

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup i uruchomienie e-usług publicznych na potrzeby projektu "E-gmina - rozwój i poprawa dostępności elektronicznych usług administracji publicznej dla mieszkańców Gminy Domaniów" współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi.

Spis treści

1.	WSTĘP	2
2.	LOKALIZACJA	6
3.	ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE	6
4.	DEFINICJE	7
5.	OGÓLNE WYMOGI PRAWNE	13
6.	OGÓLNE WARUNKI LICENCJONOWANIA OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO	15
7.	OGÓLNE WYMOGI ZWIĄZANE Z DOSTĘPNOŚCIĄ TREŚCI	16
8.	OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO	19
9.	OGÓLNE WYMOGI W ZAKRESIE TWORZENIA FORMULARZY EPUAP	21
10.	OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ	23
11.	ZADANIA SZCZEGÓŁOWE	25
1.	Zakup licencji portalu e-usług mieszkańca	26
2.	Wdrożenie portalu e-usług mieszkańca	30
3.	Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne	33
4.	Zakup licencji Zintegrowanego Systemu Działalności	36
PODATKI LOKALNE		44
Moduł REJESTRY		52
MODUŁY OPŁAT		52
MODUŁ GOSPODAROWANIE MIENIEM		62
MODUŁ DODATKI PALIWOWE		62
MODUŁ FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ:		64
SYSTEMY RAPORTOWO ANALITYCZNE		71
5.	Wdrożenie zintegrowanego systemu działalności	73
6.	Migracja danych do zintegrowanego systemu działalności	75
7.	Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów	78
Wymagania technologiczne. Moduł ELEKTRONICZNEGO OBIEGU I ZARZĄDZANIA DOKUMENTAMI – Moduł eKANCELARIA		78
MODUŁ REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW DZIAŁALNOŚCI		79
8.	Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów	80
9.	Zakup licencji i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej GIS	83
10.	Zakup licencji i wdrożenie systemu eUsterka	145
11.	Zakup licencji i wdrożenie systemu eSołtys	147
12.	Zakup licencji i wdrożenie systemu eRada	149

1. WSTĘP

Celem głównym projektu jest zapewnienie klientom zewnętrznym (obywatelom i przedsiębiorcom) Gminy Domaniów możliwości wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych. Wszystkie działania zaplanowane w projekcie będą służyć realizacji celu głównego projektu poprzez zwiększenie dostępności lub dojrzałości usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz stworzenie lub poprawę warunków techniczno-organizacyjnych do obsługi tych usług. Możliwość wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych w relacjach klient-administracja przyczyni się do zminimalizowania niedogodności związanych z załatwianiem spraw urzędowych odczuwanych przez Klientów oraz wpłynie pozytywnie na jakość obsługi przez pracowników.

Zasadniczy trzon tworzonego rozwiązania stanowić będzie wdrożony zintegrowany system dziedzinowy (zwany dalej SD) do obsługi ewidencji podatków i opłat, obsługi finansowo-księgowej wraz z elektronicznymi usługami publicznymi dostępnymi także poprzez tzw. Portal e-Usług mieszkańca, która umożliwi nie tylko przegląd, ale także obsługę zdalną poprzez Internet wszystkich zobowiązań finansowych Klientów urzędu, w tym zrealizowanie płatności drogą elektroniczną. Możliwość złożenia pisma lub wniosku drogą elektroniczną do urzędu, podpisanego elektronicznie przez Klienta, zapewnią dedykowane, opracowane do tego celu formularze umieszczone na Platformie Elektronicznych Usług Administracji Publicznych ePUAP, która poza tym dostarczy narzędzia do złożenia „elektronicznego podpisu” przy pomocy, nieodpłatnego tzw. profilu zaufanego ePUAP.

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług obejmować będzie:

- I. w zakresie usług na 4 poziomie dojrzałości:
 1. Rozłożenie należności na raty, odroczenie terminu, umorzenie zaległości, umorzenie odsetek
 2. Obsługa deklaracji na podatek od osób prawnych
 3. Obsługa informacji w sprawie podatku od osób fizycznych
 4. Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
 5. Obsługa deklaracji na podatek od środków transportowych
 6. Obsługa wniosku o dopisanie wyborcy do spisu wyborców
 7. Obsługa wniosku o dopisanie wyborcy do rejestru wyborców
 8. Obsługa wniosku o skreślenie wyborcy z rejestru wyborców
 9. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 10. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu
 11. Wniosek o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
 12. Wniosek o zajęcie pasa drogowego
 13. Wniosek o uzgodnienie lokalizacji zjazdu z drogi

14. Wniosek o umieszczenie ciała obcego w pasie drogowym
15. Przyznanie dodatku mieszkaniowego
16. Przyznanie dodatku energetycznego
17. Powiadamianie SMS/email o powstaniu należności
18. Załatwianie sprawy urzędowej przez portal
19. Zgłaszanie wniosków do projektu budżetu
20. Informacja o zamówieniach publicznych i monitorowanie wybranych zamówień
21. Informacja o planie zadań inwestycyjnych i monitorowanie realizacji wybranych zadań
22. Zgłaszanie wniosków o informację publiczną z rejestru zawartych umów
23. Zgłaszanie wniosków o udzielenie dotacji z budżetu JST
24. Zgłaszanie wniosku o informację publiczną - rejestr udzielonych dotacji
25. e-usterka - usługa dotycząca obsługi zgłoszeń mieszkańców i powiadamiania o zdarzeniach
26. Informacja dotycząca najbliższych terminów posiedzeń komisji i sesji rady
27. Informacja dotycząca przyjęcia uchwał na sesji rady
28. Informacja dotycząca aktywności radnego na sesji
29. Informacja dotycząca planowanych dyżurów radnych.

Usługi 1-18 będą realizowane z wykorzystaniem portalu eusług

Usługi 19-24 będą realizowane z wykorzystaniem systemu zarządzania budżetem

Usługa 25 będą realizowane z wykorzystaniem systemu eusterka

Usługi 26-29 będą realizowane z wykorzystaniem systemu eRada

II. w zakresie usług na 3 poziomie dojrzałości:

1. e-sołtys - powiadomienia o dyżurach sołtysa
2. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
3. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
4. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
5. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
6. Wniosek w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
7. Wniosek w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

8. Wniosek w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
9. Wniosek/uwaga do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
10. Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
11. Wniosek o zmianę decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
12. Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
13. Wniosek o przeniesienie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na innego inwestora
14. Wniosek o naliczenie opłaty rocznej za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym
15. Wniosek o zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót w pasie drogowym
16. Wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym
17. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (reklamy)
18. Wniosek o uzgodnienie lokalizacji mediów w pasie drogowym
19. Wniosek o uzgodnienie budowy ogrodzenia od strony drogi publicznej
20. Wniosek o wydanie warunków budowy zjazdu na nieruchomość
21. Wniosek o uzgodnienie projektu zjazdu z drogi gminnej
22. Wniosek o remont zjazdu z drogi gminnej
23. Wniosek o wydanie zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej
24. Wniosek o przekroczenie tonażu
25. Zgłoszenie zwolnienia pasa drogowego
26. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego
27. Wniosek o potwierdzenie numeru porządkowego nieruchomości (Zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości)
28. Wniosek użytkownika wieczystego składany w celu uzyskania bonifikaty w opłacie rocznej z tyt. użytkowania wieczystego
29. Wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego
30. Wniosek o sprzedaż gruntu pod garaż
31. Wniosek w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
32. Wniosek o sprzedaż gruntu na rzecz wieczystego użytkownika
33. Informacja dot. zmiany adresu do korespondencji
34. Informacja o własności gruntów
35. Wniosek o nabycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym
36. Wniosek o zbywanie nieruchomości w drodze przetargu
37. Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi
38. Sprzedaż i oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste
39. Wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego dla nieruchomości
40. Opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego gruntu
41. Wniosek o wydzierżawienie gruntu rolnego

Usługa 1 będzie realizowana z wykorzystaniem systemu e-sołtys

Usługi 1-41 będą realizowane z wykorzystaniem systemu GIS

Odbiorcami powstałych produktów oraz usług będą:

- I. pracownicy urzędu gminy;
- II. przedsiębiorcy i mieszkańcy gminy;
- III. uprawnione osoby fizyczne i prawne posiadające tytuł prawny do świadczeń lub podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, czyli podatnicy i płatnicy opłat lokalnych;
- IV. inne osoby posiadające zobowiązania lub interes prawny lub faktyczny wobec gminy, który przekłada się na konieczność kontaktu z urzędem.

Spodziewane korzyści dla wszystkich interesariuszy projektu wynikające z realizacji zamówienia kształtują się następująco:

- I. istotne skrócenie czasu realizacji spraw, dzięki możliwości współdzielenia oraz zarządzania sprawą w bazie dokumentów i spraw, w tym zapewnienie pełnej oraz zgodnej z przepisami prawa obsługi dokumentów elektronicznych oraz zapewnienie możliwości w pełni elektronicznego procedowania wielu spraw;
- II. zapewnienie wewnętrznej, ścisłej integracji systemów i wyeliminowanie powielania pewnych czynności, związanych z obsługą danych oraz zapewnienie autoryzowanego, bezpiecznego zdalnego dostępu poprzez sieć Internet do rejestru zobowiązań podatnika/płatnika, włącznie z możliwością dokonania płatności zobowiązań drogą elektroniczną przez odpowiednio skonfigurowane usługi wykorzystujące elektroniczny mechanizm płatności.

2. LOKALIZACJA

Działania projektowe będą realizowane na terenie budynku Urzędu Gminy w Domaniowie, Domaniów 56, 55-216 Domaniów.

3. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE

W skład zamówienia wchodzi następujące elementy:

Zakup i uruchomienie e-usług publicznych na potrzeby projektu "E-gmina - rozwój i poprawa dostępności elektronicznych usług administracji publicznej dla mieszkańców Gminy Domaniów".

NAZWA		J.m.	Ilość
1.	Zakup licencji portalu e-usług mieszkańca	szt.	1
2.	Wdrożenie portalu e-usług mieszkańca	szt.	1
3.	Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne	szt.	1
4.	Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzinnego	szt.	1
5.	Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinnego	szt.	1
6.	Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzinnego	szt.	1
7.	Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów	szt.	1
8.	Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów	szt.	1
9.	Zakup licencji i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej GIS	szt.	1
10.	Zakup licencji i wdrożenie systemu eUsterka	szt.	1
11.	Zakup licencji i wdrożenie systemu eSołtys	szt.	1
12.	Zakup licencji i wdrożenie systemu eRada	szt.	1

4. DEFINICJE

W dokumentacji użyto następujące definicje i skróty:

1. **Administrator** - osoba posiadająca uprawnienia do dokonywania modyfikacji w ustawieniach i konfiguracji Systemu.
2. **Architektura systemu informatycznego** – opis składników systemu informatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami.
3. **Autentyczność** – właściwość polegająca na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane.
4. **Baza danych** – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości.
5. **BeSTi@** – specjalistyczny program przeznaczony do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego, stworzony w ramach umowy twinningowej nr PL2002/IB/FI/03 oraz kontraktu na pomoc techniczną nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL w ramach projektu Phare 2002/000-580.01.09.
6. **BO** – Bilans Otwarcia.
7. **BZ** – Bilans Zamknięcia.
8. **Dane** – wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające przetwarzaniu w toku określonych procedur.
9. **Dane referencyjne** – dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności.
10. **Dni robocze** – wszystkie dni z pominięciem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.
11. **Dostępność** – właściwość określającą, że zasób systemu informatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie informatycznym.
12. **EGiB** - Ewidencja Gruntów i Budynków.
13. **ePUAP** (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma informatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób. Usługodawcami są jednostki administracji publicznej oraz instytucje publiczne (zwłaszcza podmioty wykonujące zadania zlecone przez państwo).
14. **ESP** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza platformy ePUAP, aplikacja do komunikacji elektronicznej, która służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu

publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci. ESP umożliwia instytucjom publicznym wywiązanie się z obowiązku, wynikającego z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w zakresie przyjmowania dokumentów w postaci elektronicznej.

15. **e-usługi** (usługi on-line) - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość.
16. **e-dojrzałość usługi publicznej** – zakres, w jakim dana sprawa może zostać załatwiona przez Internet, mierzony 5-stopniową skalą:
 - 1- informacja o możliwości skorzystania z usługi,
 - 2- interakcja (możliwość pobrania formularza),
 - 3- dwustronna interakcja (możliwość pobrania i odesłania formularza),
 - 4- pełna transakcyjność (pełne załatwienie sprawy, łącznie z ewentualną płatnością),
 - 5- personalizacja (dostosowanie usługi do indywidualnych preferencji, np. przypominająca informacja sms).
17. **e-usługi poziom 3 - dwustronna interakcja** – usługi zapewniające możliwość wypełnienia elektronicznego formularza (format XML) na stronie internetowej urzędu (np. portalu podatkowym) lub ePUAP, gdyż usługi połączone są z niezbędnym systemem identyfikacji osoby (mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy; pracownik JST nie musi wydawać formularzy i wyjaśniać jak je wypełniać ani wprowadzać danych do systemu dziedzinnego, ale musi weryfikować dane z formularzy).
18. **e-usługi poziom 4 - transakcja – usługi transakcyjne**, udostępniane w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzinnego; system informatyczny automatycznie weryfikuje dane z formularzy). Na poziomie 4 e-usługi często połączone są z elektroniczną płatnością.
19. **Ewidencja** – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach.
20. **Ewidencji gruntów i budynków** - skrót EGIB - jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami.
21. **EOD (SEOD/EZD) - System Elektronicznego Obiegu Dokumentów** - system informatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności

kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych.

