

2. Dzień-Miesiąc-Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zmianami).
Składający:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Korektę deklaracji należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
Miejsce składania:	Siedziba Urzędu Gminy Domaniów.

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację

Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów

4. Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy

4.A. ☐ pierwsze złożenie deklaracji Data powstania obowiązku pierwszego złożenia deklaracji: - - -

4.B. ☐ korekta deklaracji Data zaistnienia zmiany: - - -

4.C. **UZASADNIENIE I WYJAŚNIENIE** - jeżeli wypełniono 4.B.

Pisemne uzasadnienie przyczyny korekty/zmiany danych zawartych w deklaracji

.....

.....

.....

.....

.....

5. Nieruchomość jest zamieszkała ☐ w całości ☐ w części	5.A. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat) <table border="0"> <tr> <td>☐ Właściciel nieruchomości</td> <td>☐ Użytkownik wieczysty</td> </tr> <tr> <td>☐ Współwłaściciel</td> <td>☐ Najemca, dzierżawca</td> </tr> <tr> <td>☐ Zarządca nieruchomości wspólnej</td> <td>☐ Inny</td> </tr> </table>	☐ Właściciel nieruchomości	☐ Użytkownik wieczysty	☐ Współwłaściciel	☐ Najemca, dzierżawca	☐ Zarządca nieruchomości wspólnej	☐ Inny
☐ Właściciel nieruchomości	☐ Użytkownik wieczysty						
☐ Współwłaściciel	☐ Najemca, dzierżawca						
☐ Zarządca nieruchomości wspólnej	☐ Inny						

D.1. Osoba fizyczna

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię, drugie imię	8. Nazwisko rodowe
9. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) ____ _	10. Imię ojca	11. Imię matki
12. Nr telefonu stacjonarnego (do kontaktu) *	12.A. Nr telefonu komórkowego (do kontaktu) *	13. Adres e-mail * ¹

14.	Nazwisko/a i imię/ona wspólników/pełna nazwa	15. Nazwa skrócona	
		16. Nr KRS/NIP	17. Klasa PKD
18.	Nr telefonu stacjonarnego (do kontaktu) *	18.A. Nr telefonu komórkowego (do kontaktu) *	19. Adres e-mail ^{*1}
20.	Osoby upoważnione do reprezentowania ²		

 $\frac{1}{4}$

podstawa umocowania _____ podstawa umocowania _____ Sposób reprezentacji ³ _____
--

D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne

21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Gmina	26. Kod pocztowy
27. Poczta		

D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli jest inny niż adres nieruchomości z D.3.

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu
34. Nr lokalu		35. Miejscowość
36. Kod pocztowy		37. Poczta

Oświadczam, iż odpady komunalne z nieruchomości będą zbierane w sposób:⁴

☐ selektywny ⁵
☐ zmieszany

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

I Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	II Karta Dużej Rodziny ⁶	III Liczba osób objętych zwolnieniem z tytułu Karty Dużej Rodziny ⁷	IV Liczba osób, za które należy wnieść opłatę (różnica I i III)	V Stawka opłaty ⁸	VI Miesięczna kwota opłaty ⁹ (iloczyn IV i V)
38.	39. ☐	40.	41.	42.	43.

F. DEKLARUJĘ KORZYSTANIE Z NASTĘPUJĄCYCH POJEMNIKÓW ¹⁰

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
60 litrów	44.	53.
80 litrów	45.	54.
120 litrów	46.	55.
240 litrów	47.	56.
360 litrów	48.	57.
480 litrów	49.	58.
660 litrów	50.	59.
770 litrów	51.	60.
1 100 litrów	52.	61.
7 000 litrów		62.
10 000 litrów		63.
11 000 litrów		64.

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów pojemniki powinny być usytuowane w obrębie nieruchomości, a w dniu odbioru powinny być wystawione przed nieruchomość w sposób umożliwiający ich odbiór z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zagrażać i utrudniać ruchu zarówno pieszego jak i samochodowego.

3. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie czy posiadają pełnomocnictwo łączne.

4. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę jak za odpady zmieszane.

5. Przez selektywne zbieranie rozumie się segregowanie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami. Selektywne zbieranie musi być zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów, który ustala jego szczegółowe zasady.

6. W przypadku rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, należy wstawić X.

7. Zwolnieniem objęty jest szósty i każdy kolejny członek rodziny wielodzietnej, korzystającej z Karty Dużej Rodziny.

8. Kwoty stawek są podane w Uchwale Rady Gminy Domaniów w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej wielkości.

9. Opłatę z kolumny VI należy wpłacać w odstępach miesięcznych, do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Domaniów.

10. Ilość, rodzaj oraz wielkość pojemników, w jaką należy wyposażyć nieruchomość, została określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów. Stosować należy pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego dostosowanego swoją grubością do ilości i rodzaju odpadów.

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych prawem terminach kwoty opłaty z poz. 43 lub w razie wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zmianami).

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć korektę deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

W rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 701 ze zmianami) przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie o ochronie danych; określane często jako "RODO") (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianami) Gmina Domaniów, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadził określone regulacje i restrykcje, opisane poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Domaniów, reprezentowana przez Wojciecha Głogulskiego – Wójta Gminy. Siedziba Administratora: Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, nr tel. (71) 3017735, adres e-mail; sekretariat@gminadomaniow.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych elektronicznie pod adresem: iod.lege.olawa@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań własnego Gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów (art. 7 ust. 1 pkt. 3) Ustawy o Samorządzie Gminnym. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzane są Państwa dane osobowe to: art. 6 ust. 1 lit. e. RODO (wykonanie zadań własnych Gminy w ramach sprawowania władzy publicznej) oraz Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO).
4. Realizując obowiązek prawny ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska); dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (numer PESEL); elektroniczne dane identyfikacyjne (numer telefonu, adres e-mail); dane dotyczące zamieszkania; szczegóły osobiste (data urodzenia, imiona rodziców, akty zgonów); stan posiadania (akty notarialne).
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być spółki powiązane z Administratorem oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, usługi IT, usługi pocztowe i kurierskie.
6. Państwa dane osobowe przechowywane są na czas obowiązywania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi przedawnienia roszczeń i postępowań egzekucyjnych.
7. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski.
8. W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) danych; prawo do usunięcia danych (do „bycia zapomnianym”); prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych - przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) - w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest: wymogiem ustawowym - w przypadkach wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Data

Podpis osoby upoważnionej

G. ADNOTACJE ORGANU