

Polwica dn. 22.09.2020 r .

ZP.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Domaniów działając przez swoją jednostkę budżetową Przedszkole Publiczne w Polwicy jako Zamawiający w trybie postępowania art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro (zał. do zarządzenia nr 6 Dyrektora Przedszkola Publicznego w Polwicy z dnia 1 lipca 2017 r.) zaprasza do złożenia ofert na dostawę zestawu zabawowego na plac zabaw przy Przedszkolu Publicznym w Polwicy.

I. Zamawiający:

Gmina Domaniów/ Przedszkole Publiczne w Polwicy
55-216 Domaniów 56
Tel. 71 301 77 26
NIP: 912-17-16-512, REGON 931934851
E-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest doposażenie placu zabaw przy Przedszkolu Publicznym w Polwicy, Polwica 23 w następujący zestaw zabawowy.

Lp.	Nazwa urządzenia	Przykładowe urządzenia	Ilość	Opis urządzenia
1.	Zestaw zabawowy		1	Konstrukcja wykonana ze stali nierdzewnej całkowicie odporna na warunki atmosferyczne. Ślizgi wykonane ze stali nierdzewnej. Blacha o grubości 2 mm. Płyty boczne z polietylenu HDPE o grubości 15 mm całkowicie odporne na wilgoć i UV. Ścianki wykonane z kolorowego trójwarstwowego polietylenu HDPE o grubości 15 mm całkowicie odporne na wilgoć i UV. Podesty z kolorowego tworzywa HPL o grubości min. 13 mm. Schodki do domku wykonane z antypoślizgowej płyty podestowej odpornej na wilgoć i UV. System łączników i klamer wykonany z mocnych stopów

			aluminiowych, zapewniających dużą sztywność konstrukcji oraz łatwość montażu. Aluminium zabezpieczone antykorozyjnie w procesie kateforezy oraz malowane proszkowo. Bezpieczne zaślepki rur wykonane z poliamidu formowanego metoda wtryskową. Tuba wykonana z polietylenu LPDE formowana rotacyjnie o średnicy 53,5 cm i długości 125 cm. Moduł telefon umieszczony w dachu domku oraz ściance zabezpieczającej wykonany z płyty HDPE o grubości 15 mm i stali nierdzewnej
--	--	--	---

- 2) Zakres rzeczowy zadania obejmuje dostawę wraz z montażem fabrycznie nowego urządzenia zabawowego na placu zabaw.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia : do 10 listopada 2020 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które:

- 1) Nie są powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IP w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego *Formularzu ofertowym*.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*,
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, weryfikacja odbędzie się na podstawie oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*,

- 5) Wyrażą zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami) do celów niezbędnych przy realizacji projektu.
- 6) prześlą następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie później niż 6 m-ce przed upływem terminu składania ofert (CEIDG, KRS),

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt. dla następujących kryteriów wyboru oferty:
cena ofertowa brutto – 100%
3. Punkty będą przyznawane według następującej wzoru:

$$\frac{\text{zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

(w ofertach podlegających ocenie)

Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona w liczbach i słownie.
- 2) Ceną oferty będzie ceną brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 3) Mając na uwadze wszystkie wymagania postawione w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym* Wykonawca zawrze w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania całego przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie należne podatki i opłaty.
- 4) Wykonawca powinien przewidzieć cały przebieg dostaw, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
- 5) Oferowana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 7) Należność z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury.

Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodne ze wskazaniami zawartymi w rozdziale V, brane będą pod uwagę tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 6) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego zawartych w zapytaniu ofertowym.
- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Miejsce oraz termin składania

1. Oferty winny być składane na adres e-mail: dyrektor@przedszkolepolwica.pl , osobiście lub pocztą na adres: Przedszkole Publiczne w Polwicy, Polwica 23, 55-216 Domaniów z dopiskiem „Zestaw zabawowy dla Przedszkola Publicznego w Polwicy”
2. Termin składania ofert upływa: 2 października 2020 r.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 2) Umowa z Wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Wynik postępowania zostanie upubliczniony na stronie internetowej gminy

Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszelkie pytania bądź wątpliwości można przekazywać telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

Postanowienia końcowe

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne w uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Przedszkola Publicznego w Polwicy do zawarcia umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Projekt umowy
Załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
Załącznik nr 4 - Oświadczenie

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego w Polwicy
.....
(podpis kierownika)
Ing. Agnieszka...