22. **FK** (system FK) - obszar ZSD dotyczący finansów i budżetu.
23. **GESUT** – rozumie się przez to Bazę Danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
24. **GIS/SIP** - (ang. Geographic Information System) System Informacji Przestrzennej dotyczący danych geograficznych, termin ten w liczbie mnogiej - systemy informacji geograficznej - stosowany jest również, jako nazwa dziedziny zajmującej się geoinformacją oraz metodami i technikami GIS.
25. **GML** – język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi.
26. **GUGiK** - Główny Urząd Geodezji i Kartografii.
27. **Integralność** – właściwość polegająca na tym, że zasób systemu informatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony.
28. **Interoperacyjność** – zdolność różnych podmiotów oraz używanych przez nie systemów informatycznych i rejestrów publicznych do współdziałania na rzecz osiągnięcia wzajemnie korzystnych i uzgodnionych celów, z uwzględnieniem współdzielenia informacji i wiedzy przez wspierane przez nie procesy biznesowe realizowane za pomocą wymiany danych za pośrednictwem wykorzystywanych przez te podmioty systemów informatycznych.
29. **Informacja** – dane, które dostarczają opisu właściwości lub stanu wybranych obiektów lub opisują relacje pomiędzy obiektami lub wartościują poszczególne obiekty lub opisują stan układu obiektów należących do pewnego zbioru w odniesieniu do innego układu.
30. **JPK** – Jednolity Plik Kontrolny.
31. **KRI - Krajowe Ramy Interoperacyjności** – zestaw wymagań semantycznych, organizacyjnych oraz technologicznych dotyczących interoperacyjności systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych, określonych w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(Dz.U.2017 r. poz. 2247).
32. **Metadane** - w odniesieniu do zbioru danych przestrzennych, są to dane o tym zbiorze określające zawarte w nim dane pod względem: położenia i rodzaju obiektów oraz ich atrybutów, pochodzenia, dokładności, szczegółowości i aktualności danych zbioru, zastosowanych standardach, prawach własności i prawach autorskich, cenach, warunkach i sposobach uzyskania dostępu do danych zbioru oraz ich użycia w określonym celu.

33. **Model usługowy** – model architektury, w którym dla użytkowników zdefiniowano stanowiące odrębną całość funkcje systemu informatycznego (usługi sieciowe) oraz opisano sposób korzystania z tych funkcji, inaczej system zorientowany na usługi (Service Oriented Architecture – SOA).
34. **Modernizacja** – udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w JST systemu informatycznego, modułu lub aplikacji, bądź całkowita wymiana na inny system, moduł wraz z kompletnym przeniesieniem (migracją) wszystkich danych z obecnych struktur bazodanowych w celu zapewnienia ciągłości prac w urzędzie.
35. **MPZP** – Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
36. **Oprogramowanie Aplikacyjne** – oprogramowanie (system informatyczny) wdrażane w ramach Umowy, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę niezależnie od niniejszej Umowy, w tym modyfikowane i rozbudowywane na potrzeby realizacji Umowy. Do Oprogramowania Aplikacyjnego zalicza się: centralna platforma e-usług mieszkańca, zintegrowany system dziedziny, elektroniczny system obiegu dokumentów.
37. **Podmiot** – osoba fizyczna, prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej.
38. **Podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
39. **Podpis zaufany** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, czas jego złożenia.
40. **Profil zaufany** – bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.
41. **Rejestr** – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami.
42. **Rejestr publiczny** – rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.
43. **RIO** – Regionalna Izba Obrachunkowa.
44. **SRP** – System Rejestrów Państwowych, łączy pięć rejestrów: PESEL, Rejestr Dowodów Osobistych, Rejestr Stanu Cywilnego, System Odznaczeń Państwowych, Centralny Rejestr Sprzeciwów.

45. **Środki komunikacji elektronicznej** - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019 poz. 123).
46. **System** – obiekt (fizyczny lub abstrakcyjny) utworzony przez zbiór lub zbiory elementów, powiązanych w określonej strukturze (pozostających w określonych relacjach fizycznych, logicznych lub funkcjonalnych) związany z realizacją wskazanego celu lub funkcjonalności.
47. **System informacyjny** – system, którego elementami są informacje i układy służące do zarządzania nimi.
48. **System informatyczny** – system informacyjny, zarządzający informacją z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
49. **System tradycyjny** — system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.
50. **SWDE** (skrót od Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych) – format służący do wymiany danych pomiędzy bazami ewidencyjnymi. Pozwala na reprezentację w pliku tekstowym obiektów przestrzennych i opisowych ewidencji gruntów i budynków. Umożliwia przekazanie opisu modelu danych użytego do transferu oraz informacji o utworzeniu i przeznaczeniu danych zawartych w pliku transferu.
51. **TERYT** - Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju; rejestr urzędowy podziału terytorialnego Polski, prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny.
52. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, wiadomość elektroniczna stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata.
53. **Web Feature Service (WFS)** – stworzony przez Open Geospatial Consortium (OGC) standard odbierania i aktualizowania danych przestrzennych zapisanych w metajęzyku znacznikowym GML.
54. **Web Map Service (WMS)** – stworzony przez Open Geospatial Consortium (OGC) standard udostępniania map w postaci rastrowej za pomocą interfejsu HTTP.
55. **Zasoby** – obiekty, którymi są przedmioty materialne (rzeczy) i niematerialne (wartości, prawa, dane i informacje) oraz zbiory tych obiektów, stanowiące przedmiot wymiany, przetwarzania lub zarządzania.
56. **Zasoby informacyjne** – obiekty, którymi są dane i informacje oraz zbiory tych obiektów, gromadzone jako rejestry, ewidencje, dokumenty oraz zbiory dokumentów.
57. **Zintegrowany System Dziedzinowy (ZSD)** - samodzielny i niezależny system informatyczny, stworzony do świadczenia usług dla określonego obszaru danej jednostki. Nie stanowi on części innego systemu dziedzinowego, ale może być z nim powiązany i zintegrowany. System dziedzinowy może być źródłem informacji dla innych systemów dziedzinowych (czyli bazą referencyjną) np. System Ewidencja Ludności może być słownikiem dla innych systemów w

zakresie bazy mieszkańców. System może być związany z prowadzeniem rejestru lub ewidencji z danej dziedziny.

58. **XML** - Format XML (Extensible Markup Language) jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami, standard zgodny z KRI.

5. OGÓLNE WYMOGI PRAWNE

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018 r. poz. 2096).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r. poz. 1000).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2018 r. poz. 412).
10. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2019 r. poz. 162).
11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 r. poz. 1330).
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

14. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2018 r. poz. 1760) oraz Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2019 r. poz. 403).
15. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019 r. poz. 123).
16. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29).
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247).
19. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 180).
20. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
21. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).
22. Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301).
23. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
24. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2436).
25. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny.
26. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny.

6. OGÓLNE WARUNKI LICENCJONOWANIA OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Domaniów.
2. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
3. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików.
4. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
5. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
6. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
9. Licencja oprogramowania nie może być ograniczona czasowo, licencjobiorca nabywa prawo do użytkowania oprogramowania bezterminowo bez konieczności wykupu dodatkowych usług.

7. OGÓLNE WYMOGI ZWIĄZANE Z DOSTĘPNOŚCIĄ TREŚCI

Wymogi stosuje się do treści, które Wykonawca przekazuje w ramach wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach projektu w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.0 w przedmiotowym zakresie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w szczególności:

1. W zakresie zasady postrzegania:

- 1) wykorzystanie technik, dzięki którym wszelkie elementy nietekstowe, umieszczone na stronie internetowej, takie jak: zdjęcia, obrazki ozdobne, ikony, wykresy, animacje itp. będą przetworzone przez oprogramowanie użytkownika i dostarczą komplet informacji, jakie ze sobą niosą;
- 2) dla wszystkich nagranych (nieprzekazywanych na żywo) materiałów dźwiękowych i wideo, publikowanych na stronie, takich jak np. podcasty dźwiękowe, pliki mp3, itd. zapewniona zostanie transkrypcja opisowa nagranego dźwięku;
- 3) dla materiałów wideo (nieprzekazywanych na żywo), które nie zawierają ścieżki dźwiękowej zapewniony zostanie opis tekstowy lub dźwiękowy, aby użytkownicy niewidomi także mieli dostęp do prezentowanej informacji;
- 4) wszystkie opublikowane na stronie materiały wideo (nieprzekazywane na żywo) udostępnione na stronie (np. wideo) będą posiadać napisy, które przedstawiają nie tylko dialogi, ale prezentują również ważne informacje dźwiękowe.
- 5) dla mediów zmiennych w czasie zapewniona będzie alternatywa, dla nagrań wideo w multimedialnych zsynchronizowanych będzie zapewniona audiodeskrypcja;
- 6) zastosowanie znaczników semantycznych, skrótów klawiaturowych interpretowanych przez programy czytające do nawigacji po stronie internetowej;
- 7) opisanie stron internetowych w plikach CSS;
- 8) zastosowanie w kodzie HTML logicznej i intuicyjnej sekwencji nawigacji oraz czytania;
- 9) instrukcje i komunikaty nie będą zależeć od kształtu, lokalizacji wizualnej, miejsca, dźwięku;
- 10) kolor nie będzie używany jako jedyna metoda do przekazywania treści i rozróżniania elementów wizualnych;
- 11) zapewniony zostanie mechanizm, dzięki któremu użytkownik zatrzyma dźwięki, spauzuje, wyciszy lub zmieni głośność;
- 12) zakaz używania grafiki do przedstawiania tekstu, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu.

2. W zakresie zasady funkcjonalności:

- 1) zapewnienie dostępu do każdej funkcjonalności przy użyciu skrótów klawiaturowych, które nie będą wchodzić w konflikt z istniejącymi w przeglądarce czy programie czytającym;
 - 2) zapewnienie poruszania się po wszystkich elementach nawigacyjnych strony używając jedynie klawiatury;
 - 3) brak nakładanych limitów czasowych na wykonanie czynności na stronie;
 - 4) zostanie zapewniony mechanizm pauzy, zatrzymania, ukrycia dla informacji, które są automatycznie przesuwane, przewijane lub mrugające;
 - 5) nie zostaną utworzone treści, które migają więcej niż 3 razy na sekundę;
 - 6) zapewnienie, że pierwszą informacją „wyświetloną” przez przeglądarkę będzie menu służące do przechodzenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic;
 - 7) określenie każdej podstrony serwisu internetowego przez unikalny i sensowny tytuł;
 - 8) zapewnienie logicznej i intuicyjnej kolejności nawigacji po linkach, elementach formularzy itp.;
 - 9) określenie wszystkich elementów aktywnych, takich jak linki, przyciski formularza, czy obszary aktywne map odnośników z perspektywy swojego celu, bezpośrednio z linkowanego tekstu lub w pewnych przypadkach - z linku w swoim kontekście;
 - 10) zapewnienie znalezienia innych stron w serwisie na wiele sposobów, tj. spis treści, mapa serwisu, wyszukiwarka;
 - 11) zapewnienie jednoznacznego opisu nagłówków i etykiet;
 - 12) zapewnienie, że nie będą dublowane nagłówki i etykiety;
 - 13) zapewnienie widoczności zaznaczenia przy obsłudze strony internetowej z klawiatury.
3. W zakresie zasady zrozumiałości:
- 1) główny język strony oraz zmiana języka będzie określona za pomocą atrybutu lang i/lub xml:lang w znaczniku HTML,
 - 2) zapewnienie, że elementy zaznaczenia (focus) nie spowodują zmiany kontekstu na stronie,
 - 3) zakaz automatycznego wysyłania formularzy, przeładownia strony itp.,
 - 4) zakaz stosowania mechanizmów, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika automatyczną zmianę kontekstu,
 - 5) zapewnienie, że wszystkie mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na podstronach, będą pojawiały się w tym samym względnym porządku za każdym razem, gdy będą ponownie prezentowane i będą w spójny sposób identyfikowane,
 - 6) zapewnienie, że informacja o błędzie będzie skuteczna, intuicyjna i przede wszystkim dostępna dla wszystkich użytkowników, bez względu na to, czy posiadają dysfunkcje czy nie oraz pozwoli użytkownikowi jednoznacznie na zidentyfikowanie błędu oraz na łatwe rozwiązanie problemu i powtórne przesłanie danych z formularza,
 - 7) zapewnienie, by w miejscach, w których konieczne będzie wprowadzanie informacji przez użytkownika zawierano czytelne etykiety oraz instrukcje,

- 8) zapewnienie, że po błędzie użytkownika przy wprowadzaniu danych, przedstawione zostaną użytkownikowi sugestie, które mogą rozwiązać problem,
 - 9) zostaną zapewnione mechanizmy pozwalające na przywrócenie poprzednich danych, weryfikację lub potwierdzenie.
4. W zakresie zasady kompatybilności:
- 1) zostanie przeprowadzona weryfikacja kodu HTML i CSS pod kątem błędów przy wykorzystaniu walidatorów oraz poprawa strony internetowej, tak by była wolna od błędów i poprawna semantycznie,
 - 2) zapewnienie, że wszystkie komponenty interfejsu użytkownika, stworzone w takich technologiach, jak np. flash, silverlight, pdf, które mają wbudowane mechanizmy wspierania dostępności, będą jednoznacznie identyfikowane poprzez nadanie im nazw, etykiet, przeznaczenia,

Zamawiający wymaga by wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika.

