

WYMAGANIA DLA PRÓBKII PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 8 do SIWZ dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup i uruchomienie e-usług publicznych na potrzeby projektu "E-gmina - rozwój i poprawa dostępności elektronicznych usług administracji publicznej dla mieszkańców Gminy Domaniów" współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi.

1. Wymagania ogólne

- a. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, poprzez jej badanie czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi (oprogramowanie) odpowiadają kluczowym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- b. Zamawiający, wymaga, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożył dwa dyski przenośne: dysk 1 - dysk podstawowy – próbka; dysk 2 – dysk zapasowy - próbka (kopia), na których przekaże próbkę systemów informatycznych w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej poniżej w scenariuszu.
- c. Wykonawca powinien złożyć wraz z próbką szczegółową instrukcję postępowania opisującą sposób weryfikacji poszczególnych scenariuszy dla złożonej próbki.
- d. Zamawiający nie dopuszcza złożenia próbki na więcej niż jednym dysku zewnętrznym. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie na dostarczonym dysku zewnętrznym więcej niż jednej maszyny wirtualnej.
- e. Ocena dokonywana będzie przez Komisję Przetargową na podstawie badania próbki Wykonawcy.
- f. Wykonawca przekaże na dyskach przenośnych wirtualną maszynę z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem, stanowiącym próbkę dostaw i usług wraz z przykładowymi danymi dostarczonymi przez Wykonawcę.
- g. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych.
- h. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

- i. Zainstalowane na dyskach przenośnych oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, zgodnie ze scenariuszami opisanymi w punkcie 3.

2. Opis procedury badania:

- a. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym, dostarczonym przez Wykonawcę i podłączonym do komputera.
- b. Badanie próbki odbędzie się niezwłocznie, po zakończeniu pierwszego etapu prac komisji przetargowej.
- c. Każde badanie próbki będzie prowadzone według tego samego scenariusza.
- d. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności określone w scenariuszach opisanych w punkcie 3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności.
- e. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
- f. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu demonstracji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania. W protokole z demonstracji Zamawiający odnotuje czy Wykonawca zrealizował każdy z kroków przewidzianych dla poszczególnych scenariuszy.
- g. Niniejszy opis scenariuszy testowych nie zastępuje Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Wymagania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia obowiązują w trakcie demonstracji, tzn. sposób realizacji elementów scenariusza musi być z nim spójny i musi potwierdzać spełnienie wymagań Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie odpowiednim dla elementu scenariusza. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane systemy informatyczne posiadają wymagane cechy i funkcjonalności określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Badanie systemów informatycznych będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego.
- h. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na demonstrację lub odmówi jej przeprowadzenia, nie przeprowadzi demonstracji lub nie zostanie zademonstrowany co najmniej jeden krok, który należy zrealizować zgodnie z przedstawionymi scenariuszami w niniejszym Załączniku, wówczas oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W takim przypadku, Zamawiający wezwie na przeprowadzenie demonstracji Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.

3. Scenariusze badania próbki.

Scenariusz nr 1 Obszar systemu obsługującego komunikację pomiędzy Jednostką a Organem, w zakresie finansów Gminy		
Lp.	Opis wymagań	Spełnienie wymagań TAK/ NIE
1.	Uruchamiając interfejs aplikacji w ramach przeglądarki Firefox lub Google Chrome należy przedstawić: 1. Komunikację pomiędzy jednostką a organem w zakresie sprawozdawczości budżetowej w tym: a) Jednostka: wgląd w aktualny plan budżetowy; b) Jednostka: złożenie elektronicznego wniosku o zmianę planu; c) Jednostka: Import sprawozdania z systemu finansowo księgowego; d) Jednostka: złożenie elektronicznego sprawozdania budżetowego: Rb27s, e) Jednostka: podpisanie elektroniczne sprawozdania przed wysyłką (ze względu na możliwe trudności techniczne prezentacja funkcjonalności – podpisanie sprawozdania może się odbyć w zakresie prezentacji możliwości); f) Organ: Import złożonego powyżej wniosku do systemu obsługującego budżet gminy g) Organ: Możliwość wysyłki sprawozdań zbiorczych do systemu Besti@ (Zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki)	
2.	Komunikację pomiędzy jednostką a organem w zakresie rozliczenia podatku VAT: a) Jednostka: prowadzenie rejestrów VAT; b) Jednostka: wizualizacja rejestrów częściowych sprzedaży i zakupu; c) Jednostka: generowanie deklaracji częściowej VAT w oparciu o pliki JPK; d) Jednostka: złożenie częściowej, elektronicznej deklaracji w oparciu o prowadzone rejestry; e) Jednostka: elektroniczne podpisanie deklaracji przed wysyłką (ze względu na możliwe trudności techniczne prezentacja funkcjonalności – podpisanie sprawozdania może się odbyć w zakresie prezentacji możliwości); f) Organ: w oparciu o zatwierdzone (podpisane elektronicznie) dokumenty składające się na otrzymane z jednostek deklaracje częściowe, wygenerować zbiorczą deklarację VAT-7. g) Organ: możliwość wysyłki deklaracji elektronicznej na platformę Ministerstwa Finansów (zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki) h) Organ: generowanie zbiorczego pliku JPK-VAT; i) Organ: możliwość wysyłki pliku JPK-VAT na platformę Ministerstwa Finansów (zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki)	
3.	Wymagania dotyczące poufności, integralności, dostępności danych: a) Działania Organu jak i Jednostki muszą bazować na tych samych dokumentach elektronicznych (integralność systemu na poziomie danych/dokumentów) b) Ograniczenia dostępu do danych/ rejestrów w zależności od roli użytkownika i jego umiejscowienia w organizacji Gminy.	

