Dorota Sala
SEKRETARZ GMINY