W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymagania łącznie:

1. Jedna, wspólna kolorystyka.
2. Spójny wygląd formularzy.
3. Podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób.
4. Informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.
5. Polecenia systemu i menu muszą mieć ten sam format.

8. OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO

Gwarancja – minimalne wymagania:

1. Okres gwarancji – **60 miesięcy** od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru.
2. Zdalne usuwanie usterek i awarii oprogramowania.
3. Zdalne (a w razie konieczności w siedzibie Urzędu) usuwanie błędów baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) niepolegające na błędnej obsłudze.
4. Skonfigurowanie lub udzielenie pomocy technicznej przy instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego serwera produkcyjnego.
5. Dokonywanie aktualizacji systemu w miarę modyfikacji i ulepszania własnych aplikacji.
6. Informowanie Urzędu o dostępnych aktualizacjach/poprawkach oprogramowania istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania systemu.
7. Zdalne (a w razie konieczności w siedzibie Urzędu) instalowanie powyższych aktualizacji / poprawek (jeżeli oprogramowanie komercyjne dopuszcza pobranie aktualizacji w ramach licencji).
8. Błędy i awarie oprogramowania w okresie gwarancji będą usuwane na koszt dostawcy aplikacji.
9. Zapewnienie następujących priorytetów i maksymalnych czasów usunięcia Wad (Czas naprawy) w okresie gwarancji, liczone od momentu zgłoszenia Wady przez Urząd:
 - dla zgłoszeń o priorytecie Krytycznym, oznaczającym przerwę w pracy systemu lub jego wdrożonej funkcjonalności – **2 dni robocze**;
 - dla zgłoszeń o priorytecie Wysokim, oznaczającym ograniczenie wydajności systemu lub jego funkcjonalności, pozwalające jednak na dalszą pracę w systemie oraz w modułach/systemach połączonych interfejsami – **7 dni roboczych**;
 - dla pozostałych zgłoszeń, określonych jako zgłoszenia o priorytecie Niskim – **14 dni roboczych**.
10. Zapewnienie rekonfiguracji bądź ponownej instalacji systemu i przywrócenie danych z kopii po awarii sprzętu.
11. Czas naprawy oprogramowania użytkowego odnosi się do oprogramowania użytkowego dostarczonego, do którego dostawca oprogramowania posiada możliwość prawną i techniczną ingerencji w kod źródłowy.
12. Przedstawienie w trakcie odbioru końcowego pełnej dokumentacji powykonawczej obejmującej:
 - opis użytych bibliotek (funkcji, parametrów),

- szczegółowy schemat baz danych systemu, uwzględniający powiązania i zależności między tabelami,
 - opis techniczny procedur aktualizacyjnych
 - dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
13. Ewentualne rekonfiguracje systemu w celu zapewnienia właściwego dalszego działania.

Asysta Techniczna i opieka serwisowa – minimalne wymagania:

1. Okres asysty technicznej (zgodnie z oferta Wykonawcy)– **minimalnie 36 miesięcy** od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru, zgodnie z ofertą Wykonawcy okres ten może zostać wydłużony do 60 miesięcy.
2. Asysta techniczna oprogramowania polegająca w szczególności na dostarczaniu i instalacji uaktualnień oprogramowania, wymaganych przez nowe przepisy prawa lub związanych z ogólnym rozwojem systemu w zakresie podmodułów, na które została udzielona licencja.
3. Asysta techniczna bazy danych polegająca w szczególności na:
 - usuwaniu uszkodzeń danych zawartych w bazie danych oraz ich skutków powstałych w wyniku nieprawidłowego działania systemu,
 - aktualizacji struktur bazy danych wymaganych przez nowe wersje oprogramowania lub nowe przepisy prawne lub związanych z ogólnym rozwojem systemu
 - tworzeniu w bazie danych nowych struktur, które stanowią zabezpieczenie przed wprowadzaniem błędnych danych, powielaniem danych, naruszeniem integralności danych, skasowaniem danych, nadmiernym przyrostem danych i innymi niepożądanymi zjawiskami obniżającymi jakość bazy danych
 - modyfikacji lub rozszerzaniu systemu o podmoduły zwiększające jego funkcjonalność i użyteczność, a będących w zakresie działań realizowanych przez Urząd/Jednostkę.
4. Udzielanie konsultacji pracownikom wskazanym przez Urząd w zakresie obsługi systemu.
5. Udostępnienie Helpdesku w godzinach roboczych pracy Urzędu.
6. Usunięcie negatywnych skutków będących wynikiem modyfikacji wprowadzonych przez producenta systemu w ramach asysty technicznej.

9. OGÓLNE WYMOGI W ZAKRESIE TWORZENIA FORMULARZY EPUAP

1. Formularze stosowane na ePUAP powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
2. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym.
3. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym.
4. Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
5. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.
6. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
7. Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
8. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu zaufanego – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
9. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
10. Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
11. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
12. Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni.
13. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRWD po akceptacji Zamawiającego.
15. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:
 - 1) wyróżnik (wyznosc.xml),
 - 2) schemat (schemat.xml),
 - 3) wizualizacja (styl.xml).

muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRWD i spełniać założenia interoperacyjności.

16. W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRWD.
17. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP oraz CRWD.
18. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
19. Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
20. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego.
21. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
22. Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
23. W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRWD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnej publikacji w CRWD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona skonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRWD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
24. Zamawiający przekazuje Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym.
25. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opis usług, które są umieszczone na platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego.
26. Zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami.
27. Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP oraz udzieli wsparcia Zamawiającemu, który zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
28. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.

10. OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą

odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

11.ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Zakup i uruchomienie e-usług publicznych na potrzeby projektu "E-gmina - rozwój i poprawa dostępności elektronicznych usług administracji publicznej dla mieszkańców Gminy Domaniów".

W skład realizacji zamówienia wchodzi następujące elementy:

NAZWA		J.m.	Ilość
1.	Zakup licencji portalu e-usług mieszkańca	szt.	1
2.	Wdrożenie portalu e-usług mieszkańca	szt.	1
3.	Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne	szt.	1
4.	Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzinnowego	szt.	1
5.	Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinnowego	szt.	1
6.	Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzinnowego	szt.	1
7.	Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów	szt.	1
8.	Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów	szt.	1
9.	Zakup licencji i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej GIS	szt.	1
10.	Zakup licencji i wdrożenie systemu eUsterka	szt.	1
11.	Zakup licencji i wdrożenie systemu eSołtys	szt.	1
12.	Zakup licencji i wdrożenie systemu eRada	szt.	1

1. Zakup licencji portalu e-usług mieszkańca

- 1.1. System Usług dla Mieszkańców to Portal eUsług umożliwiający wymianę informacji pomiędzy Jednostką Samorządu Terytorialnego a Obywatelami. Powinien dostarczyć niezbędnych informacji mieszkańcom na temat działalności danej jednostki samorządowej, a także udostępnić wygodny elektroniczny kanał komunikacyjny z Urzędem.

Portal e-usług powinien posiadać następujące funkcjonalności:

- Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji budżetowych takich jak dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie oraz wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie;
- Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji dotyczących mienia gminy (wyszukiwarka)
- Możliwość prostego dodawania zestawień danych z innych obszarów;
- Możliwość pobierania danych z różnych baz danych;
- Możliwość prezentacji danych w postaci kontrolerek (tabela, wykres kołowy itd.) na konfigurowalnych pulpitych analiz;

Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie:

- a) Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
- b) Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
- c) Podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
- d) W zakresie opłat z tytułu wywozu odpadów komunalnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji).
- e) W zakresie opłat z tytułu użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
- f) W zakresie opłat z tytułu dzierżawy: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
- g) W zakresie opłat z tytułu opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
- h) rejestru umów dotyczących dzierżawy oraz wieczystego użytkowania: data obowiązywania umowy, nr ewidencyjny
- i) stanu spraw osób fizycznych i prawnych: np. znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, osoba prowadząca
- j) informacji o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji

- 1.2. eNALEŻNOŚCI - Możliwość realizacji płatności należności poprzez usługę PayByNet lub inną równoważną,

Sterowanie portalem w części publicznej:

- a. Edycja i sterowanie widocznością poszczególnych pozycji menu
- b. Funkcja publikacji menu pozwalająca na przygotowanie zmian off-line
- c. Obsługa różnych szablonów stron podpinanych do pozycji menu
- d. Obsługa kontrolek w szablonach: HTML, Odsyłacz zewnętrzny, Odsyłacz do pulpitu analiz
- e. Możliwość obsługi kontrolek dedykowanych
- f. Wersjonowanie zawartości kontrolek HTML – możliwość cofania zmian
- g. Funkcja publikacji strony pozwalająca na przygotowanie zmian off-line
- h. Funkcje administracyjne dostępne jedynie wewnątrz urzędu
- i. Funkcje eksportu i importu treści serwisu

Zarządzanie użytkownikami:

- a) Obsługa własnych kont użytkowników systemu,
- b) Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z ePUAP w zakresie „Single Sign-on”),
- c) Obsługa mechanizmu upoważnień,
- d) Aplikacja wewnętrzna do zarządzania użytkownikami serwisu oraz weryfikacji dostępnych dla nich danych

W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych portal musi bazować na danych zawartych ww wdrażanych systemach dziedzinowych obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje. W szczególności system powinien bazować na następujących ewidencjach Gminy:

- podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych i prawnych;
- podatku od środków transportowych;
- opłacie za wywóz odpadów
- umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania;
- zezwoleń na sprzedaż alkoholu;

1.3. Moduł BIURO OBSŁUGI INTERESANTA – eBIURO – PORTAL eURZĄD WEWNĘTRZNY

Zakres funkcjonalny:

- a) dostęp za pomocą przeglądarki internetowej
- b) możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki,

Zakres prezentacji danych dla wybranej osoby fizycznej lub prawnej:

- a. podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na

- wymiar podatku), informacje o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności),
- b. podatek od nieruchomości osób fizycznych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacje o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności),
 - c. podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (lista pojazdów z ich danymi wpływającymi na wymiar podatku)
 - d. opłata z tytułu wywozu odpadów komunalnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji).
 - e. opłata z tytułu użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
 - f. opłata z tytułu dzierżawy: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, rejestru umów dotyczących dzierżawy: data obowiązywania umowy, nr ewidencyjny
 - g. opłata z tytułu opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, rejestru umów dotyczących wieczystego użytkowania: data obowiązywania umowy, nr ewidencyjny

1.4. Moduł USŁUGI ELEKTRONICZNE - eUSŁUGI

USŁUGI ELEKTRONICZNE będą umożliwiały kontakt petenta z urzędem w sposób elektroniczny, bez konieczności osobistego stawienia się w urzędzie. Usługi elektroniczne będą opracowywane z wykorzystaniem środowiska ePUAP Urzędu za pośrednictwem, których będzie istniała możliwość tworzenia i wysyłki dokumentów elektronicznych. Usługi elektroniczne będą dotyczyły: opracowania kart opisu usług i przekazania ich wraz z dalszą instrukcją postępowania do umieszczenia w katalogu usług ePUAP; opracowania (dla usług wymagających publikacji) wzoru dokumentu elektronicznego w Centralnym Repozytorium i przekazania ich wraz z dalszą instrukcją postępowania do Urzędu; wspieranie Urzędu w przejściu procesu publikacji.

Katalog e-dokumentów będzie obejmował możliwość wykonania usług za pomocą, co najmniej następujących formularzy:

1. Wniosek o rozłożenie należności na raty,
2. Wniosek o odroczenie terminu,
3. Wniosek o umorzenie zaległości,
4. Wniosek o umorzenie odsetek
5. Deklaracja na podatek rolny
6. Deklaracja na podatek leśny
7. Deklaracja na podatek od nieruchomości
8. Informacja w sprawie podatku rolnego
9. Informacja w sprawie podatku leśnego
10. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości

11. Wniosek o zwrot podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego
12. Deklaracja na podatek od środków transportu
13. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu
14. Wniosek o dopisanie do rejestru (spisu) wyborców
15. Wniosek o wykreślenie z / z rejestru (spisu) wyborców
16. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
17. Wniosek o lokalizację zjazdu
18. Wniosek o zajęcie pasa drogowego
19. Wniosek o umieszczenie ciała obcego w pasie drogowym
20. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu
21. Wniosek o dodatek mieszkaniowy
22. Wniosek o dodatek energetyczny
23. Wniosek dotyczący załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną
24. Wniosek dotyczący informowania o wygenerowaniu należności w systemie dzierżynowym

1.5. System Powiadamiania Klienta i interesariusza

- obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów,
- obsługa grup tematycznych,
- edytor wiadomości HTML,
- możliwość podpinania załączników do wiadomości,
- system powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej podatku od nieruchomości rolnej i leśnej osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych), powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej gospodarowania odpadami (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych), powinien również mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczących opłat lokalnych (umowy dzierżawne, wieczyste użytkowanie, opłaty za pozwolenie na sprzedaż alkoholu)
- obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku),
- możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP,
- historia wysyłek,
- możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego,
- Przykładowe wiadomości generowane automatycznie (na podstawie danych zawartych w systemie):
 - Podatek od nieruchomości: przypomnienie o mijającym terminie raty, przypomnienie o nieuregulowaniu podatku
 - Podatki i opłaty lokalne: przypomnienie o konieczności złożenia deklaracji w terminie do XX.XX.XXXX

- Gospodarka odpadami: przypomnienie o mijającym terminie płatności, przypomnienie o nieuregulowaniu opłaty
- przypomnienie o konieczności dokonania opłaty za zezwolenie;
- przypomnienie o konieczności złożenia oświadczenia o sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni;
- Wysyłka informacji spersonalizowanej informacyjnej lub dotyczącej konieczności podjęcia konkretnych działań np. wygaśnięcie terminu obowiązywania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, konieczność złożenia deklaracji,
- Oprócz informacji spersonalizowanych będzie także istniała możliwość wysyłania informacji o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne.