Scenariusz nr 2		
Obszar systemu obsługujący zarządzanie dokumentami		
1.	Uruchamiając w ramach przeglądarki Google Chrome, interfejs aplikacji do obsługi obiegu dokumentów należy przedstawić: a) Rejestrację korespondencji przychodzącej i wychodzącej; b) Obsługę spraw w oparciu o klasyfikację RWA; c) Obsługi elektronicznych teczek aktowych i spisu spraw; d) Możliwość dekretacji spraw na danego pracownika lub komórkę organizacji Gminy (dział); e) Rejestracja i wysyłka korespondencji wychodzącej przygotowanej w systemie podatkowym; f) Integrację z platformą ePUAP w zakresie pobrania oraz wysyłki korespondencji (zamawiający uwzględni techniczne ograniczenia wynikające z próbki)	
2.	Uruchamiając system do obsługi podatku od nieruchomości należy przedstawić: a) Obsługę korespondencji przychodzącej (w tym: wyszukiwanie korespondencji, obsługa dołączonych dokumentów (plików), dekretacja korespondencji); b) Obsługę spraw (w tym: wyszukiwarka spraw, obsługa dołączonych dokumentów, dekretacja spraw); c) Powiązanie działań w systemie podatkowym ze sprawą w systemie obiegu dokumentów; d) Przekazywania do pracownika „kancelarii Gminy” dokumentów do wysyłki; e) Automatyczne wprowadzenie potwierdzeń odbioru decyzji w oparciu o zarejestrowane w obiegu dokumentów „zwrotki” i na ich podstawie naliczenie należności na karcie podatkowej.	
3.	Wymagania dotyczące poufności, integralności, dostępności danych: a) Wspólne repozytorium dokumentów z systemami podatkowymi; b) Komunikacja systemu obiegu dokumentów oraz systemów podatkowych z repozytorium dokumentów za pomocą usługi sieciowej (web service); c) Dostęp do korespondencji i spraw w zależności od uprawnień użytkownika. System uprawnień dostępu do dokumentów i spraw powinien być jednolity dla systemu obiegu dokumentów oraz systemów podatkowych; d) Pliki dokumentów powinny być przechowywane w wydzielonej bazie danych;	
Scenariusz nr 3		
Obszar systemu obsługującego podatek od nieruchomości		
1	a) Pracownik „kancelarii” rejestruje w systemie obiegu dokumentów (SOD) informację dotyczącą złożenia druku IN-1. b) Przekazuje zarejestrowaną korespondencję wraz z załącznikami do referatu merytorycznego. c) Pracownik w dziale merytorycznym w systemie obiegu dokumentów (SOD) ma dostęp do wszystkich przekazanych mu dokumentów w tym skanu z informacją IN-1, w powiązaniu z powyższą korespondencją inicjuje odpowiednią sprawę. d) Pracownik działu merytorycznego z poziomu systemu dziedzinnego ma dostęp do przekazanej sprawy oraz dokumentu informacji IN-1 i może go otworzyć. Przekazaną sprawę dopina do odpowiedniej karty kontowej. e) Pracownik działu merytorycznego w module dziedzinnym na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków nalicza łączne zobowiązanie podatkowe płatne w czterech ratach. f) Na podstawie naliczonego łącznego zobowiązania podatkowego drukuje decyzję wymiarową (podgląd na ekran) prezentując możliwość edycji decyzji. g) Stworzoną decyzję łączy w module dziedzinnym z przesłaną sprawą, akceptuje i oznacza do wysyłki, jako list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.	

