

GMINA DOMANIÓW

55-216 DOMANIÓW 56

woj. dolnośląskie

tel. 71 301 77 35 lub 26, 71 301 73 60

REGON 931934851, NIP 912-17-16-512

**RADA GMINY
DOMANIÓW**

Wpł. 31.05.2021

Nr zał.....

Załącznik nr 4 Instrukcji jednolitych zasad sporządzania
sprawozdania finansowego dla jednostek
organizacyjnych oraz Gminy Domaniów
do Zarządzenia nr 29/2019 z dnia 28.02.2019 r.**INFORMACJA DODATKOWA**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	<i>nazwę jednostki:</i> Gmina Domaniów	
1.2	<i>siedziba jednostki znajduje się w</i> Urzędzie Gminy Domaniów	
1.3	<i>adres jednostki:</i> Domaniów 56, 55-216 Domaniów	
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki:</i> Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, określone Statutem Gminy Domaniów, zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506).	
2.	<i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:</i> od 01-01-2020 do 31-12-2020	
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:</i> Sprawozdanie zawiera dane łączne 7 jednostek: - Urząd Gminy Domaniów, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaniowie, - Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie, - Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Wierzbnie, - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniowie, - Przedszkola Publiczne w Polwicy, - Przedszkole Publiczne w Danielowicach, - Klub Malucha w Gminie Domaniów.	
4.	<i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):</i> Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla Gminy Domaniów obejmują wybrane i stosowane rozwiązania dopuszczalne ustawą o rachunkowości, w tym także określone w MSR. Podstawowe zasady wprowadzone obejmują: <u>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</u> Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba, że przepisy o likwidacji stanowią inaczej. Środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje. Odpisy umorzeniowe lub amortyzacyjne dokonuje się według zasad przyjętych przez jednostkę zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Podstawowe środki trwałe umarza się (z wyjątkiem gruntów) stopniowo, drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (plan amortyzacji), według stawek amortyzacyjnych ustalonych w przepisach ustawy z 15 lutego 1992 roku o podatku od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych”, które na koniec roku obrotowego obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Dla wszystkich środków trwałych przyjęto metodę liniową naliczania umorzenia, która zakłada, że środek trwały zużywa się jednakowo w każdej jednostce czasu przez cały przewidywany okres jego ekonomicznej użyteczności bez względu na stopień i intensywność jego wykorzystania. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się	

	na fundusz jednostki. Nie umarza się gruntów i dóbr kultury. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. <u>Należności i zobowiązania</u> oraz inne składniki aktywów i pasywów wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. <u>Wartość należności aktualizuje</u> się zgodnie z ustawą o rachunkowości, są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. Ustalenie wyniku finansowego - wynik finansowy w jednostkach budżetowych Gminy Domaniów ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych. Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat przedstawionym w załączniku 7 do „rozporządzenia” składa się: wynik ze sprzedaży, wynik z działalności operacyjnej, wynik z działalności gospodarczej, wynik brutto.	
5.	inne informacje: Nie dotyczy.	
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 1 Zmiana wartości początkowej środków trwałych. Tabela nr 2 Zmiana wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych. Tabela nr 3 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych. Tabela nr 4 Zmiana wartości umorzenia wartości niematerialnych i prawnych. Tabela nr 5 Zmiana wartości netto środków trwałych. Tabela nr 6 Zmiana wartości netto wartości niematerialnych i prawnych.	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami: Nie dotyczy.	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych: Nie dotyczy.	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 10 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu: Nie dotyczy.	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 12 Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych): 1. Odpis aktualizujący wartości należności w kwocie 406 350,30 zł, dotyczy podatku od nieruchomości od osób prawnych. W stosunku do dłużnika prowadzone jest likwidacyjne postępowanie komornicze. W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 13 Odpisy aktualizujące wartość należności.	

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym: Nie dotyczy.	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Nie dotyczy.	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego: Nie dotyczy.	
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń: Nie dotyczy.	
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń: Nie dotyczy.	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie: Nie dotyczy.	
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie: Nie dotyczy.	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 21 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.	
1.16.	inne informacje: Środki pieniężne zgromadzone na wyodrębnionym rachunku VAT wynoszą 150,99 zł.	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów: Nie dotyczy.	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 23 Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie: Nie dotyczy.	
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych: Nie dotyczy.	
2.5.	Inne informacje: Nie dotyczy.	
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki: Nie dotyczy.	

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

2021-05-28

.....	2021-05-28	
(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

Gmina Domaniów

Domaniów 56

55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczętka)

Tabela nr 1

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej

przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przenieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Przenieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Wyszczególnienie w wierszach grupy rodzajowe										
2	00	7 301 558,92	4 800,00	0,00	0,00	312 476,77	0,00	0,00	0,00	0,00	7 618 835,69
3	01	18 408 201,09	1 097 557,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 455,13	21 455,13	19 484 303,94
4	02	5 420 078,63	539 438,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 959 517,25
5	03	534 874,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534 874,29
6	04	439 547,87	208 726,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	648 273,95
7	05	117 623,87	11 998,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129 622,86
8	06	319 046,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319 046,78
9	07	441 752,82	208 789,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650 542,67
10	08	1 928 519,89	55 147,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 983 667,48
11	Wartość początkowa środków trwałych ogółem	34 911 204,16	2 126 459,11	0,00	0,00	312 476,77	0,00	0,00	21 455,13	21 455,13	37 328 684,91

