



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 listopada 2019 r.

Poz. 6737

UCHWAŁA NR XV/90/19 RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 13 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Domaniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz art. 4 ust. 1 ustawy dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na terenie Gminy Domaniów, zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały: zał. nr 1 - nieruchomości zamieszkałe oraz zał. nr 2 - nieruchomości niezamieszkałe.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1 właściciele nieruchomości składają do Wójta Gminy Domaniów w sposób:

- 1) pisemny - w Urzędzie Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów
- 2) za pomocą elektronicznej skrzynki na adres: sekretariat@gminadomaniow.pl
- 3) z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej „ePUAP” (www.epuap.gov.pl) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty.

§ 3. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagają opatrzenia - bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy Domaniów:
Z. Żygadło

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/90/19 Rady Gminy Domaniów z dnia 13 listopada 2019 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. PESEL/REGON (właściwie podkreślić)

**DO-1 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

2. Dzień-Miesiąc-Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zmianami).
Składający:	Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Korektę deklaracji należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
Miejsce składania:	Siedziba Urzędu Gminy Domaniów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację

Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy

4.A. ☐ pierwsze złożenie deklaracji Data powstania obowiązku pierwszego złożenia deklaracji: _____ - _____ - _____

4.B. ☐ korekta deklaracji Data zaistnienia zmiany:

4.C. UZASADNIENIE I WYJAŚNIENIE - jeżeli wypełniono 4.B.

Pisemne uzasadnienie przyczyny korekty/zmiany danych zawartych w deklaracji

.....

.....

.....

.....

.....

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Nieruchomość jest zamieszkała ☐ w całości ☐ w części	5.A. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat) <table border="0"> <tr> <td>☐ Właściciel nieruchomości</td> <td>☐ Użytkownik wieczysty</td> </tr> <tr> <td>☐ Współwłaściciel</td> <td>☐ Najemca, dzierżawca</td> </tr> <tr> <td>☐ Zarządca nieruchomości wspólnej</td> <td>☐ Inny</td> </tr> </table>	☐ Właściciel nieruchomości	☐ Użytkownik wieczysty	☐ Współwłaściciel	☐ Najemca, dzierżawca	☐ Zarządca nieruchomości wspólnej	☐ Inny
☐ Właściciel nieruchomości	☐ Użytkownik wieczysty						
☐ Współwłaściciel	☐ Najemca, dzierżawca						
☐ Zarządca nieruchomości wspólnej	☐ Inny						

D. DANE IDENTYFIKACYJNE

D.1. Osoba fizyczna

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię, drugie imię	8. Nazwisko rodowe
9. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) ____ - ____ - ____	10. Imię ojca	11. Imię matki
12. Nr telefonu stacjonarnego (do kontaktu) *	12.A. Nr telefonu komórkowego (do kontaktu) *	13. Adres e-mail * ¹

D.2. Pozostałe podmioty

14. Nazwisko/a i imię/ona wspólników/pełna nazwa	15. Nazwa skrócona	
	16. Nr KRS/NIP	17. Klasa PKD
18. Nr telefonu stacjonarnego (do kontaktu) *	18.A. Nr telefonu komórkowego (do kontaktu) *	19. Adres e-mail **
20. Osoby upoważnione do reprezentowania ²		

1. Na wskazany adres e-mail będą przysyłane informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi i obowiązków mieszkańców.

2. Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr telefonu osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.

* Pole nieobowiązkowe.

_____	_____	_____	_____
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
Sposób reprezentacji ³ _____			

D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne

21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	
24. Miejscowość	25. Gmina	26. Kod pocztowy	27. Poczta

D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli jest inny niż adres nieruchomości z D.3.

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	

Oświadczam, iż odpady komunalne z nieruchomości będą zbierane w sposób:⁴☐ selektywny ⁵☐ zmieszany**E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

I Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	II Karta Dużej Rodziny ⁶	III Liczba osób objętych zwolnieniem z tytułu Karty Dużej Rodziny ⁷	IV Liczba osób, za które należy wnieść opłatę (różnica I i III)	V Stawka opłaty ⁸	VI Miesięczna kwota opłaty ⁹ (iloczyn IV i V)
38. _____	39. ☐	40. _____	41. _____	42. _____	43. _____

F. DEKLARUJĘ KORZYSTANIE Z NASTĘPUJĄCYCH POJEMNIKÓW ¹⁰

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
60 litrów	44. _____	53. _____
80 litrów	45. _____	54. _____
120 litrów	46. _____	55. _____
240 litrów	47. _____	56. _____
360 litrów	48. _____	57. _____
480 litrów	49. _____	58. _____
660 litrów	50. _____	59. _____
770 litrów	51. _____	60. _____
1 100 litrów	52. _____	61. _____
7 000 litrów	_____	62. _____
10 000 litrów	_____	63. _____
11 000 litrów	_____	64. _____

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów pojemniki powinny być usytuowane w obrębie nieruchomości, a w dniu odbioru powinny być wystawione przed nieruchomością w sposób umożliwiający ich odbiór z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zagrażać i utrudniać ruchu zarówno pieszego jak i samochodowego.

3. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie czy posiadają pełnomocnictwo łączne.

4. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę jak za odpady zmieszane.

5. Przez selektywne zbieranie rozumie się segregowanie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami. Sелеktywne zbieranie musi być zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów, który ustala jego szczegółowe zasady.

6. W przypadku rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, należy wstawić X.

7. Zwolnieniem objęty jest szósty i każdy kolejny członek rodziny wielodzietnej, korzystającej z Karty Dużej Rodziny.

8. Kwoty stawek są podane w Uchwale Rady Gminy Domaniów w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej wielkości.

9. Opłatę z kolumny VI należy wpłacać w odstępach miesięcznych, do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Domaniów.

10. Ilość, rodzaj oraz wielkość pojemników, w jaką należy wyposażyć nieruchomość, została określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów. Stosować należy pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego dostosowanego swoją grubością do ilości i rodzaju odpadów.

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych prawem terminach kwoty opłaty z poz. 43 lub w razie wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zmianami).

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć korektę deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

W rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 701 ze zmianami) przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie o ochronie danych; określane często jako "RODO") (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianami) Gmina Domaniów, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadził określone regulacje i restrykcje, opisane poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Domaniów, reprezentowana przez Wojciecha Głogulskiego – Wójta Gminy. Siedziba Administratora: Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, nr tel. (71) 3017735, adres e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych elektronicznie pod adresem: jod.lege.olawa@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań własnego Gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów (art. 7 ust. 1 pkt. 3) Ustawy o Samorządzie Gminnym. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzane są Państwa dane osobowe to: art. 6 ust. 1 lit. e. RODO (wykonanie zadań własnych Gminy w ramach sprawowania władzy publicznej) oraz Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO).
4. Realizując obowiązek prawny ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska); dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (numer PESEL); elektroniczne dane identyfikacyjne (numer telefonu, adres e-mail); dane dotyczące zamieszkania; szczegóły osobiste (data urodzenia, imiona rodziców, akty zgonów); stan posiadania (akty notarialne).
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być spółki powiązane z Administratorem oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, usługi IT, usługi pocztowe i kurierskie.
6. Państwa dane osobowe przechowywane są na czas obowiązywania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi przedawnienia roszczeń i postępowań egzekucyjnych.
7. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski.
8. W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) danych; prawo do usunięcia danych (do „bycia zapomnianym”); prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych - przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) - w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest: wymogiem ustawowym - w przypadkach wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Data

Podpis osoby upoważnionej

G. ADNOTACJE ORGANU

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. PESEL/REGON (właściwe podkreślić)

**DO-2 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI - nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy
oraz części nieruchomości zamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy**

2. Dzień-Miesiąc-Rok

_____ = _____ = _____

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zmianami).
Składający:	Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Korektę deklaracji należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
Miejsce składania:	Siedziba Urzędu Gminy Domaniów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację

Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy

4.A. ☐ pierwsze złożenie deklaracji Data powstania obowiązku pierwszego złożenia deklaracji: _____ – _____ – _____

4.B. ☐ korekta deklaracji Data zaistnienia zmiany:

4.C. UZASADNIENIE I WYJAŚNIENIE - jeżeli wypełniono 4.B.

Pisemne uzasadnienie przyczyny korekty/zmiany danych zawartych w deklaracji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Nieruchomość jest niezamieszkała

☐ w całości

☐ w części

5.A. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Właściciel nieruchomości☐ Współwłaściciel☐ Zarządca nieruchomości wspólnej☐ Użytkownik wieczysty☐ Najemca, dzierżawca☐ Inny

D. DANE IDENTYFIKACYJNE

6.. Nazwisko/a i imię/ona wspólników/pełna nazwa

7. Nazwa skrócona

8. Nr KRS/NIP

9. Klasa PKD

10. Nr telefonu stacjonarnego (do kontaktu) *

10.A. Nr telefonu komórkowego (do kontaktu) *

11. Adres e-mail ^{*1}

12. Osoby upoważnione do reprezentowania ²

podstawa umocowania

podstawa umocowania

Sposób reprezentacji ³ —

1. Na wskazany adres e-mail będą przesyłane informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi i obowiązków mieszkańców.

2. Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr telefonu osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.

3. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie czy posiadają pełnomocnictwo łączne.