	h) Pracownik „kancelarii” w systemie obiegu dokumentów (SOD) na podstawie przekazanej decyzji z systemu dziedzinnego tworzy książkę nadawczą i ją drukuje (podgląd na ekran). i) Pracownik „kancelarii” w systemie obiegu dokumentów (SOD) wprowadza zwrotne potwierdzenie odbioru dla decyzji. j) Pracownik działu merytorycznego module dziedzinnym uruchamia funkcje importu zwrotnych potwierdzeń odbioru. Na podstawie zaimportowanej informacji na karcie kontowej, na której została wygenerowana decyzja w pkt 6 pojawia się należność. k) Pracownik działu merytorycznego w module dziedzinnym uruchamia funkcje automatycznego wygenerowania sprawozdania RB27s, RBN, SP-1 i drukuje sprawozdania (podgląd na ekran). l) Pracownik działu merytorycznego w module dziedzinnym księguje wpłatę na należność z pkt 10 zalicza ją na 1 ratę podatku. m) Drukuję dzienniki obrotów, rejestr przypisów i odpisów, rejestr wymiarowy. n) W module dziedzinnym generuje upomnienie na ratę drugą należności powstałej w pkt 10. Stworzone upomnienie drukuje (podgląd na ekran). Wprowadza w systemie dziedzinnym zwrotne potwierdzenie odbioru i na podstawie upomnienia generuje tytuł wykonawczy TW-1 (3). o) W module dziedzinnym dla raty trzeciej powstałej w pkt 10, zostaje wprowadzone odroczenie płatności podatku na rok następny z terminem 15.01. Po dokonaniu odroczenia uruchomiona zostaje funkcja automatycznego wygenerowania sprawozdania RB27s na dzień 31 grudnia roku bieżącego wraz z jego wydrukiem (podgląd na ekran). Na sprawozdaniu RB27s jest prezentowana kolumna rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, zwolnienie z obowiązku pobrania, ograniczenie poboru.	
2.	a) Właściciel nieruchomości loguje się na stronę internetową. b) Sprawdza terminy i wartości swoich zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości. c) Weryfikuje czy dane użyte do naliczenia opłaty są zgodne ze złożoną przez niego informacją IN-1. d) Inicjuje płatność internetową pierwszej zbliżającej się raty.	
Scenariusz nr 4 Obszar systemu obsługującego opłatę za odpady komunalne		
1.	a) Pracownik „kancelarii” rejestruje w systemie obiegu dokumentów (SOD) informację dotyczącą złożenia druku deklaracji. b) Przekazuje zarejestrowaną korespondencję wraz z załącznikami do referatu merytorycznego. c) Pracownik w dziale merytorycznym w systemie obiegu dokumentów (SOD) ma dostęp do wszystkich przekazanych mu dokumentów w tym skanu z deklaracją, na podstawie otrzymanej korespondencji inicjuje odpowiednią sprawę. d) Pracownik działu merytorycznego z poziomu systemu dziedzinnego ma dostęp do przekazanej sprawy oraz dokumentu deklaracji i może go otworzyć. Przekazaną sprawę dopina do odpowiedniej karty kontowej. e) Pracownik działu merytorycznego w module dziedzinnym na podstawie danych z deklaracji nalicza opłatę. Naliczona opłata jest płatna w 12 ratach. f) Na podstawie naliczonej opłaty drukuje zawiadomienie o nadaniu wirtualnego rachunku wraz z blankietem wpłat (podgląd na ekran). g) Stworzone zawiadomienie łączy w module dziedzinnym z przesłaną sprawą, wstawia dokument do wspólnego repozytorium dokumentów. h) Pracownik edytuje zaakceptowane zawiadomienie, wprowadza na nim zmiany i zapisuje dokument weryfikując czy powstała jego druga wersja. i) W module dziedzinnym oznacza dokument do wysyłki, jako list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.	

