

do Umowy \_\_\_\_\_

-WZÓR-

KARTA

GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) tj. Gminy Domaniów jako uprawnionego z tytułu gwarancji jakości.

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

Cały przedmiot zamówienia pn.: „**Budowa świetlicy wiejskiej w Piskorzówku – etap II: stan wykończeniowy**” wykonany na podstawie Umowy Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ [ROBOTY].

2. Wykonawca ROBÓT jako Gwarant: \_\_\_\_\_

3. Zamawiający jako Uprawniony: Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów.

4. Umowa Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ do postępowania Nr \_\_\_\_\_ [Umowa].

5. Data bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy:

Dzień: \_\_\_\_\_ miesiąc: \_\_\_\_\_ rok: \_\_\_\_\_

6. Ogólne warunki gwarancji jakości:

6.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych niżej w pkt. 6.5. Gwarant oświadcza, że wykonane przez Gwaranta ROBOTY określone wyżej w pkt. 1 objęte niniejszą kartą gwarancyjną zostały wykonane zgodnie z Umową, dokumentacją techniczną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi, oraz innymi dokumentami będącymi częścią Umowy.

6.2. Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad wpisanych do prowadzonego przez Zamawiającego (Użytkownika) "Rejestrze reklamacji i dokonanych napraw" i zgłoszonych przez Zamawiającego (Użytkownika) na piśmie (pismo, e-mail) podającym rodzaj wady i ewentualną przyczynę w okresie trwania gwarancji jakości określonym w pkt. 6.4.

6.3. W przypadku przeniesienia własności ROBÓT w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

6.4. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty ustalonej przez Zamawiającego (Użytkownika) na podstawie § 11 Umowy do dnia \_\_\_\_\_ i wynika z okresu ustalonego przez Wykonawcę i Zamawiającego w Umowie i jest on niezbędny do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości wmontowanych urządzeń.

Czas gwarancji jakości wynosi:

\_\_\_\_\_ miesiące liczonych od daty Bezusterkowego Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy.

6.5. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości:

- a) wady powstałe na skutek siły wyższej, przez co strony rozumieją m.in. stan wojenny, stan klęski żywiołowej, strajk generalny, itp.;
- b) wady powstałe na skutek normalnego zużycia elementów powstałych po wykonaniu ROBÓT lub ich części;
- c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności użytkowania elementów ROBÓT w sposób niezgodny z przeznaczeniem;
- d) materiały eksploatacyjne.

#### 7. Obowiązki i uprawnienia stron:

##### 7.1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w ROBOTACH, Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres ROBÓT była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolne od wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia (łącznie z VAT) za każdy dzień nie przystąpienia;
- e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymiany rzeczy na wolne od wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia (łącznie z VAT) za każdy dzień opóźnienia;
- f) żądanie od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

##### 7.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w ROBOTACH, Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy stanowiącej część ROBÓT na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 7.1 c);
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 7.1 d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 7.1 e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w pkt. 7.1 f);

##### 7.3. Jeżeli w okresie trwania gwarancji:

- wady nieistotne lub istotne umożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać usunięcia wad w określając termin. Jeżeli Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad, a Wykonawca ich nie usunie w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odmówić przyjęcia późniejszej naprawy i bez dalszych wezwań powierzyć usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,

- istotne wady uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać usunięcia wad a jeżeli wad nie da się usunąć, żądać ponownego wykonania zakresu objętego wadami lub po upływie wyznaczonego terminu bez dalszych wezwań powierzyć usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

W obu przytoczonych powyżej przypadkach Zamawiający zachowuje prawo do żądania kary umownej za nieterminowe usunięcie wad i usterek opisanych w punkcie 7.

#### 8. Przeglądy gwarancyjne:

##### 8.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:

- a) w pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości dwa razy co 6 miesięcy;
- b) w pozostałym okresie obowiązywania gwarancji jakości co 12 miesięcy.

8.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Użytkownik) zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

8.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

8.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

8.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

#### 9. Tryb usuwania wad:

9.1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego (Użytkownika), natomiast jeśli usunięcie wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (Użytkownikiem), przy czym przyjmuje się że:

- a) wady powodujące penetrację wody do wewnątrz budynku, wady instalacji wentylacji mechanicznej lub klimakonwektorów uniemożliwiające użytkowanie pomieszczeń będą usuwane w ciągu 48 godz. od daty zgłoszenia awarii,
- b) pozostałe wszelkie wady nie wymagające wymiany dowolnego elementu będą usuwane do 7 dni od daty zgłoszenia,
- c) wszelkie wady wymagające wymiany (naprawy) elementu lub urządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.

Jeżeli usunięcie wady o których mowa w punktach a), b) i c) nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Gwarant wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego

terminu, przy czym Gwarant doloży najwyższej staranności aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.

9.2. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt. 9.1. od daty zawiadomienia przez Zamawiającego (Użytkownika) Gwaranta o wystąpieniu wady pod rygorem skutków prawnych.

9.3. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń bądź elementów czy rzeczy, okres gwarancji jakości dla tych urządzeń bądź elementów czy rzeczy, które zostały wymienione na nowe biegnie od nowa od daty wymiany.

9.4. Jeżeli wada fizyczna elementu przedmiotu gwarancji o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

9.5. W przypadku wniesienia uwag w okresie trwania gwarancji jakości przez organy wyszczególnione w art. 56 prawa budowlanego, uwagi te jako wady zostaną usunięte w terminie 7 dni.

#### 10. Serwis gwarancyjny:

10.1. Serwis gwarancyjny w zakresie wykonanych ROBÓT pełnić będzie \_\_\_\_\_ w zakresie całości ROBÓT jako główny Gwarant, tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

10.2. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu bezusterkowego odbioru.

10.3. Gwarant nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Gwaranta o zaistniałej wadzie.

10.4. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie i karcie gwarancyjnej.

#### 11. Komunikacja:

11.1. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pisemnie, faksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. W zgłoszeniu wady Zamawiający kwalifikuje kategorię wady wg ustaleń określonych w pkt. 9.1. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt.

9.1. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem e-maila. Za skuteczne uznaje

się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet, jeśli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie e-mailem pod wskazany adres e-mail Gwaranta.

11.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:

a) Gwaranta wg danych jak w pkt. 10.1.

b) Zamawiającego - GMINA DOMANIÓW z siedzibą w Urzędzie Gminy w Domaniowie, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, tel. 71 301 77 35, e-mail: [sekretariat@gminadomaniow.pl](mailto:sekretariat@gminadomaniow.pl)

11.3. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 10.1. i 11.2. strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skuteczne doręczoną.

11.4. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

12. Postanowienia końcowe:

12.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

12.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik do Bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

12.3. Wszystkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Data, miejsce wystawienia Karty Gwarancyjnej: \_\_\_\_\_

Warunki Gwarancji przyjął:  
ZAMAWIAJĄCY (UŻYTKOWNIK)

Gwarancji udzielił:  
WYKONAWCA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_