##  Domaniów, dnia ………………..……

 *Pieczęć lub nazwa, adres wnioskodawcy*

##  Wójt Gminy Domaniów

 **przez Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie**

 **55-216 Domaniów 56**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

#  MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i Nazwisko: ....................................................................................................2. Nazwa zakładu pracy: .............................................................................................3. Dokładny adres zakładu pracy: .................................................................................4. Numer telefonu oraz numer faksu: ............................................................................5. NIP: ......................................................................................................................6. Adres zamieszkania: ................................................................................................7. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki:  ............................................................................................................................. |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...................................................................2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .............................................................3. Data urodzenia: .........................................................................................................4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: 1. zasadnicza szkoła zawodowa,
2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**

 5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: ....................................................................................................................................................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: 1. nauka zawodu,
2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.

 7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ....................................8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  ................................................................................................................................... 9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....................................................................od-do to jest ………… miesięcy ………… dni.10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w  danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  .................................................................................................................................. .................................................................................................................................. ..................................................................................................................................11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania  określonej pracy**\*)**: ....................................................................................................................................12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ....................................  |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**

**Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*** dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
* dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,
* umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
* dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
* świadectwa pracy młodocianego pracownika,
* zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
* dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
* wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
* kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości   pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

...................... .................................................... *miejsce i data czytelny podpis pracodawcy*

**Szanowni Państwo,**

Z dniem 25 maja 2018 r. zaczęły obowiązywać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane często jako “RODO"). RODO obowiązuje we wszystkich krajach Unii Europejskiej i wprowadza szereg zmian w rozporządzaniu danymi osobowymi w jednostkach organizacyjnych. Także Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie (GZO), w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadził określone regulacje i restrykcje, opisane w poniższej klauzuli informacyjnej.

**Czym są dane osobowe?**

Dane osobowe, zgodnie z RODO, są to wszelkie informacje, które pozwalają zidentyfikować osobę fizyczną. W przypadku Państwa danych przetwarzanych przez GZO są to na przykład imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.

**Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych**

Administratorem Państwa danych osobowych Gminny Zespół Oświaty, 55-216 Domaniów 56, nr tel. 71 301 73 76, adres e-mail; gzo@gminadomaniow.pl

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w GZO są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego w Gminnym Zespole Oświaty Inspektora Ochrony Danych, którym jest obecnie pani Aleksandra Dziumakowska tel. 71 301 73 75

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania**

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań

w interesie publicznym polegająca na prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników . Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy państwa dane osobowe to;

* art.6 ust.1 lit. b. RODO (wykonywanie zadań realizowanych przez GZO na podstawie umowy)
* art.6 ust.1 lit. e. RODO (wykonywanie zadań realizowanych przez GZO w interesie publicznym)
* art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze)
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2020 r. poz. 910)

**Kategorie Państwa danych, które przetwarzamy**

Realizując obowiązek prawny ciążący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych osobowych;

* Podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska)
* Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (REGON, NIP,)
* Elektroniczne dane identyfikacyjne (numer telefonu, adres e-mail)
* Dane dotyczące zamieszkania
* Szczegóły osobiste (data urodzenia)
* Pomoc finansowa
* Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej (nazwa zakładu, adres, rodzaj prowadzonej działalności, nr konta bankowego)

**Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe przekazywane są tylko organom publicznym w ramach ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego oraz realizacji zadań w interesie publicznym

**Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Uprawnienia**

W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu;

* prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do przenoszenia danych
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
* prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Państwo danych osobowych jest:

* wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z wymienionych ustaw stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych
* dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.