**UMOWA NR……………..Z DNIA………………………**

**DOTYCZĄCA ZASAD ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU UCZNIA ORAZ RODZICÓW DO SZKOŁY**

**zwarta pomiędzy:**

Gminny Zespołem Oświaty w Domaniowie, reprezentowanym przez **Magdalenę Foltyńską - Dyrektora Gminnego Zespołu Oswiaty w Domaniowie**

a ……………………………………………………………………………………………………..zam.……………………………………………………………PESEL………………………………………/……………………………………….…., legitymującymi się dowodem osobistym nr …………….……/……………………….-zwanymi dalej rodzicami ucznia. Celem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów dowozu do Szkoły……………………………………………………. Ucznia…………………………………………………………………………………………………. .

§ 1

1. Zgodnie z art. 39a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910), rodzice ucznia oświadczają, że zapewniają opiekę i dowóz ucznia………………………………… z domu do Szkoły………………………………………….i z powrotem.
2. Gminny Zespół Oświaty zobowiązuje się zwracać rodzicom ucznia koszty przejazdu ucznia i jego rodziców do ………… celem realizacji obowiązku szkolnego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Rodzice ucznia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie:
5. Miejsce zamieszkania…………………………..…….- Szkoła………………………………(uczeń wraz z rodzicem): całkowita liczba kilometrów ………. ,
6. Szkoła ……………………………………………-miejsce zamieszkania ………………………………………(tylko rodzic): całkowita liczba kilometrów ………. ,
7. Miejsce zamieszkania…………………………………………………-Szkoła…………………...…………….(tylko rodzic): całkowita liczba kilometrów ………. ,
8. Szkoła ……………………………………………-miejsce zamieszkania ………………………………………(uczeń wraz z rodzicem): całkowita liczba kilometrów ……….…. ,
9. Rodzic ucznia zapewniający dowóz oświadcza, że wykonuje/nie wykonuje pracy zawodowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Rodzic ucznia zobowiązuje się jednocześnie do przekazania wójtowi informacji na piśmie w przypadku zmiany tej okoliczności, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 2

1. Rodzice ucznia oświadczają, że dowóz ucznia będzie dokonywany samochodem marki…………………. o numerze rejestracyjnym…………………….. o pojemności skokowej silnika…………….., serii i numerze dowodu rejestracyjnego……………………….. oraz aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC). Pojazd zasilany jest benzyną/olejem napędowym/gazem LPG.
2. Zużycie paliwa samochodu, o którym mowa w ust. 1, na 100 km wg danych producenta pojazdu określa się na ………………….. .
3. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadku lub innego rodzaju nagłych zdarzeń, które miały miejsce w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 3

1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest według wzoru określanego w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, z uwzględnieniem:
2. Liczby kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do Szkoły ……………………., a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, tj.: ………………………………………. ,
3. Liczby kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt 1, tj.: …………………….. ,
4. Średniej ceny paliwa w Gminie ……………………….. właściwego dla pojazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, ustalonej na podstawie uchwały Rady Gminy nr……………….. z ……………… w sprawie …………………………………… tj.: ……………………………. ,
5. Średniego zużycia paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, według danych producenta pojazdu, tj.: …………………………. .
6. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§4

1. Rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do Szkoły ………………………….. celem realizacji obowiązku szkolnego Wójt Gminy …………………………. Powierza……………………………. .
2. Rodzice ucznia zobowiązują się składać pracownikowi wskazanemu w §4 ust. 1 umowy rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia oraz rodzica do szkoły nie później niż do…… dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§5

1. Zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły ……………………… o którym mowa w niniejszej umowie, dokonywany będzie na rachunek bankowy rodziców nr………………………………………………………………... prowadzony w ……………………………………….. .
2. Zwrot kosztów dokonywany będzie nie później niż w ciągu ……..dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia …………………r. do dnia …………………..r.
2. Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodziców ucznia, w szczególności w przypadku dokonywania przewozu ucznia niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem określonym w ustawie Prawo oświatowe albo w sposób narażający Gminę …….………………… na dodatkowe koszty.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesiecznym wypowiedzeniem z ważnych przyczyn, za skutkiem na koniec miesiąca, w szczególność z powodu:
4. Utraty przez rodzica ucznia uprawnień do kierowania pojazdami.
5. Trwałej niezdolności rodzica ucznia do dokonywania dowozu.
6. Trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do Szkoły ……………………………………………………….…….. .
7. Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mający istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszy umowy.
8. Utraty sprawności technicznej pojazdu, którym uczeń dowożony jest do Szkoły……………………………………………………….. .

§7

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§9

1. Rodzice ucznia oświadczają, że wrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazał rodzicom ucznia klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1). Otrzymanie klauzuli rodzice ucznia potwierdzili podpisem.

§10

1. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§11

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

…………………………………….. ………..…………………………………….. (Podpis rodziców ucznia) (Podpis wójta gminy i skarbnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR………………….Z DNIA……………………..**

………………………………. ………………, dnia………………. (imię nazwisko rodzica) ………………………………. (adres zamieszkania rodzica) ………………………………. (imię nazwisko ucznia)

**Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że obecnie wykonuję/nie wykonuję pracy zawodowej. Zobowiązuje się również do przekazanie Wójtowi Gminy……………………….. informacji na piśmie w przypadku zmiany tej okoliczność, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem w przypadku, gdy nie dokonywałabym/dokonywałbym dowozu mojego dziecka ………………do…………………. Wynosi……………………., tj.: liczba kilometrów z domu do miejsca pracy ……………………. x2 = ….…………….….km.

…….….…………………….

(podpis rodzica)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR………………….Z DNIA……………………..**

………………………………. ………………, dnia………………. (imię nazwisko rodzica) ………………………………. (adres zamieszkania rodzica) ………………………………. (imię nazwisko ucznia)

**Rachunek(zwrot kosztów dowozów ucznia samochodem osobowym do szkoły)**

Na podstawie Umowy nr……………………. Z dnia ……………………….. przedstawiam rozliczenie kosztów dowozu ucznia:……………………………………………….., zam. …………………………. Do Szkoły …………………….. z siedzibą w …………………………….. w okresie od …………………… do ……………………… na trasie ………………………………………… .

**Rozliczenie:**

1. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkanie lub miejsca pracy, i z powrotem (łącznie 4 przejazdy)- …… km.
2. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt 1 (2 przejazdy)- ……. km.
3. Średnia cena jednostki paliwa w Gminie………………….. dla pojazdu (zgodnie z Uchwała nr…..……….…. Rady Gminy w …………………………… z dnia …………………….)- ………. Zł/litr.
4. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla pojazdu, którym przewożony jest uczeń według danych producenta- ………. .

Kwota zwrotu = (a–b) x c x d/100 = ………………. zł (kwota słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………..złotych) Wyżej wymienioną kwotę proszę przelać na rachunek bankowy: …………………………………………………………... .

……………………………….. (data i podpis rodzica)

**POTWIERDZENIE DNI OBECNOŚCI UCZNIA W SZKOLE……………………………….**

Liczba dni obecności ucznia ……………………………………………….. w Szkole ……………………………..……………………….. w wyżej wymienionym okresie: ……………… dni.

……………………….., dnia…………..

………..……………………….. (podpis osoby upoważnionej)