1.6. Aplikacja mobilna dla systemu powiadamiania klienta i interesariusza

Funkcjonalność systemu:

- Możliwość bezpłatnej instalacji aplikacji mobilnej dla klientów urzędu na urządzeniach mobilnych (Android, iOS),
- Możliwość wyświetlenia wiadomości udostępnionych kanałem RSS (z strony urzędu) lub przekierowanie na aktualności na stronę urzędu,
- Przyjmowanie powiadomień (notyfikacji) o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne,
- Możliwość połączenia zainstalowanej aplikacji mobilnej z kontem użytkownika systemu eUrząd - rejestracja użytkownika,
- Przyjmowanie powiadomień (notyfikacji) o konieczności wykonania określonych czynności urzędowej, np. przypomnienie o mijającym terminie raty lub poinformowanie klienta o nieuregulowaniu opłaty (tylko dla zarejestrowanych użytkowników),
- Możliwość zgłoszenia usterki/niebezpieczeństwa wraz z opisem, geolokalizacją oraz zdjęciem pobranym z galerii telefonu lub bezpośrednio z aparatu urządzenia mobilnego,
- Możliwość przeglądania stanu swoich zobowiązań (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, podatek od środków transportu, dzierżawy i wieczyste użytkowanie) (tylko dla zarejestrowanych użytkowników),

Możliwość uregulowania swoich najbliższych płatności (tylko dla zarejestrowanych użytkowników).

2. Wdrożenie portalu e-usług mieszkańca

Wdrożenie systemu obejmie:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej obejmującej:

- 1) analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami oprogramowania aplikacyjnego,

- 2) analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych), analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych, analizę bezpieczeństwa oprogramowania aplikacyjnego uwzględniającą: przepisy o ochronie danych osobowych, zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych niezbędnych do wykonywania ich obowiązków na zasadzie uprawnień dostępu do wybranych części systemu,
 - 3) analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją Umowy.
2. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.
3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegającą na:
- 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
 - 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
 - 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
- 1) świadczeniu pomocy technicznej,
 - 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
 - 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty lub udostępni dostęp do portalu zgłoszeniowego, w którym dokumentacja taka będzie w wersji elektronicznej w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dostęp to tych dokumentów umożliwi Zamawiającemu korzystanie z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty, które powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - 1) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - 2) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
3. Raport z wdrożonego systemu informatycznego.

3. Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne.

W ramach działania zostaną przeprowadzone prace programistyczne, które zapewnią obustronną wymianę danych i dokumentów między wdrażanym systemem a systemem, systemem elektronicznego obiegu dokumentów, platformą ePUAP oraz wszystkimi innymi systemami wdrażanymi w ramach projektu.

Zintegrowanie Portalu e-Uслуг mieszkańca z Zintegrowanym Systemem Dziedzinowym oznacza wzajemne połączenie systemów poprzez wymianę i udostępnianie danych i spełnienie podstawowych zasad integracji, tj.:

1. Dane są spójne - stanowią podstawę do tworzenia hurtowni danych, (dane, zorientowane tematycznie, gromadzone do potrzeb analizy w celu podjęcia decyzji oraz udostępniane w celu odpowiedzi na pytania lub raportowania).
2. Istnieje zintegrowana baza interesantów urzędu, która stanowi podstawę jednoznacznego ich definiowania, a ich aktualizacja powoduje zmianę danych o interesancie we wszystkich modułach.
3. Systemy nie dopuszczają do powtórnego wprowadzania danych, a informacja raz wprowadzona do jednego modułu, jest dostępna w zależności od potrzeb z poziomu innych modułów.
4. Moduły dziedzinowe są otwarte na współpracę z różnymi rozwiązaniami zewnętrznymi poprzez:
 - 1) Integrację w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików GML), do generowania bazy nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach np. porównywania zgłoszonych powierzchni do opodatkowania a faktycznym stanem posiadania zawartym w ewidencji gruntów i budynków.
 - 2) Współpracę z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BESTIA) oraz Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.
 - 3) Współpracę z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników.
 - 4) Współpracę z platformą ePUAP oraz z systemem obiegu dokumentów.

Integracja między Portalem e-Uслуг mieszkańca a ZSD obejmuje w szczególności:

1. ZSD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: Nazwa/Nazwisko, Imię, Pesel, NIP, Adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT.
2. ZSD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta z uwzględnieniem, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność.

3. Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, kwota do zapłaty VAT, numer decyzji urzędowej, termin płatności.
4. ZSD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania masowych płatności.
5. ZSD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, kwota vat, kontrahent wpłacający.
6. ZSD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących Wezwaniami lub Upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer.
7. ZSD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących obszaru wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu w zakresie nie mniejszym niż: data od – do dla zezwolenia, data wydania, numer zezwolenia, rok zezwolenia, typ zezwolenia (A, B, C), stan zezwolenia, adres punktu sprzedaży.
8. ZSD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. Akt notarialny, Akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości, której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.).
9. ZSD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (Decyzja czy Deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości, której dotyczy (budynek, działka, obręb etc.)
10. ZSD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami w zakresie minimalnym: punkt odbioru odpadów, typ zbiórki odpadów (np. selektywna / nieselektywna), parametry deklaracji, numer deklaracji, adres punktu odbioru odpadów.
11. ZSD musi udostępniać informacje o mieszkańcach tj. dane kontrahenta dodatkowo uzupełnione o datę urodzenia / zgonu, płeć, adres zameldowania z terenu JST.
12. ZSD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta.
13. Portal e-Usług mieszkańca musi udostępniać informację o płatnościach, które zrealizował.
14. Portal e-Usług mieszkańca musi udostępniać informację o liście radnych i dacie posiedzenia w celu rozliczenia wynagrodzeń.
15. ZSD musi mieć możliwość pobrania stanu licznika wody / ścieków.
16. ZSD musi mieć możliwość integracji z innymi systemem dziedzicznym do obsługi budżetu w zakresie obszaru FK. Integracja powinna odbywać się za pomocą pliku i umożliwiać importowanie danych dotyczących planów finansowych (uchwały budżetowe, uchwały zmian) jednostek

samorządowych. Na podstawie przekazanych danych system moduł powinien automatycznie uzupełniać własne rejestry związane z planami finansowymi.

17. Moduł finansowo-księgowy systemu ZSD powinien mieć możliwość integracji z systemem dziedzinowym do obsługi budżetu. W ramach integracji moduł finansowo-księgowy powinien umożliwiać wymianę danych z zakresu co najmniej:
 - 1) wysyłanie informacji dotyczących wykonania planu finansowego. Na podstawie naliczonych sprawozdań dochodowych i wydatkowych jednostek samorządowych, system moduł finansowo-księgowy powinien przekazać dane dotyczące wykonania dla poszczególnych klasyfikacji budżetowych,
 - 2) importowanie dokumentów zaangażowania i faktur. W ramach integracji moduł powinien importować dokumenty związane z zaangażowaniem środków budżetowych, faktur (rachunków) oraz ich ewentualnych korekt. Przekazane dokumenty muszą mieć możliwość zadekretowania w module na podstawie określonych przez użytkowników schematów,
 - 3) wysyłanie informacji dotyczących potwierdzenia opłacenia faktur i rachunków. Po zarejestrowaniu zapłaty za fakturę (rachunek) w module finansowo-księgowym moduł powinien przekazywać informacje o tym zdarzeniu. System zewnętrzny odnotowuje w swoich rejestrach informacje o fakcie dokonania zapłaty.
18. Moduł fakturowania ZSD powinien dysponować usługą wymiany danych dotyczących faktur, służącą do pobierania danych o fakturach wystawionych poza systemem dziedzinowym (w innych systemach) w celu ich ewidencji w rejestrze VAT jednostki. Powinien pozwalać na integrację minimum w zakresie poniższych danych: znak (identyfikator) dokumentu; nazwa jednostki, w której faktura została wystawiona; rodzaj dokumentu; informacji o tym, czy dokument jest korektą; forma płatności; data wystawienia; data sprzedaży; termin zapłaty; data obowiązku podatkowego; rachunek bankowy; kwota netto; kwota VAT; kwota brutto; dodatkowy opis; dane dot. pozycji faktury: cena netto, cena brutto, wartość netto, wartość VAT, wartość brutto, opis pozycji, ilość, jednostka miary (z podaniem kodu i symbolu), symbol i nazwa PKWiU, rodzaj klasyfikacji PKWiU, kod jednostki miary PKWiU, kod stawki VAT, nazwa stawki VAT, wartość stawki VAT, opis dot. obniżenia stawki VAT; dane dotyczące kontrahenta występującego na fakturze; dane o ratach.
19. ZSD musi mieć możliwość integracji z systemem dziedzinowym do obsługi budżetu w zakresie udostępnienia kontrahentów przynajmniej w obszarze: Nazwisko lub nazwa firmy; Imię; PESEL; NIP; REGON; Miejscowość; Ulica; Numer domu; Numer lokalu; Kod pocztowy.

4. Zakup licencji Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego.

Zintegrowany System Dziedzinowy (ZSD/SD) musi objąć cały obszar funkcjonalny Zamawiającego z wyłączeniem zadań realizowanych przez systemy krajowe (np. CEIDG, Bestia@). Zintegrowany System Dziedzinowy musi być przygotowany do pełnej obsługi dokumentu elektronicznego tj. musi umożliwiać przyjęcie danych poprzez import danych z dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych udostępnionych przez Zamawiającego, bez konieczności ręcznego wprowadzania danych z dokumentu elektronicznego. Zintegrowany System Dziedzinowy musi umożliwić przygotowanie dokumentu elektronicznego w celu wysyłki go do klienta oraz wydrukowanie kopii dokumentu w wersji papierowej zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być ergonomiczne, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową oraz zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do ZSD określając wymaganą funkcjonalność systemu.

Wymagania funkcjonalne ogólne:

1. Baza informacji o interesantach urzędu, powinna być jedna i wspólna dla wszystkich modułów dziedzinowych.
2. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.) oraz być zintegrowane, tak by organizacyjnie osoba merytoryczna wystawiająca np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miała dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy

płatności, rozkładających należność na raty, symulacjami i postępowaniem egzekucyjnym. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.

3. Moduły dziedziczne powinny być zintegrowane z modułami usług dla ludności, a w szczególności, w zakresie przelewów masowych (w księgowości zobowiązań powinno być widoczne, na które należności dokonano przelewów), dokumentów elektronicznych składanych przez interesantów za pomocą platformy ePUAP i dostępnych formularzy (np. deklaracji czy informacji podatkowych).
4. Wymagana jest możliwość zapisu szablonów systemowych do wydruków z systemu dziedzicznego do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
5. Musi być możliwość pracy w środowisku sieciowym z możliwością jednoczesnego dostępu do danych wielu użytkowników.
6. Musi istnieć mechanizm zapewniający bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji przez logowanie do aplikacji (także z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą usług katalogowych, takich jak LDAP, ActiveDirectory itp.).
7. Dostęp (zabezpieczony hasłem i kodem dostępu) do poszczególnych modułów musi być możliwy przez wyposażenie w funkcje zarządzania użytkownikami modułów (przydzielania lub odbieranie uprawnień do poszczególnych funkcji lub grupy funkcji, a także aktywowanie lub zamykanie kont użytkowników). System musi także dawać możliwość skonfigurowania użytkownika, który jest pracownikiem kadr i umożliwiać ustawienie dla niego zastępcy.
8. Na każdym etapie pracy użytkowników poszczególnych modułów merytorycznych musi istnieć tzw. pomoc kontekstowa informująca użytkownika o możliwych działaniach.
9. System powinien dawać możliwość wymuszania zmiany hasła, aby użytkownicy musieli zmieniać hasło w określonym odstępie czasu. System musi też umożliwiać skonfigurowanie wymuszania stosowania tzw. twardego hasła, np. wymuszając stosowanie wielkich i małych liter, cyfr itp.
10. System powinien zabezpieczać przed nieautoryzowanym dostępem do bazy danych.
11. System powinien dawać możliwość skorzystania z tzw. „zdalnego pulpitu”, aby użytkownicy mogli się łączyć zdalnie z pracownikiem wsparcia systemu.
12. Zarządzanie uprawnieniami powinno umożliwiać również ograniczenie uprawnień do danej jednostki budżetowej. Przykładowo użytkownik obsługujący moduł księgowy powinien mieć uprawnienia jedynie do jednostki, którą obsługuje.
13. Uprawnienia powinny również umożliwiać ustawienie zastępstwa dla pracownika sekretariatu obsługującego system, jak też umożliwiać nadawanie dostępu do spraw i dokumentów innego użytkownika w celu obsługi dokumentów elektronicznych.
14. Powinna być możliwość ustawienia wielu jednostek organizacyjnych, aby zwiększyć możliwość pracy kontekstowej i umożliwiać np. dodanie różnych pieczętek dla różnych jednostek, różnych

numerów NIP itp. Dotyczy to również dodawania danych skrytki ePUAP dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.