	j) Pracownik „kancelarii” w systemie obiegu dokumentów (SOD) na podstawie przekazanego zawiadomienia z systemu dziedzinnego tworzy książkę nadawczą i ją drukuje (podgląd na ekran). k) Pracownik „kancelarii” w systemie obiegu dokumentów (SOD) wprowadza zwrotne potwierdzenie odbioru zawiadomienia. l) Pracownik działu merytorycznego w module dziedzinnym uruchamia funkcje importu zwrotnych potwierdzeń odbioru. Po imporcie informacji o zwrotnym potwierdzeniu wizualizuje oznaczenie daty potwierdzenia w systemie dziedzinnym. m) Pracownik działu merytorycznego w module dziedzinnym uruchamia funkcje automatycznego wygenerowania sprawozdania RB27s, RBN i drukuje sprawozdania (podgląd na ekran). n) Pracownik działu merytorycznego w module dziedzinnym księguje wpłatę na należność zaliczając ją na ratę 1, 2, 3 opłaty. o) Drukuję dzienniki obrotów, rejestr przypisów i odpisów. p) W module dziedzinnym generuje upomnienie na ratę 4 należności powstałej w pkt 5. Stworzone upomnienie drukuje (podgląd na ekran). Wprowadza w systemie dziedzinnym zwrotne potwierdzenie odbioru dla upomnienia i na jego podstawie generuje i drukuje tytuł wykonawczy TW-1 (3) (podgląd na ekran). q) W module dziedzinnym dla raty 5,6 powstałej w pkt 5 wprowadza odroczenie płatności podatku na rok następny z terminem 15.01. Po dokonaniu odroczenia uruchomiona zostaje funkcja automatycznego wygenerowania sprawozdania RB27s na dzień 31 grudnia roku bieżącego wraz z jego wydrukiem (podgląd na ekran). Na sprawozdaniu RB27s jest prezentowana kolumna rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, zwolnienie z obowiązku pobrania, ograniczenie poboru.	
2.	a) Właściciel nieruchomości loguje się na stronę internetową. b) Sprawdza terminy i wartości swoich zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości. c) Weryfikuje czy dane użyte do naliczenia opłaty są zgodne ze złożoną przez niego informacją IN-1. d) Inicjuje płatność internetową pierwszej zbliżającej się raty.	
Scenariusz nr 5		
Obszar systemu obsługującego Opłaty lokalne		
1.	Użytkownik loguje się do aplikacji opłat: Wprowadza umowę użytkowania wieczystego dla osoby fizycznej. Data oddania w użytkowanie wieczyste 2 stycznia 2000r. – oddanie na 99 lat. Wprowadza informację o gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste – działka o powierzchni 1000 m2 i wartości 100 000 zł. Wprowadza informację o gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste – działka o powierzchni 1000 m2 i wartości 200 000 zł. Wprowadza cel oddania w użytkowanie 1%. Wprowadza informację o osobie fizycznej, która jest użytkownikiem wieczystym Wprowadza informację o opłacie – system powinien z wartości działek wyliczyć opłatę za użytkowanie wieczyste. Wprowadza umowę użytkowania wieczystego dla osoby prawnej. Data oddania w użytkowanie wieczyste 2 stycznia 2000r. – oddanie na 99 lat. Wprowadza informację o gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste – działka o powierzchni 1000 m2 i wartości 100 000 zł. Wprowadza informację o gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste – działka o powierzchni 1000 m2 i wartości 200 000 zł. Wprowadza cel oddania w użytkowanie 1%. Wprowadza informację o osobie prawnej, która jest użytkownikiem wieczystym	