* Pole nieobowiązkowe

D.1. DANE NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne

13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Gmina	18. Kod pocztowy
19. Poczta		

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli jest inny niż adres nieruchomości z D.1

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina	24. Ulica	25. Nr domu
		26. Nr lokalu
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY

Oświadczam, iż odpady komunalne z nieruchomości będą zbierane w sposób: 4

☐ selektywny ⁵

☐ zmieszany

Prowadzony jest następujący rodzaj działalności ⁶

.....

 w ramach której:

1. w placówce oświatowej uczy się uczniów.....
2. w budynku użyteczności publicznej jest zatrudnionych pracowników
3. jest usytuowanych lokali handlowych, o łącznej powierzchni użytkowejm²
4. lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych
5. w zakładzie rzemieślniczym, usługowym, produkcyjnym jest zatrudnionych pracowników
6. w domu opieki, hotelu, pensjonacie oraz innej nieruchomości o podobnej funkcji znajduje się łóżek
7. na cmentarzu znajduje się grobów
8.

Pojemniki na odpady komunalne (należy podać liczbę pojemników poszczególnych wielkościach)⁷

60 litrów	80 litrów	120 litrów	240 litrów	360 litrów	480 litrów	660 litrów	770 litrów	1 100 litrów	7 000 litrów	10 000 litrów	11 000 litrów
30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.
Stawka miesięczna od pojemnika ⁸											
60 litrów	80 litrów	120 litrów	240 litrów	360 litrów	480 litrów	660 litrów	770 litrów	1 100 litrów	7 000 litrów	10 000 litrów	11 000 litrów
42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 60 litrów (iloczyn poz. 30. oraz 42.)								54.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 80 litrów (iloczyn poz. 31. oraz 43.)								55.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 120 litrów (iloczyn poz. 32. oraz 44.)								56.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 240 litrów (iloczyn poz. 33. oraz 45.)								57.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 360 litrów (iloczyn poz. 34. oraz 46.)								58.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 480 litrów (iloczyn poz. 35. oraz 47.)								59.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 660 litrów (iloczyn poz. 36. oraz 48.)								60.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 770 litrów (iloczyn poz. 37. oraz 49.)								61.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 1 100 litrów (iloczyn poz. 38. oraz 50.)								62.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 7 000 litrów (iloczyn poz. 39. oraz 51.)								63.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 10 000 litrów (iloczyn poz. 40. oraz 52.)								64.	0,00	zł/miesiąc	
Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 11 000 litrów (iloczyn poz. 41. oraz 53.)								65.	0,00	zł/miesiąc	

4. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę jak dla odpadów zmieszanych.
5. Przez selektywne zbieranie rozumie się segregowanie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami. Sелеktywne zbieranie musi być zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów, który ustala jego szczegółowe zasady.
6. Należy dokładnie opisać prowadzoną działalność.
7. Ilość, rodzaj oraz wielkość pojemników, w jaką należy wyposażyć nieruchomość, została określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów. Stosować należy pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego dostosowanego swoją grubością do ilości i rodzaju odpadów.
8. Kwoty stawek podane są w Uchwale Rady Gminy Domaniów w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej wielkości.

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMIMiesięczna kwota opłaty⁹ (suma pozycji 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65.)

66.

0,00 zł/miesiąc

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów pojemniki powinny być usytuowane w obrębie nieruchomości, a w dniu odbioru powinny być wystawione przed nieruchomością w sposób umożliwiający ich odbiór z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zagrażać i utrudniać ruchu zarówno pieszego jak i samochodowego.

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych prawem terminach kwoty opłaty z poz. 66 lub w razie wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zmianami).

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć korektę deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

W rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 701 ze zmianami) przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie o ochronie danych; określane często jako "RODO") (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianami) Gmina Domaniów, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadza określone regulacje i restrykcje, opisane poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Domaniów, reprezentowana przez Wojciecha Głogulskiego – Wójta Gminy. Siedziba Administratora: Urząd Gminy Domaniów, z siedzibą w Domaniowie, Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów; nr tel. 71 301 77 35, adres e-mail: sekretariat@qminadomaniow.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych elektronicznie pod adresem: iod.lege.olawa@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadania własnego Gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów (art. 7 ust. 1 pkt 3) Ustawy o Samorządzie Gminnym. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzane są Państwa dane osobowe to: art. 6 ust. 1 lit. e. RODO (wykonanie zadań własnych Gminy w ramach sprawowania władzy publicznej) oraz Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Realizując obowiązki prawne ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska); dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (numer PESEL); elektroniczne dane identyfikacyjne (numer telefonu, adres e-mail); dane dotyczące zamieszkania; szczegóły osobiste (data urodzenia, imiona rodziców, akty zgonów); stan posiadania (akty notarialne).
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być spółki powiązane z Administratorem oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, usługi IT, usługi pocztowe i kurierskie.
6. Państwa dane osobowe przechowywane są na czas obowiązywania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi przedawnienia roszczeń i postępowań egzekucyjnych.
7. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski.
8. W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) danych; prawo do usunięcia danych (do „bycia zapomnianym”); prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest: wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Data

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej¹⁰

9. Opłatę z poz. 66 należy wpłacać w odstępach miesięcznych, do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Domaniów.

10. Podpis powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania przed organami administracji publicznej.

G. ADNOTACJE ORGANU