15. System powinien dawać administratorowi możliwość zarządzania listą aktywnych modułów i funkcji. Zarządzanie powinno dawać możliwość aktywacji, dezaktywacji modułu lub funkcji.
16. System w przypadku aktywnego modułu do obsługi ewidencji ludności powinien dawać możliwość aktualizowania danych wprowadzanego kontrahenta danymi z ewidencji ludności.
17. Parametryzacja systemu powinna również umożliwiać konfigurację obsługi dzierżaw globalnie, tzn. wymusić używanie stawek brutto lub netto, bez konieczności każdorazowego ustawiania tych wartości podczas wprowadzania dzierżaw.
18. System powinien dawać administratorowi możliwość uruchamiania zapytań SQL do bazy z poziomu aplikacji, bez konieczności logowania się do bazy danych.
19. System powinien kontrolować, aby użytkownicy wykonujący operacje na tych samych danych nie mogli tego wykonać. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na modyfikowanych danych.
20. System musi dawać możliwość kontrolowania połączeń systemu z bazą danych oraz dawać możliwość sprawdzania dostępności nowych wersji systemu.
21. System musi dawać możliwość sklejanie danych słownikowych w przypadku ich powielenia, np. sklejanie nazw ulic, kontrahentów.
22. System powinien dawać możliwość eksportu danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów indywidualnie przez użytkownika lub wykonawcy.
23. System musi umożliwiać eksportowanie danych dotyczących:
 - 1) kartotek z rejestru mieszkańców,
 - 2) geografii obszarów spisowych,
 - 3) kart rejestrów dodatkowych,
 - 4) spisów wyborczych,
 - 5) zdefiniowania własnych parametrów eksportu poprzez wykonanie zapytania z bazy danych.
24. System powinien dawać możliwość tworzenia pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych dotyczący danych podatkowych.
25. System powinien umożliwiać przygotowania eksportu danych do GUS w postaci XML z modułu rejestru mieszkańców, podatku od osób fizycznych i prawnych.
26. Powinna istnieć możliwość eksportu danych w formacie XML z modułu rejestru mieszkańców oraz modułów podatkowych na potrzeby modułu do obsługi opłat za śmieci.
27. System musi być bezpieczny to znaczy musi posiadać procedury ochrony i kontroli dostępu do całej bazy danych.
28. System musi umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami to znaczy:
 - 1) aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,
 - 2) możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników,

- 3) przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,
 - 4) grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie (lub odbieranie) ich użytkownikom,
 - 5) brak możliwości zmiany danych historycznych,
 - 6) możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania, wymuszanie zmiany hasła, co 30 dni zgodnie z ogólnymi wymaganiami dotyczącymi systemów informatycznych,
 - 7) umożliwienie identyfikowania użytkownika po nr PESEL oraz nazwa użytkownika.
29. System powinien mieć możliwość obsługi za pomocą samej klawiatury funkcji, które są często realizowane.
30. Moduły obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu, powinny być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić wzajemnie spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień, mógł mieć możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich zobowiązań wobec urzędu (System musi mieć możliwość dokonywania przeksięgowania np. z należności podatkowej na inną nie podatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na występujące należności).

Wymagania funkcjonalne – obszar kontrahenci, interesanci, mieszkańcy:

1. ZSD musi umożliwiać wyszukanie osób fizycznych i podmiotów gospodarczych wg. zadanych parametrów.
2. Moduł musi dawać możliwość zarządzania kontrahentami urzędu, w tym:
 - 1) dodania nowego kontrahenta,
 - 2) usunięcia kontrahenta,
 - 3) wydruku podstawowych danych kontrahenta.
3. W zakresie wydruków danych dot. kontrahenta, moduł musi mieć:
 - 1) możliwość generowania zestawienia odbiorców danych osobowych,
 - 2) możliwość przeglądu, edycji, usuwania danych szczegółowych kontrahenta,
 - 3) możliwość wydruku kartoteki osobowej kontrahenta z danymi szczegółowymi.
4. Obsługa kontrahenta powinna uwzględniać tworzenie i zarządzanie podmiotami grupowymi:
 - 1) wyszukiwanie małżeństw i podmiotów grupowych,
 - 2) tworzenie nowych podmiotów grupowych (w tym małżeństw),
 - 3) tworzenie nowych podmiotów grupowych na bazie istniejącego w systemie podmiotu grupowego,
 - 4) odłączanie kontrahenta od podmiotu grupowego.

5. Moduł powinien dostarczać dane dot. kontrahentów dla wszystkich modułów dziedzinowych systemu oraz być zintegrowany z modulem do obsługi rejestru mieszkańców w zakresie aktualizacji danych z rejestru. W celu ułatwienia pracy użytkownikowi moduł powinien posiadać możliwość pobrania danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta podczas jego dodawania oraz możliwość automatycznej aktualizacji danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta w przypadku zmiany adresu lub jego zgonu.
6. Moduł musi posiadać możliwość wydruku raportów:
 - 1) źródła danych kontrahenta,
 - 2) odbiorcach danych osobowych kontrahenta.
7. Moduł w celu usprawnienia zarządzania kontrahentami powinien posiadać słowniki:
 - 1) grup kontrahentów,
 - 2) form prawnych,
 - 3) rodzajów kontaktu,
 - 4) statusów zameldowania,
 - 5) typów dokumentów tożsamości,
 - 6) typy odbiorców danych, dla których zostały udostępnione dane osobowe kontrahenta,
 - 7) klasyfikacji działalności,
 - 8) źródeł danych kontrahenta,
 - 9) banków,
 - 10) typów przedstawicieli.
8. Moduł powinien mieć możliwość sklejania kontrahentów, w tym automatycznego sklejania kontrahentów oraz podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie oraz ręcznego sklejania kontrahentów z uwzględnieniem podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie.
9. Sklejanie kontrahentów automatyczne polegać powinno na uruchomieniu funkcji, która analizuje bazę interesariuszy i wykrywa zbieżne wystąpienia zarówno w podmiotach pojedynczych jak i grupowych. Funkcja wykonuje operację sklejania kontrahent, tj. swoim działaniem obejmuje wymianę relacje z uwzględnieniem kartotek w każdym module merytorycznym. Funkcja automatycznego sklejania raportuje listę interesariuszy złączonych.
10. Sklejanie kontrahentów ręczne polegać powinno na wybraniu przez operatora dwóch kontrahentów, dla których ma nastąpić złączenie informacji. Pozostałe czynności przełączania relacji w modułach merytorycznych powinny być wykonywane automatycznie.
11. Funkcje porządkowania danych kontrahentów powinny umożliwiać również:
 - 1) przydzielanie adresów przyporządkowanych do wielu kontrahentów jednocześnie,
 - 2) porządkowanie adresów stałych, usuwanie wielu adresów stałych dla kontrahenta,
 - 3) porządkowanie adresów korespondencyjnych, usuwanie wielu adresów korespondencyjnych dla kontrahenta,

- 4) naprawę błędnych danych adresowych na liście kontrahentów.
12. Moduł powinien umożliwiać wydruk o ostatniej zmianie danych osobowych kontrahenta.
 13. Moduł musi umożliwiać prowadzenie pełnego rejestru kontrahenta, co najmniej w zakresie: Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Imię drugie, PESEL, NIP (w tym zagraniczny lub oznaczenie braku NIP), REGON, Forma prawna, Data upadłości, Kraj pochodzenia, KRS, Adres stały (kraj, miejscowość, województwo, powiat, gmina, kod terytorialny, miejscowość poczty, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu), Adres korespondencyjny, Adres siedziby, Adres dostawy, Adres prowadzenia działalności, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko panieńskie matki, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Rodzaj dokumentu tożsamości, Numer dokumentu tożsamości, Data ważności dokumentu tożsamości, Obywatelstwo, Płeć, Stan cywilny, Data zgonu/znalezienia zwłok, Numer rachunku bankowego, Nazwa i adres banku, Dane kontaktowe (telefon, email, telefaks, telefon domowy, telefon służbowy, telefon komórkowy, inny), Nazwa przedstawiciela, Rodzaj dokumentu tożsamości przedstawiciela, Numer dokumentu tożsamości przedstawiciela, Oznaczenie przedstawiciela jako wystawca/odbiorca faktur, Preferowana forma płatności (gotówka, przelew), Nazwa skrytki na ePUAP, Adres skrytki na ePUAP.
 14. Moduł powinien umożliwiać przechowywanie danych historycznych kontrahenta, w tym co najmniej: Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Imię drugie, PESEL, NIP, REGON, Forma prawna, Data upadłości, wszystkie adresy, Nazwisko rodowe, Imię ojca Imię matki, Nazwisko panieńskie matki, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Rodzaj dokumentu tożsamości, Numer dokumentu tożsamości, Data ważności dokumentu tożsamości, Obywatelstwo, Płeć, Stan cywilny, Data zgonu/znalezienia zwłok, Numer rachunku bankowego, Nazwa i adres banku, Dane kontaktowe i inne.
 15. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kartotek co najmniej wg parametrów: dokument tożsamości, PESEL, nazwisko, imię, płeć, data urodzenia, miejscowość, adres.
 16. Moduł musi wspierać wpisywanie znaków diakrytycznych w celu wyszukiwania cudzoziemca.
 17. Moduł powinien umożliwić przegląd wyszukanych danych i wykaz co najmniej poniższych danych: adres stały, adres czasowy, dane urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, dane cudzoziemca, dane dot. zgonu, dane historyczne, w tym nazwiska, imiona, nr PESEL, historia zameldowania.
 18. Moduł powinien umożliwić również tworzenie, modyfikację i usuwanie danych historycznych mieszkańca.
 19. W przypadku rejestru mieszkańców moduł powinien umożliwiać pobieranie danych z systemu rejestrów państwowych (SRP).
 20. Moduł musi umożliwiać przegląd listy nowych zmian, które przysły z SRP.
 21. W ramach kontroli importowanych danych system powinien umożliwiać generowanie raportu ze zmian danych mieszkańca (porównanie danych z różnych okresów importu danych dla danego mieszkańca).
 22. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie rejestru cudzoziemców, w tym przynajmniej:

- 1) rejestrację pobytu czasowego cudzoziemca,
 - 2) rejestrację pobytu stałego cudzoziemca,
 - 3) tworzenie danych historycznych cudzoziemca,
 - 4) modyfikację danych historycznych cudzoziemca,
 - 5) usuwanie danych historycznych cudzoziemca,
 - 6) przeglądanie danych historycznych cudzoziemca.
23. Moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków dla mieszkańców:
- 1) aktu pełnomocnictwa do głosowania,
 - 2) pełnego odpisu przetwarzanych danych mieszkańca lub cudzoziemca,
 - 3) odpowiedzi na wniosek o udostępnienie danych osobowych,
 - 4) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały,
 - 5) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy,
 - 6) zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego,
 - 7) zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu czasowego,
 - 8) zawiadomienia do szkoły (zawiadomienie o zmianach),
 - 9) zawiadomienia dla rejestru wyborców o wymeldowaniu z pobytu stałego.
24. Moduł powinien również umożliwiać wykonanie pozostałych wydruków i zestawień:
- 1) rejestru osób objętych rejestracją (do kwalifikacji wojskowej),
 - 2) listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej,
 - 3) logów z czynności użytkowników w module,
 - 4) protokołu z pracy systemu,
 - 5) zestawienia dowodów osobistych do unieważnienia,
 - 6) listy mieszkańców wg dowolnych parametrów,
 - 7) listy do szkół - względem wieku i obszaru,
 - 8) listy zgonów dla Urzędu Skarbowego,
 - 9) listy miejscowości i ulic obsługiwanych przez jednostkę,
 - 10) raportu z brakujących dat wymeldowania i zameldowania w adresach historycznych,
 - 11) raportu po aktualizacji przeterminowanych pobytów czasowych cudzoziemca.
25. Moduł powinien umożliwić prowadzenie rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych, w tym usuwanie wniosku z rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych.
26. Moduł powinien umożliwiać automatyczne wymeldowanie z pobytu czasowego cudzoziemca po przekroczeniu deklarowanego terminu pobytu.
27. Moduł powinien umożliwiać konwersję niepełnych dat (np. tylko rok) na daty pełne.
28. Powinna istnieć możliwość określania formatu adresu na wydrukach poprzez przygotowanie szablonu adresu.
29. Moduł powinien być zintegrowany ze wspólnym modulem do obsługi kontrahentów i umożliwiać przekazywanie aktualnych danych kontrahenta.

