



ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający w trybie postępowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami) na podstawie pkt 3 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (załącznik do zarządzenia nr 172/2016 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2016 r.) **zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.:**

SPORZĄDZENIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "Farma Wiatrowa - Domaniów 2"

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:

I. NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Domaniów

Domaniów 56, 55-216 Domaniów

NIP: 912-17-16-512, REGON: 931934851

Tel.: 71 301 77 35, fax: 71 301 78 70

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminadomaniow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest trybie zapytania ofertowego w oparciu o pkt 3 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 (załącznik do zarządzenia nr 172/2016 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2016 r. – udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Domaniów pod adresem: http://ug_domaniow.bipgmina.pl - zakładka Prawo lokalne -> Regulaminy) przy uwzględnieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Farma Wiatrowa - Domaniów 2" (w tym zmiany rysunku planu tak aby zachować jednolitość tego dokumentu) – zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/187/20 Rady Gminy Domaniów z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Farma Wiatrowa – Domaniów 2”. (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego, a także mając na uwadze cel sporządzania tego planu zawarty w analizach przeprowadzonych przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Farma Wiatrowa – Domaniów 2" został opublikowany pod adresem:

https://bip.gminadomaniow.pl/wiadomosci/183/wiadomosc/362062/miejscowy_plan_zagospodarowania_przestrzennego_farma_wiatrowa_d

(bip.gminadomaniow.pl -> „prawo lokalne” -> „zagospodarowanie przestrzenne” -> Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Farma Wiatrowa – Domaniów 2")
3. Poglądowa wizualizacja planowanej do wprowadzenia strefy ochronnej strzelnicy stanowi załącznik nr 3a. Opinia WITU na podstawie której planowana jest do wprowadzenia strefa ochronna i strefa ograniczonego użytkowania stanowi załącznik nr 3b.
4. Wraz z wyżej wymienionym projektem obowiązkowe jest wykonanie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z tym opracowaniem, których sporządzenie wynika z obowiązujących przepisów tj. prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych.

5. Wymagane jest również, aby część graficzna spełniała wymagania przepisów ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 177, ze zmianami) i przepisów wykonawczych do niej – tj. rysunki planów powinny zostać opracowane w postaci wektorowej z nadaną georeferencją.
6. **Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy został wykonany zgodnie z „wytycznymi dla planisty” stanowiącymi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania..**
7. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności mających wpływ na termin wykonania umowy, których przyczyną nie będą zaniedbania Wykonawcy w postaci nieprzestrzegania terminów określonych w umowie.
3. Należności płatne będą przez Zamawiającego przelewem na wskazane w umowie konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty złożenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, mają niezbędną wiedzę i doświadczenie (sporządzili co najmniej trzy projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego) oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego realizację.
2. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego), obejmujące wszystkie jego elementy wynikające nie tylko z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, lecz także z wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w przedmiotowym zakresie oraz obiektywnej potrzeby ich wykonania. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa dotyczy końcowego dzieła (efektu), niezależnie od tego czy wszystkie elementy i etapy konieczne dla uzyskania tego dzieła (efektu) zostały ujęte w zapytaniu ofertowym, czy też nie.
3. Cena określona w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić wg. wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ;
 - 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 3) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, ze zmianami);
 - 4) Kopie co najmniej 3 dokumentów (tj. listów referencyjnych, poświadczeń itp.) potwierdzających posiadanie doświadczenia przy sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany (przy czym co najmniej jeden z dokumentów musi dotyczyć projektu planu sporządzanego w okresie 2018-2021 lub uchwalonego w latach 2019-2021).
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. KRYTERIA WYBORU.

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o jedno kryterium:

Cena (waga: 100%), liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

Cx - cena rozpatrywanej oferty.

VIII. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferty należy składać w formie określonej w pkt. 3 do dnia 19.01.2021 r. do godz. 13¹⁵.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej, elektronicznej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału oferty przed dniem podpisania umowy w przypadku złożenia jej w formie elektronicznej lub faksem).
4. Brak jest wymogu składania ofert w postaci papierowej w kopertach, z uwagi na nie stosowanie przy niniejszym zamówieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami) – zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
5. Adresy do doręczeń:
 - a) Ofertę w formie papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 8 (sekretariat) lub przesłać na adres: Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów,
 - b) Ofertę za pośrednictwem faksu należy przysyłać na numer: 71/ 301-78-70,
 - c) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminadomaniow.pl (wiadomość powinna zostać opatrzona tematem: „Oferta na sporządzenie zmiany mpzp FW2”).

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, który złożyli oferty w nawiązaniu do niniejszego zapytania ofertowego, o rozstrzygnięciu niniejszego zapytania – czyli wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy i adresu wybranego Wykonawcy oraz oferowanej ceny) – przysyłając jednocześnie informację zawierającą zestawienie złożonych ofert, w tym nazwę i adresem wszystkich oferentów, proponowane ceny wykonania zamówienia, oraz streszczenie oceny i porównania złożonych ofert, w tym przyznaną punktację.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Sebastian Sowiński – inspektor ds. inwestycji i remontów w Urzędzie Gminy w Domaniowie (tel. 71 301-73-63, s.sowinski@gminadomaniow.pl)

Wójt Gminy Domaniów

Załączniki:

1. Uchwała Nr XXVIII/187/20 Rady Gminy Domaniów z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Farma Wiatrowa – Domaniów 2”.
2. Analizy przeprowadzone przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- 3a. Poglądowa wizualizacja planowanej do wprowadzenia strefy ochronnej strzelnicy
- 3b. Opinia WITU
4. Wytyczne dla planisty
5. Formularz ofertowy