	Wprowadza informację o opłacie – system powinien z wartości działek wyliczyć opłatę za użytkowanie wieczyste. Generuje procesem zbiorczym przypis na karty kontowe dla wcześniej wprowadzonych umów. W module księgowości opłat generuje procesem zbiorczym notę odsetkową – przypisuje odsetki od zaległości na dzień 1 czerwca bieżącego roku. Pokazuje na kartach kontowych wysokość przypisanych odsetek – system powinien wygenerować odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych dla kontrahenta a dla osoby fizycznej odsetki za opóźnienie. Księguje częściową wpłatę na dzień 1 października bieżącego roku do wprowadzonej umowy użytkowania wieczystego dla osoby fizycznej. System powinien – automatycznie przypisać różnicę w przypisanych notą odsetkach a odsetkami obliczonymi na dzień wpłaty. Księguje częściową wpłatę na dzień 1 października bieżącego roku do wprowadzonej umowy użytkowania wieczystego dla osoby prawnej – kwota częściowej wpłaty zostanie podana przez komisję. System powinien – automatycznie przypisać różnicę w przypisanych notą odsetkach a odsetkami obliczonymi na dzień wpłaty. Dodatkowo system powinien automatycznie wystawić fakturę VAT do wysokości wpłaty. Z poziomu modułu księgowości analitycznej bez konieczności logowania się do modułu faktur drukuje wystawioną fakturę, w której treści będzie informacja: opłata za użytkowanie wieczyste gruntu za rok (tutaj podany rok bieżący). Wprowadza kolejną umowę użytkowania wieczystego dla tej samej osoby fizycznej z datą oddania 15 stycznia 1980 roku, wartością gruntów 3000 zł, nie podlegającą VAT. Księguje wpłatę 1000 zł w rozbiciu na obydwie umowy. System powinien zapytać o stawkę VAT dla nadpłaty podpowiadając w widoku do wyboru stawkę vat 23% wynikająca z pierwszej wprowadzonej umowy i informację o niepodległa VAT wynikającą z kolejno wprowadzonej umowy. Użytkownik wybiera opcję - nadpłata nie podlega VAT. Drukuję (pokazuje na ekranie wydruk) utworzoną fakturę do części wpłaty dotyczącej umowy objętej VAT. Użytkownik drukuje (pokazuje na ekranie zestawienie) sprawozdania RB 27S na dzień 31 grudnia bieżącego roku.	
Scenariusz nr 6		
Obszar systemu GIS		
1	Automatyczne wygenerowanie oraz wydruk (na ekranie komputera) sprawozdania Rb-27S na podstawie zapisów księgowych z danych testowych.	
2	Automatyczne wygenerowanie oraz wydruk (na ekranie komputera) dla dowolnie wybranej działki ewidencyjnej, 6 dokumentów w obszarze zagospodarowania przestrzennego, w tym:	
	2.1. Wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z warstwy rastrowej, stanowiącej załącznik do uchwały, w skali 1:1000 oraz 1:500. Prawidłowo wykonany wyrys (zarówno z danych rastrowych jak również wektorowych) powinien zawierać następujące elementy: okno mapy, nagłówek strony: „Wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”, nazwę i herb gminy (może być umowny), opisaną skalę rysunku, numer i tytuł uchwały, datę uchwalenia, datę wyrysu.	
	2.2. Wyrys z danych wektorowych, zawierający wszystkie elementy wchodzące w skład rysunku planu, w odpowiedniej symbolice dobranej do skali, w jakiej plan został uchwalony, wraz z dołączoną mapą zasadniczą. Symbolika warstw wektorowych dla potrzeb Wyrysów, powinna być nieskalowalna, co oznacza, że wielkości symboli w miarę zwiększania lub zmniejszania skali nie zmieniają swoich proporcji względem siebie. W miarę zwiększania skali - grubości linii powinny być odpowiednio większe, w miarę zmniejszania skali – odpowiednio mniejsze. Dla sprawdzenia powyższej funkcjonalności każdy Wyrys z danych wektorowych powinien być wykonany w skali 1:1000 oraz 1:500.	

	2.3. Skrócony wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierający następujące informacje: nazwę gminy, wnioskodawcę, numer działki, (adres opcjonalnie) nazwę/nazwy przeznaczenia jakie obowiązują w jej obrębie, listę wszystkich pozostałych elementów planu, położonych w obrębie danej nieruchomości, mających odniesienie do tej nieruchomości (np. strefy ochronne, strefy ograniczeń lub uciążliwości, linie zabudowy itp.).	
	2.4. Pełny wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierający informację o wnioskodawcy, rodzaju wydanego dokumentu, nazwie i herbie gminy, o numerze działki, której dotyczy wypis, a także ustalenia ogólne i szczegółowe oraz końcowe dokumentu planistycznego. Ustalenia szczegółowe powinny dotyczyć wyłącznie danej działki/nieruchomości.	
3.	Automatyczne wygenerowanie oraz wydruk (na ekranie komputera) wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości (jednej lub wielu jednocześnie), która przez swoją wielkość wymaga wyrysów na kilku arkuszach formatu A-4.	
4.	Automatyczne wygenerowanie oraz wydruk (na ekranie komputera) skróconego wypisu oraz wyrysów dla działki ewidencyjnej, która jest położona na terenie dwóch obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego. Aplikacja powinna automatycznie wykonać dwa wyrys, dla każdego planu oddzielny wyrys z kompletem niezbędnych informacji.	