30. Moduł powinien umożliwiać wsparcie wyborów poprzez tworzenie i wydruk spisów głównych i dodatkowych, w tym wygenerowania spisów w postaci pliku XML.
31. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kart rejestru dodatkowego wg. zadanych parametrów.
32. Powinna istnieć możliwość utworzenia edycji i usunięcia kart rejestru dodatkowego, a także podglądu listy kart rejestru dodatkowego w formie wydruku.
33. Moduł musi umożliwiać wykonanie wydruków:
- 1) zawiadomienia o dopisaniu do rejestru wyborców,
 - 2) o skreśleniu z rejestru wyborców,
 - 3) aktu pełnomocnictwa,
 - 4) masowych zawiadomień o dopisaniu do spisu wyborców,
 - 5) decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców,
 - 6) rejestru niegłosujących,
 - 7) zaświadczenia o prawie do głosowania,
 - 8) statystyka wydanych zaświadczeń.
34. Moduł powinien wspierać wyszukiwanie kart rejestru niegłosujących wg. zadanych parametrów, a także tworzenie, edycję i usunięcie kart rejestru niegłosujących.
35. Rejestr wyborców powinien umożliwiać filtrowanie danych wg. szerokiego zakresu kryteriów.
36. Możliwość zarządzania listą wyborów: dodawanie, edycja, usuwanie oraz zatwierdzanie listy wyborów.
37. Możliwość wykreślania i usuwania pozycji ze spisu wyborczego.
38. Możliwość określania i edycji przyczyny dopisania lub wykreślenia ze spisu wyborczego.
39. Możliwość tworzenia, edycji, usuwania i weryfikacji geografii wyborczej.
40. Tworzenie meldunku:
- 1) stanie rejestru wyborców w gminie/mieście,
 - 2) stanie rejestru wyborców w stałych okręgach wyborczych i obwodach głosowania.
41. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i zarządzanie rejestrem uprawnionych do głosowania izb rolniczych na podstawie baz danych ewidencji podatników.
42. Spis członków izby rolniczej powinien umożliwiać:
- 1) określanie parametrów spisu,
 - 2) dodawanie i edycja pozycji spisu członków uprawnionych do głosowania,
 - 3) generowanie pozycji w spisie członków na podstawie danych podatkowych zgromadzonych w module do obsługi podatki od osób fizycznych.
43. Moduł powinien wspierać tworzenie i zarządzanie spisem przedstawicieli członków izb rolniczych:
- 1) określanie parametrów spisu,
 - 2) dodawanie i edycja pozycji spisu przedstawicieli uprawnionych do głosowania,
 - 3) generowanie pozycji w spisie przedstawicieli na podstawie danych podatkowych zgromadzonych w module do obsługi podatków od osób prawnych.

44. Możliwość usuwania niezatwierdzonych spisów.
45. Możliwość wydruku spisów.
46. Możliwość wykonania wydruków / zestawień statystycznych, w tym co najmniej:
- 1) statystyki pod wskazanym adresem,
 - 2) lista lokali w budynku,
 - 3) danych ogólnych dotyczących płci, obywatelstwa, rocznika, stanu cywilnego oraz dokumentu tożsamości,
 - 4) ilości domów i lokali pod wskazanym adresem,
 - 5) struktury wiekowa mieszkańców,
 - 6) ludności w miejscowościach,
 - 7) DW1, DW2, DW3 wg. zadanych parametrów,
 - 8) zestawienia użytkownika definiowanego przez użytkownika,
47. Możliwość wygenerowania plików DW1, DW2, DW3 przekazywanych do GUS.

PODATKI LOKALNE

System podatków lokalnych o funkcjonalności:

w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych – wymiar:

- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku
- wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic oraz informacji z Ewidencji ludności
- podział opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha
- wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S
- obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny
- drukowanie decyzji wymiarowych-nakazów płaćniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych
- drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na pocztę, wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów

- wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności
- drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów
- automatyczne dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji
- prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku
- rejestracja wydania danych osobowych
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień
- podgląd historii właścicieli nieruchomości
- uzyskanie danych do sprawozdania RB-27s (skutki, ulgi)
- drukowania zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych (opcja kodów kreskowych)
- obsługa płatności masowych
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP

w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych – księgowość:

- wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe
- księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej

- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty
- możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych
- możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego
- Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych
- obsługa płatności masowych
- możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo – księgowego
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
- generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi

w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych – wymiar:

- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów
- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych
- możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S
- obliczanie wymiaru podatku
- możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników
- wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów

- wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności
- drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji
- prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień
- obsługa płatności masowych
- współpraca z modulem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP

w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych – księgowość:

- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe
- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych
- możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości

- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat
- obsługa płatności masowych
- możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo - księgowego
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
- generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi

w zakresie podatku od środków transportowych wymiar i księgowość:

- wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Rejestru Mieszkańców
- możliwość wprowadzenia oddzielnych rejestrów dla podatników i pojazdów objętych podatkiem zniesionym
- wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek maksymalnych
- wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady
- możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników
- wprowadzanie danych o pojazdach nie opodatkowanych w roku bieżącym, na których figurują zaległości
- wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości
- zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników
- wprowadzanie zmian w ratach podatku w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników
- wprowadzanie przypisów i odpisów kwotowych za lata ubiegłe
- wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności
- księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty
- możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego

- możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej zbiorczo dla podatników
- możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami na wybrany dzień zbiorczo dla podatników
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych
- prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych
- możliwość wydrukowania wszystkich rodzajów pism, w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień, tytułów wykonawczych, decyzji o umorzeniu, odroczeniu, postanowień o zarachowaniu wpłaty
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień
- możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy
- procentowe zmiany stawek podatku
- czasowe wyłączanie wyliczanie odsetek rat
- możliwość wprowadzenia odwołania dla decyzji
- uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji
- uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat
- obsługa płatności masowych
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych
- możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo - księgowego za pomocą oddzielnego modułu
- współpraca z modulem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP
- generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.

System podatków lokalnych w zakresie płatności masowych:

System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi podatków lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzicznych

System podatków lokalnych w zakresie współpracy z systemem finansowo – księgowym:

- generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z powyższych programów podatkowych
- przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym,
- możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi
- generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki),
- nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym,
- nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym,
- generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie, ale z podziałem dziennym,
- przesyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat,
- generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału,
- konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową,
- możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych,
- odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.

System podatków lokalnych w zakresie rejestracji wpłat i zwrotów dochodowych (kasa):

- możliwość obsługi wielu kas i kasjerów
- rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych
- możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej
- prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją
- sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego
- wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i in.
- współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie
- możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania
- wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat
- zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych
- współpraca z drukarką fiskalną,
- obsługa płatności kartami, możliwość współpracy z terminalami w trybie on-line.

System podatków lokalnych w zakresie wydawania zaświadczeń:

- Wystawianie oraz wydruk zaświadczeń np. ZAS-W, zaświadczenie o stanie majątkowym,
- Ewidencjonowanie wydanych zaświadczeń,
- Współpraca z systemami podatkowymi,
- Współpraca z systemem obiegu dokumentów.

System podatków lokalnych w zakresie współpracy z Rejestrem Mieszkańców:

Program ma umożliwiać aktualizację danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach TBD(protoł 1/B) lub LBD(protoł 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję ludności. Aktualizacja odbywa się w oparciu o numer Pesel. Aktualizacji podlega słownik osób fizycznych - miejscowych, który jest wykorzystywany w programach podatkowych. Możliwe jest uzyskanie zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami a słownikiem osób fizycznych oraz zbiorcza lub indywidualna aktualizacja danych danymi ze słownika.

System podatków lokalnych w zakresie współpracy z ewidencją gruntów:

Program ma umożliwiać zasilanie bazy informacjami z ewidencji gruntów i budynków na podstawie pliku w standardzie SWDE.

- program ma wbudowaną kontrolę prawidłowości aktualizacji, tworzy raporty z przebiegu aktualizacji.
- zaimportowane dane mogą być wykorzystywane przez programy podatkowe.
- możliwy import sekwencyjny.
- program obsługuje bazy z wieloma jednostkami ewidencyjnymi (miasto i gmina, starostwa)

Moduł REJESTRY

Zakres funkcjonalny:

Moduł wspomagać będzie pracę pracowników komórek ewidencji ludności w zakresie prowadzenia dodatkowych rejestrów(rejestr mieszkańców), obsługi wyborów (obsługujące listy wyborów do sejmu, senatu, samorządów, izb rolniczych) czy też generowania dodatkowych zestawień np. zestawień statystycznych. Danymi bazowymi do prowadzenia rejestrów są dane z bazy systemu „Źródło”.

Aplikacja udostępnia funkcjonalność wydruku dodatkowych spisów wyborczych, zaświadczeń o prawie do głosowania, a także zawiadomień o dodaniu do rejestru / spisu lub usunięciu.

MODUŁY OPŁAT

System gospodarki odpadami – opłata za śmieci – o funkcjonalności:

w zakresie ewidencji dotyczącej gospodarki odpadami:

- wykonanie w architekturze wielowarstwowej
- umożliwienie zakładania ewidencji na podstawie danych zaimportowanych z systemów podatkowych (podatek od nieruchomości rolnej i leśnej osób fizycznych, prawnych);
- podgląd do danych z ewidencji podatkowej w zakresie wyłapania nowo założonych pozycji w zadanym okresie czasowym;
- powiązanie z Ewidencją Ludności w zakresie wykorzystania danych osobowych, weryfikacja ilości osób zameldowanych w danej nieruchomości w oparciu o Ewidencję Ludności;
- ewidencja nieruchomości z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji;

- wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpad) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych;
- wprowadzenie danych dodatkowych o nieruchomości: umiejscowienie pojemników , pojemność pojemników, częstotliwość wywozu;
- naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, wprowadzenie korekt opłaty wynikających z wprowadzonymi zmianami elementów składowych lub ze złożeniem nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe;
- obsługa wszczęć, wezwań, decyzji określających;
- możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach;
- możliwość importu danych z deklaracji składanych w formie dokumentu elektronicznego
- rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady oraz generowanie sprawozdań rocznych;
- ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
- ewidencja wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- ewidencja przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- rejestracja informacji o przeprowadzonych kontrolach;
- prowadzenie ewidencji punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego;
- prowadzenie ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- możliwość eksportu danych z rejestru działalności regulowanej do CEIDG;
- możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów;
- możliwość prezentacji danych na mapie;
- rejestracja wydania danych osobowych;
- oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik TERYT;
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP

w zakresie księgowości dotyczącej gospodarki odpadami:

- wykonanie w architekturze wielowarstwowej
- księgowanie wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie;
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty;

- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego;
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów;
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej;
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty;
- możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców;
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów;
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych;
- współpraca z kasą pracującą w urzędzie z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych;
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości;
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat;
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych;
- możliwość przesyłania noty do systemu finansowo - księgowego za pomocą oddzielnego modułu;
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu;
- współpraca z modułem obiegu dokumentów.

System opłat lokalnych w zakresie umów z tytułu dzierżaw o funkcjonalności:

- wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów,
- możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i nietypowych cyklicznych dla różnych cykli (miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne),
- wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności,
- raportowanie o kończących się w najbliższym czasie umowach,
- obsługa indywidualnych numerów rachunków bankowych

- tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych
- drukowanie zawiadomień
- zbiorcze zmiany opłat przeliczające i wpisujące na umowy nowe wartości według wskaźnika procentowego lub kwotowo według podanych cen,
- funkcje kontrolne analizujące rozbieżności pomiędzy Dzierżawami, Fakturami oraz Rejestrem opłat
- obsługa należności długoterminowych,
- możliwość przesłania do księgowości należności za cały rok kalendarzowy.