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY
 mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT
 mgr Wojciech Głogulski

Domaniów 56

55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Tabela nr 2

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej

przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Zmiana wartości początkowej WNiP

Lp	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	85 851,84	885 231,00	0,00	0,00	0,00	885 231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	971 082,84
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	3 219,91		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 219,91
3	Wartości niematerialne i prawne – ogółem	89 071,75	885 231,00	0,00	0,00	0,00	885 231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974 302,75

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

(podpis)

Gmina Domaniów
Domaniów 56
55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Tabela nr 3

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przenieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przenieszenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Wyszczególnienie w kolejnych wierszach grupy rodzajowe												
2	01	6 604 396,18	0,00				534 286,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 138 682,89
3	02	2 480 055,10	0,00				182 964,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 663 019,71
4	03	251 268,09	0,00				37 354,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288 622,22
5	04	423 705,46	0,00				53 382,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477 087,78
6	05	54 934,80	0,00				12 575,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 509,90
7	06	167 956,50	0,00				23 895,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191 852,39
8	07	225 875,51	0,00				132 369,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358 244,79
9	08	1 552 549,40	0,00				142 753,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 695 303,38
	Wartość umorzenia środków trwałych – ogółem	11 760 741,04	0,00	0,00	0,00		1 119 582,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 880 323,06

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

Gmina Domaniów
Domaniów 56
55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Zmiana wartości umorzenia WNip

Tabela nr 4

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	85 851,86	199 177,11	0,00	0,00	0,00	199 177,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285 028,97
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	3 219,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 219,91
3	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	89 071,77	199 177,11	0,00	0,00	0,00	199 177,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288 248,88

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY


mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT


(podpis)
mgr inż. Wojciech Głogulski

Gmina Domaniów

Domaniów 56

55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Zmiana wartości netto środków trwałych

Tabela nr 5

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej

przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Wyszczególnić w kolejnych wierszach grupy rodzajowe		
2	00	7 301 558,92	7 618 835,69
3	01	11 803 804,91	12 345 621,05
4	02	2 940 023,53	3 296 497,54
5	03	279 059,53	242 265,40
6	04	20 389,08	175 172,84
7	05	62 689,07	62 112,96
8	06	151 090,28	127 194,39
9	07	215 877,31	292 297,88
10	08	375 970,49	288 364,10
11	Wartość netto środków trwałych – ogółem	23 150 463,12	24 448 361,85

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT



Wojciech Głogulski
(podpis)

Tabela nr 6

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Zmiana wartości netto WNIP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	686 053,89
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
3	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	0,00	686 053,89

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT

(podpis)
mgr inż. Wojciech Głogulski

Tabela nr 10
Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Domaniów 56
55-216 Domaniów
Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	Janków, dz.160/4, pow. 0,0480	38,15	0,00	0,00	38,15
2	Piskorzów, dz.238, pow. 0,9779	443,90	0,00	0,00	443,90
3	Piskorzów, dz. 204/15, pow. 0,0028	1,89	0,00	0,00	1,89
4	Piskorzów, dz.201/1, pow. 0,1170	68,86	0,00	0,00	68,86
5	Piskorzów, dz.201/2, pow. 0,0732	43,08	0,00	0,00	43,08
6	Piskorzów, dz.201/3, pow. 0,0184	10,83	0,00	0,00	10,83
7	Ogółem	606,71	0,00	0,00	606,71

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT



mgr inż. Wojciech Głogulski

(podpis)

Tabela nr 12

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
 przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje, np. akcje, udziały, dłużne papiery wartościowe i inne papiery wartościowe	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5 - 7)	Wartość (4+6 - 8)
1	Udziały	300	72 000,00	500	250 000,00	0	0,00	800	322 000,00
2	Akcje	8 000	8 000,00	0	0,00	0	0,00	8 000	8 000,00
3	Ogółem	8 300	80 000,00	500	250 000,00	0	0,00	8 800	330 000,00

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT

mgr inż. Wojciech Glogulski

(podpis)

Tabela nr 13

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia - razem (5+6)	
1	Podatek od nieruchomości od osób prawnych	406 350,30	0,00	0,00	0,00	0,00	406 350,30
2	Ogółem	406 350,30	0,00	0,00	0,00	0,00	406 350,30

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY
mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT
(podpis) *Wojciech Głogulski*
Wojciech Głogulski

Tabela nr 21

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń (wraz z pochodnymi)	7 971 674,73
2	Nagrody jubileuszowe	147 435,39
3	Odprawy emerytalne i rentowe	166 316,16
4	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	330 356,70
5	Inne świadczenie pracownicze *	829 330,44
6	Ogółem	9 445 113,42

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJTmgr inż. Wojciech Głogulski
(podpis)

Tabela nr 23

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
 przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęć)

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	odsetki	W tym: różnice kursowe
1	Koszty remontu budynku Klubu Maluch poniesione w ramach projektu "Szczęśliwe dzieci to szczęśliwi rodzice...", RPDS.08.04.01-02-0061/19	60 000,00		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
	Ogółem	60 000,00		

Data: 28.05.2021 r.

SKARBNIK GMINY
 mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT
 mgr inż. Wojciech Głogulski