

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1

Gmina Domaniów działając przez swoją jednostkę budżetową Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Domaniowie jako Zamawiający w trybie postępowania art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zaprasza do złożenia ofert na **zakup i dostawę pelletu drzewnego dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniowie na sezon grzewczy 2021/2022.**

Zamawiający:

Zamawiający:

Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56
Tel. 71 301 7762, NIP: 912-17-16-512, REGON 931934851
E-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniowie, ul. Sportowa 6, 55-216 Domaniów
Tel. 71 301 7731, fax. 71 301 77 31, e-mail: domaniowzs@o2.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pelletu drzewnego w szacunkowej w sezonie grzewczym 2021/2022 w ilości około **80 t.** do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniowie,
 - podana ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie w czasie realizacji umowy,
 - rodzaj pelletu – DIN PLUS lub DIN PLUS EN A1,
 - granulacja – 8 lub 6 mm,
 - dostawa cysterną wraz z zasypem do silosu, (silos o pojemności ok. 23 tony),
 - czas od zamówienia do realizacji dostawy – 5 dni.
- 2) Dostawa pelletu na koszt oferenta.
- 3) Główny kod CPV: 09111400-4 – paliwa drzewne
- 4) Należności z tytułu realizacji umowy, płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury.

Termin realizacji zamówienia

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Jednorazowa dostawa obejmuje około 20 t.
3. Okres realizacji dostaw od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które:

- 1) nie są powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IP w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego *Formularzu ofertowym*.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*,
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*,
- 5) Wyrażą zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami) do celów niezbędnych przy realizacji projektu.
- 6) prześlą następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy (załącznik Nr 1),
 - b) oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2)
 - c) zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 3)
 - d) podpisana informacja RODO (załącznik nr 4)

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt. dla następujących kryteriów wyboru oferty:

cena ofertowa brutto – 100%

w kryterium „cena ofertowa brutto” punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto (w ofertach podlegających ocenie)}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona w liczbach i słownie.
- 2) Ceną oferty będzie cena brutto za 80 t. pelletu z dostawą na miejsce przeznaczenia.

- 3) Mając na uwadze wszystkie wymagania postawione w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym* Wykonawca zawrze w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania całego przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie należne podatki i opłaty.
- 5) Wykonawca powinien przewidzieć cały przebieg dostaw, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
- 6) Oferowana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w rozdziale V, brane będą pod uwagę tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. Zm.)” W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 6) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego zawartych w zapytaniu ofertowym.
- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Miejsce oraz termin składania

- 1) Oferty winny być składane na adres e-mail: domaniowzs@o2.pl , osobiście lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniowie, ul. Sportowa 6, 55-216 Domaniów z dopiskiem dostawa pelletu drzewnego na sezon grzewczy 2021/2022
- 2) Termin składania ofert : do 5 sierpnia 2021 r. godz. 10:00

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) Umowa z Wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszelkie pytania bądź wątpliwości można przekazywać telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

Postanowienia końcowe

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne w uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

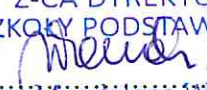
Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie oferenta o braku powiązania osobowego i kapitałowego

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 - Informacja RODO

Z-CA DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

mgr Magdalena Wandzel
(podpis kierownika)