System opłat lokalnych w zakresie ewidencji umów z tytułu użytkowania wieczystego:

- obsługa umów użytkowania wieczystego
- możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi z EGB
- obsługa naliczania VAT w górę i w dół
- wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności
- prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej
- prowadzenie historii zmian na działkach
- obsługa podwyżki stopniowanej
- drukowanie zawiadomień
- tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych
- możliwość generowania sprawozdań do Excela
- obsługa należności długoterminowych,
- obsługa przekształceń - ewidencja umów z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego (ustawa 2018)

System opłat lokalnych w zakresie księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych:

- możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,
- wprowadzanie sald BO za lata ubiegłe
- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty – możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot ,

- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,
- możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania rb27s,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- kontrola zamykania rejestrów – brak możliwości księgowania w przypadku nie zamknięcia określonego okresu wstecz,
- możliwość nadawania ograniczonych uprawnień operatorom w zakresie rodzajów operacji: tylko do tworzenia przypisów, tylko do księgowania wpłat lub tylko do wystawiania faktur ,
- dostęp do wybranych rejestrów nadawany jest uprawnieniami dla operatora,
- możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności,
- wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności,
- nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w SKO) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy,
- tworzenie potwierdzeń sald,
- generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów,
- możliwość generowania także innego typu pism,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- możliwość generowania wydruków do różnych formatów (m.in. pdf i excela)
- możliwość współpracy z kasą urzędu,
- możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT-7 (również w plikach excela),
- automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27s w zakresie poszczególnych rejestrów lub klasyfikacji budżetowej,
- możliwość ustawienia zmiennej w czasie klasyfikacji budżetowej na wybranych rejestrach (wybranych rodzajach opłat),
- możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN,
- możliwość wygenerowania sprawozdania PKD
- przesyłanie zbiorczych not księgowych do systemu finansowo - księgowego,

- współpraca z systemem finansowo – księgowym,
- współpraca z systemem obiegu dokumentów
- współpraca z wyciągami bankowymi,

System opłat lokalnych w zakresie fakturowania:

- wystawianie faktur VAT (dokumentów korygujących)
- możliwość wystawiania paragonów
- automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto)
- kompletna informacja dotycząca faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.)
- obsługa kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych
- wydruk faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem
- możliwość tworzenia przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne
- prowadzenie kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. in. numer identyfikacji podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów
- tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów
- współpraca z drukarkami fiskalnymi
- możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury
- możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych
- ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów
- możliwość generowania faktur od nadpłat z tytułu umów dzierżaw

System opłat lokalnych w zakresie obsługi zezwoleń na sprzedaż alkoholu:

- automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok
- przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim
- przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
- możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów

- możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie,
- współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach dochodowych
- możliwość zasilenia kartoteki osób z ewidencji ludności,
- wydruk pism określonych w punkcie wydruki
- możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu
- możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów – poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do II poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno III poziom to raty dla danego zezwolenia).
- obsługa płatności masowych
- ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia
- ewidencja wydanych zezwoleń
- ewidencja wygasłych zezwoleń
- ewidencja punktów którym cofnięto zezwolenia
- ewidencja skarg na punkt
- ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie
- zestawienie punktów sprzedających alkohol
- zestawienie wydanych zezwoleń
- zestawienie wysokości rat dla zezwoleń
- zestawienie nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń
- możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu
- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (Zwykle, jednorazowe, catering wyprzedaż)
- pismo do Gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- decyzja wygaśnięcia zezwoleń
- decyzja cofnięcia zezwoleń
- informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku
potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń
- polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - summarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
- informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia,
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania
- możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
- możliwość edycji wydruków w Ms Word lub Open Office przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne)
- współpraca z systemem obsługującym kasę urzędu

- księgowanie wpłat przelewem i współpraca z płatnościami masowymi
- automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie urzędu
- współpraca modułu do księgowania z systemem finansowo księgowym
- moduł księgujący tworzy sprawozdania RB27

System opłat lokalnych w zakresie – czynszów:

- rejestracja informacji dotyczących umów najmu,
- prowadzenie kartoteki najemców z możliwością wykorzystania danych z ewidencji ludności,
- prowadzenie kartoteki lokali mieszkalnych w podziale na budynki,
- wprowadzanie informacji o zużyciu wody wg wskazań liczników,
- wprowadzanie informacji o zużyciu mediów w danym budynku,
- rozliczanie różnic pomiędzy licznikami poszczególnych mieszkań, a licznikiem głównym według różnych parametrów,
- tworzenie zestawień dotyczących lokatorów lub budynków,
- generowanie i drukowanie faktur VAT na podstawie szacunków zużycia,
- rozliczanie zużycia wody oraz ścieków w oparciu o odczyty z liczników, generowanie korekt i wystawianie na tej podstawie faktur VAT,
- przesyłanie noty księgowej do rejestru opłat celem utworzenia należności
- przyjmowanie i rozliczanie przedpłat oraz wystawianie faktur zaliczkowych,
- seryjne drukowanie zawiadomień: o rozliczeniu mediów, o zmianie opłaty za lokal,

System opłat lokalnych w zakresie zajęcia pasa drogowego:

- gromadzenie wniosków i wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogi związane z handlem obwoźnym, kioskami, umieszczaniem reklam, awariami, remontami, umieszczaniem infrastruktury w drodze,
- możliwość wprowadzania stawek z uchwały na określone przedziały czasowe,
- możliwość nanoszenia informacji o podziale prac na etapy oraz informacji o opłacie dla dwóch płatników (rozdzielna opłata w ramach jednej decyzji na zajęcie pasa i umieszczenie urządzenia),
- wprowadzanie danych dotyczących opłaty corocznej (tzw. decyzje wieloletnie) oraz doliczanie kary ,
- słowniki stawek rozdzielone są dla poszczególnych typów dróg : gminne , powiatowe, wojewódzkie, krajowe, jak również podzielone są w układzie czasowym w zakresie obowiązywania uchwał,

- ewidencjonowanie decyzji dla opłat podlegających opodatkowaniu VAT,
- obsługa decyzji zmieniających, które generują odpis lub przypis powiązany z przypisem podstawowym
- drukowanie decyzji oraz drukowanie zestawień według różnych kryteriów.

System opłat lokalnych w zakresie płatności masowych:

System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi opłat lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych

System opłat lokalnych w zakresie współpracy z systemem finansowo – księgowym:

- generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z powyższych programów dotyczących opłat lokalnych
- przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym,
- możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi
- generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki),
- nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym,
- nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym,
- generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym,
- przesyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat,
- generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału,
- konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową,

- możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych,
- odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.

MODUŁ GOSPODAROWANIE MIENIEM

System ewidencyjny o funkcjonalności:

- wyszukiwarka według różnych kryteriów
- podgląd i edycja jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów
- prowadzenie ewidencji wycen dla jednostek rejestrowych, rejestrowanie sprzedaży, kupna podziału jednostki
- prowadzenie ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji i przeznaczenia
- powiązanie on-line z umowami dzierżaw
- funkcja zamknięcia okresu
- podgląd na zapisy w programie obsługującym użytkowanie wieczyste
- ewidencja dokumentów związanych z działką, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej
- raport zmian – możliwość wyszukania zmian po kolejnym imporcie danych z pliku SWDE
- możliwość powiązania systemu z ewidencją środków trwałych.
- zestawienia:
 - podsumowanie wg przeznaczenia
 - podsumowanie wg użytkowników
 - podsumowanie wg rejestrów umów dzierżaw
 - sprawozdanie kwartalne

MODUŁ DODATKI PALIWOWE

System dodatki paliwowe o funkcjonalności:

- ewidencja wniosków i wnioskodawców,
- powiązanie z programem podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fiz. w zakresie gospodarstw rolnych,
- możliwość wprowadzenia dodatkowych danych wnioskodawcy (współwłaścicieli),
- wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego,
- wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy,
- generowanie decyzji i sum do wypłaty,
- wyszukiwanie wnioskodawców według różnych kryteriów,
- wydruk decyzji, postanowień, wezwań i innych,

- możliwość wystawiania korekt, przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków,
- tworzenie zestawień wniosków i wypłat (bank, kasa),
- sprawozdania – okresowe/roczne rozliczenia dotacji i sprawozdanie rzeczowo-finansowe
- wniosek wójta/burmistrza o przekazanie dotacji gminie
- współpraca z systemem obiegu dokumentów

MODUŁ FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ:

System finansowo – księgowy funkcjonalności:

- pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług;
- możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów);
- równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej);
- ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów;
- możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (Rb WS)
- ewidencja pozabilansowa;
- rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT;
- automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzicznych; np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie);
- prowadzenie dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego;
- moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe;
- analiza stanu rozrachunków z kontrahentami, analiza płatności należności i zobowiązań, analiza płatności przeterminowanych w okresach, analiza nierozliczonych rozrachunków możliwych do kompensaty;
- wielopoziomowe narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów);
- pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych;
- obsługa rozliczeń w walutach;
- możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów
- definiowanie reguł przeksięgowania, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowania miesięcznych i rocznych
- automatyczne tworzenie BO, przeksięgowanie BO na podstawie bilansu przekształcenia
- import dokumentów planu budżetowego z systemu ewidencji planu budżetu, możliwość automatycznej dekretacji na odpowiednie konto księgowe ;

- ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST.
- kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy;
- kartoteka budżetowa ułatwiająca uzgodnienie i weryfikowanie sprawozdań budżetowych
- tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych
- możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych
- nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów
- wspomaganie księgowania wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami zależnymi;
- możliwość automatycznego rozksięgowywania odsetek bankowych od wadium, zabezpieczeń i kaucji.

w zakresie jednolitego pliku kontrolnego:

- wygenerowanie plików XML na podstawie informacji zawartych w systemie;
- gromadzenie i zarządzanie plikami JPK;
- wysyłka plików wg procedury określonej przez Ministerstwo Finansów.

w zakresie przygotowywania przelewów bankowych:

- kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.),
- drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych),
- współpraca z dowolnym programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych,
- współpraca z systemem finansowo - księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami.

w zakresie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu:

- możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;

- obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu;
- tworzenie planu dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów
- możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej ustawy o finansach publicznych;
- drukowanie uchwał jako załączników;
- ewidencja dokumentów planu budżetowego z dokładnością do paragrafów;
- eksport uchwał i dokumentów planu budżetowego do programu Bestia z możliwością parametryzacji dokładności przesyłanych danych w zależności od konfiguracji programu Bestia;
- wysyłanie planu w formie elektronicznej do podległych jednostek budżetowych;
- możliwość importu dokumentów zmieniających plan (decyzji kierowników) z programu finansowo - księgowego eksploatowanego w jednostkach budżetowych;
- kartoteka miesięcznych sprawozdań jednostkowych z podległych jednostek budżetowych (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki);
- wczytywanie sprawozdań jednostkowych w formie elektronicznej z portalu komunikacji elektronicznej jednostek organizacyjnych, dodatkowo możliwość współpracy z systemem BeSTi@
- weryfikacja miesięczna i kwartalna wczytywanych sprawozdań;
- weryfikacja identyfikatora sprawozdania (zgodność z wersją papierową);
- kontrola zgodności planu jednostki z planem wg uchwał;
- agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz przysyłanie ich w formie elektronicznej do RIO za pośrednictwem programu Bestia (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki);
- możliwość sprawdzenia z jakich kwot częściowych wynikających ze sprawozdań jednostkowych składa się kwota ujęta w sprawozdaniu zbiorczym.
- możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego;
- przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalanego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych;
- możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych;

- filtry danych uwzględniające rodzaj finansowania, grupy dysponentów, klasyfikację oraz zadania budżetowe;
- tworzenie zestawień o dowolnej dokładności
- obsługa archiwum z lat poprzednich
- prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego;
- tworzenie różnorodnych zestawień;
- eksport danych i zestawień do arkuszy kalkulacyjnych Excel oraz OpenOffice

w zakresie projektowania planu budżetowego:

- projektowanie budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej i/lub układu zadaniowego
- dwa etapy przygotowania planu na rok następny: prognoza i projekt planu
- możliwość przygotowania kilku niezależnych wariantów prognozy i projektu;
- możliwość przygotowania prognozy na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika;
- możliwość generowania projektu na podstawie dowolnej wersji prognozy;
- projekt - przygotowanie uchwały budżetowej;
- możliwość nadawania statusów dla prognozy i projektu (otwarte, zablokowane, zamknięte);
- analiza danych i wydruki wg dowolnej struktury danych;
- możliwość eksportu projektu budżetu do programu Bestia;
- możliwość opracowania miesięcznych harmonogramów realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych;
- możliwość przygotowania harmonogramów na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika;
- możliwość nadawania statusów dla harmonogramów (otwarte, zablokowane, zamknięte);
- możliwość wykorzystania informacji o wykonaniu budżetu podczas tworzenia harmonogramu na następny miesiąc;
- możliwość kopiowania harmonogramowanych kwot z harmonogramów miesięcy poprzednich;
- możliwość przygotowania i składania wniosków o zmiany planu
- wieloetapowy proces akceptacji wniosków (statusy: wprowadzony, złożony, zatwierdzony, uchwalony, odrzucony, anulowany)
- możliwość przesłania uchwalonych wniosków jako dokumentów planu budżetowego do programu ewidencji planu i wykonania budżetu

w zakresie rejestru zamówień, umów, dokumentów:

- współpraca z programem do ewidencji planu i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego,
- podgląd aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego,
- plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV,
- rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień,
- rejestr umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych,
- rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami,
- zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową,
- współpraca z programem finansowo-księgowym w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami,
- automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych,
- podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module finansowo-księgowym wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą,
- wielowariantowa analiza rozliczenia umów (rozliczeni wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałek klasyfikacji budżetowej i symboli zadań),
- kontrola realizacji budżetu – analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych),
- ewidencja wydatków strukturalnych,
- generowanie szeregu zestawień w różnych przekrojach,
- możliwość współpracy z systemem elektronicznego obiegu dokumentów

W zakresie systemu rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych:

- możliwość obsługi wielu kas i kasjerów,
- rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych,
- możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej,
- prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją,
- sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego,
- wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i itp.,
- współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie,
- możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania,
- wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat,
- zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.

w zakresie środków trwałych:

- automatyczne obliczanie nowych wartości odpisów amortyzacyjnych w przypadku: sprzedaży, likwidacji przekazania lub zmiany wartości środków trwałych,
- możliwość łatwego i szybkiego tworzenia sprawozdania SG-01, poprzez dostosowanie pola do indywidualnych potrzeb danej jednostki gospodarczej,
- dostosowanie unikalności nr inwentarzowego do potrzeb jednostki, możliwość ustalenia ich z dokładnością do rodzaju, klasyfikacji, grupy lub kartoteki (możliwość nadawania kolejnych numerów podpowiadanych w zależności od wybranej unikalności, lub bez podpowiadania, wówczas można tworzyć nr inwentarzowe bardziej skomplikowane),
- drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy,
- inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali,
- możliwość ustawienia programu w taki sposób, aby kto inny wprowadzał dokumenty, a inna osoba je zatwierdzała,
- możliwość wydruków do pliku XLS i PDF,
- całkowity opis cech środka trwałego (począwszy od rodzaju ewidencji, klasyfikacji, nr inwentarzowego, nazwy, daty przyjęcia do użytkowania i wartości początkowej, do zdjęcia ze stanu, daty umorzenia, wyróżnika, danych dodatkowych, stawek amortyzacji, działu

gospodarczego, i wielu innych dodatkowych kolumn, możliwych do wyświetlenia w kartotece środków trwałych),

- możliwość grupowania środków trwałych, np.: ze względu na pozycję w Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwałych, miejsca ich użytkowania. W zależności od zdefiniowanych wcześniej słowników można narastająco i malejąco grupować wszystkie pozycje z kartoteki środków trwałych,
- ewidencja miejsc użytkowania środków w ujęciu historycznym (śledzenie zmian miejsc użytkowania poprzez historie zmian wprowadzanych w środku trwałym za pomocą dowodów księgowych. Każda zmiana dotycząca np. zwiększenia wartości środka trwałego, zmniejszenia wartości, przekazania, likwidacji jest łatwo dostępna i widoczna na środku trwałym w zakładce „Obroty”),
- możliwość określenia kont, na które mają być księgowane kwoty umorzeń.

w zakresie pozostałych środków trwałych:

- prowadzenie jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych,
- możliwość transmisji danych z systemu gospodarki materiałowej,
- definiowanie przez Użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu wyposażeniem,
- prowadzenie kartoteki w podziale na dowolne rodzaje ewidencji np. ilościowej, ilościowo – wartościowej, wartościowej,
- możliwość przeszacowania wyposażenia,
- drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy,
- sporządzanie arkuszy inwentaryzacyjnych w oparciu o spis z natury. Możliwość przeprowadzania inwentaryzacji,
- możliwość dokumentacyjnej zmiany lokalizacji,
- możliwość wydruków do pliku XLS i PDF,
- inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali.

SYSTEMY RAPORTOWO ANALITYCZNE

Systemy raportowo analityczne o funkcjonalności:

- dostęp do danych poprzez przeglądarkę www
- system powinien umożliwiać dostęp do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji Gminy (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):
 - podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych;
 - podatku od środków transportowych;
 - umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania;
 - zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
 - dochodów i wydatków budżetowych;w zakresie prezentowanych raportów, a także powinien dawać możliwość pozyskania danych z innych baz (IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL, MySQL i inne)
- współpraca z bazami danych w trybie „on-line”
- dane udostępniane w trybie „tylko do odczytu”
- prezentacja danych w postaci pulpitów złożonych z kontrolkek
- obsługiwane kontrolki: tabela danych, wykres kołowy, wykres kolumnowy, wskaźnik, kostka OLAP i inne
- możliwość maksymalizacji kontrolki do pełnego ekranu
- asynchroniczne odświeżanie kontrolkek w pulpicie
 - dla kontrolki tabela danych dostępne funkcjonalności:
 - sterowanie widocznością kolumn
 - sortowanie kolumn
 - grupowanie wielopoziomowe po wartościach w kolumnach
 - filtrowanie po wartościach w kolumnach
 - stronicowanie i sterowanie długością strony
 - export danych z tabeli do pliku
- łączenie tabel danych w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów – różne tabele podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w odnośniki w tabelach nadrzędnych (mechanizm drill down i drill through)
- możliwość wykorzystywania różnych szablonów odt/docx/xls do tworzenia raportów w plikach
- możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach
- rozbudowane możliwości definiowania parametrów wejściowych różnych typów na poziomie kontrolkek

- mechanizm kontekstu pozwalający na filtrowanie danych zależnie od osoby wywołującej i związanych z nią cech
- proste tworzenie wyszukiwarek danych wg dowolnych kryteriów
- organizacja pulpitów w grupy
- oparty o role mechanizm przyznawania uprawnień do pulpitów
- współpraca z większością popularnych przeglądarek - Internet Explorer, Firefox, Chrome
- narzędzia do tworzenia, modyfikacji i testowania źródeł danych oraz zarządzania całością systemu
- gotowe zestawienia i raporty z obszaru: Księgowość Budżetowa, Finanse, Dochody – dostarczana od razu z systemem

Przykładowe raporty:

Księgowość Budżetowa:

możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu

Dochody:

możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu

Finanse:

analiza wydatków wieloletnia – kostka OLAP

Finanse:

możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; możliwość drążenia danych do poziomu pojedynczych dekretów księgowych; wyszukiwarka dekretów księgowych; obsługa kontekstu dysponenta – każdy dysponent widzi jedynie dane jego dotyczące

5. Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego.

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - 1) analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami oprogramowania aplikacyjnego,
 - 2) analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych), analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych, analizę bezpieczeństwa oprogramowania aplikacyjnego uwzględniającą: przepisy o ochronie danych osobowych, zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych niezbędnych do wykonywania ich obowiązków na zasadzie uprawnień dostępu do wybranych części systemu,
 - 3) analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją Umowy.
2. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.
3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
 - 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
 - 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
 - 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
4. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - 3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoofing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:

- 1) świadczeniu pomocy technicznej,
- 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
- 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
- 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
- 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
- 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
- 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
- 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty lub udostępni dostęp do portalu zgłoszeniowego, w którym dokumentacja taka będzie w wersji elektronicznej w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dostęp do tych dokumentów umożliwi Zamawiającemu korzystanie z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty, które powinny zostać przekazane to:

4. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - 3) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - 4) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
1. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
2. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

6. Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzinnego.

Usługa polega na przeniesieniu przez Wykonawcę wszystkich danych z istniejących rozproszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do zintegrowanego systemu dziedzinnego.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - 1) analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD i EOD.
 - 2) listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym Planu wdrożenia obejmującego:
 - 1) plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji.
 - 2) listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego.
 - 3) uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
 - 1) listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji;
 - 2) zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej;
 - 3) zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej;
 - 4) kolejność dostarczania modułów i systemów migrowanych, uwzględniająca zależności międzysystemowe wymagane do działania zintegrowanego Systemu ZSD i EOD.
 - 5) rekomendowane terminy częściowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego.
4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dziedzinnego, w tym:
 - 1) Migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
 - 2) Migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
 - 3) Migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.
5. Migracji danych nie podlegają dane historyczne, tj. dane, które nie są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu w aktualnym okresie rozliczeniowym (roku) oraz w aktualnie obowiązującym otoczeniu prawnym.

W zakresie zintegrowanego systemu dziedzinnego migracja danych powinna umożliwić użytkownikowi pracę systemu w nowym roku obrachunkowym. Dopuszczalna jest konieczność wprowadzenia do nowego systemu charakterystycznych dla niego parametrów. Aktualne dane robocze

potrzebne do prawidłowej pracy systemu powinny zostać przeniesione w procesie migracji. Migracja powinna objąć te dane archiwalne, które będą potrzebne do bieżącej pracy systemu.

Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowych modułów systemu powinien objąć:

- w zakresie danych wymiarowych systemów podatkowych obejmie: właścicieli nieruchomości, przedmioty opodatkowania, adresy nieruchomości, nr ewidencyjne. W zakresie danych księgowych systemów podatkowych saldo BO na koniec roku.
- W zakresie systemów finansowo - budżetowych zakres obejmuje: bilans otwarcia na przełomie roku, rozrachunki, kontrahentów.

1. W zakresie danych kadrowych:

- Dane osobowe:
 - Imię, nazwisko,
 - Nr akt,
 - Data i miejsce urodzenia,
 - Adres zamieszkania,
 - Adres korespondencyjny,
 - Dane identyfikacyjne (NIP, Pesel),
 - Dokument tożsamości (rodzaj, numer),
 - Imiona rodziców i nazwiska rodowe,
 - Dane dot. Służby wojskowej,
 - Dane o emeryturze, rencie (numer, data przyznania),
 - Osoba do powiadomienia w razie wypadku,
 - Dane dot. Wykształcenia (szkoła, data ukończenia, tytuł naukowy),
 - Informacje o rodzinie (dzieci, współmałżonkowie),
 - Kursy,
 - Kary,
 - Nagrody.
- Dane o zatrudnieniu:
 - Data, numer, rodzaj ostatniej umowy o pracę,
 - Data nawiązania i rozwiązania stosunku pracy,
 - Zajmowane stanowisko,
 - Wymiar etatu,
 - Badania lekarskie (rodzaj, data badania, data obowiązywania),
 - Historia pracy (przed zatrudnieniem w Urzędzie).
- Absencje (wraz z rodzajem i datami od do):
 - urlopy,
 - chorobowe,
 - urlopy bezpłatne i wychowawcze.
- Informacje ZUS:
 - Kod tytułu ubezpieczenia,
 - Data powstania ubezpieczenia,
 - Oddział NFZ,

- Kod niezdolności do pracy.
- Informacje płacowe:
 - Stawka wynagrodzenia zasadniczego,
 - Rodzaj stawki (miesięczna, godzinowa),
 - Kategoria zaszeregowania,
 - Dodatek funkcyjny,
 - Dodatek specjalny,
 - Inne miesięczne składniki wynagrodzenia,
 - Numery rachunków ROR pracowników,
 - Urząd skarbowy

7. Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

Wymagania technologiczne.

Moduł ELEKTRONICZNEGO OBIEGU I ZARZĄDZANIA DOKUMENTAMI – Moduł eKANCELARIA

Cechy ogólne:

- wykonanie w architekturze trójwarstwowej,
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych,
- prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę WWW
- wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych,
- wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzinowych,
- wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych,
- jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów,
- integracja z portalem analitycznym pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu,
- integracja ze elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP,
- wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO

Cechy systemu:

- obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA,
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
- dekretacja spraw na wydziały i osoby,
- możliwość przypisywania uwag do spraw
- obsługa metryczki sprawy
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją,
- wyszukiwarka korespondencji,
- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- możliwość dekretacji na grupy pracowników,
- możliwość automatycznej dekretacji na podstawie rodzaj korespondencji,
- możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,
- możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji,
- historia dekretacji,
- obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji,
- obsługa wielu rejestrów korespondencji,
- obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją,
- możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu,
- możliwość rejestracji wysyłki korespondencji w jednej kopercie,
- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji,
- rejestracja korespondencji wychodzącej w oparciu o kody kreskowe,
- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji
- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,

- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,
- obsługa wersjonowania dokumentów,
- możliwość tworzenia dokumentów powiązanych,
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,
- obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,
- dekreตacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- możliwość przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekreтacji i niezależnie od niej,
- obsługa statusów dokumentów,
- obsługa wielu rejestrów dokumentów,
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
- prosta edycja istniejących szablonów z poziomu programu
- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych
- obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem,
- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów,
- możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą,
- zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,
- funkcjonalności (role),
- obsługa zastępstw,
- logowanie kontekstowe do systemu,
- możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów,
- wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki,
- pełna integracja z repozytorium dokumentów dla systemów dziedzinowych.

MODUŁ REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW DZIEDZINOWYCH

Ma ono na celu zapewnienie jednolitego przechowywania i zarządzania dokumentami dziedzinowymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami. Z repozytorium mają korzystać moduły podatkowe, odpadów komunalnych, opłat lokalnych oraz moduł finansowo księgowy. Dzięki repozytorium ma być także zapewniona możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzinowych.

szczegółowa funkcjonalność repozytorium:

- wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzinowych objętych integracją (moduły podatkowe, odpadów komunalnych, opłat lokalnych oraz moduł finansowo księgowy),
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium,
- przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium.
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA,
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
- wyszukiwarka korespondencji,
- dekreтacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- historia dekreтacji,
- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,

- dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
- zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami,
- zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.

funkcjonalność repozytorium dostępna w systemach dziedzicznych:

- dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzicznego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- wyszukiwarka korespondencji przychodzącej,
- podgląd plików korespondencji przychodzącej,
- dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzicznego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- wyszukiwarka spraw,
- możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzicznym,
- możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzicznego,
- możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów,
- możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzicznym,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego,
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.

8. Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej obejmującej:

- 1) analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami oprogramowania aplikacyjnego,
- 2) analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych), analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych, analizę bezpieczeństwa oprogramowania aplikacyjnego uwzględniającą: przepisy o ochronie danych osobowych, zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych niezbędnych do wykonywania ich obowiązków na zasadzie uprawnień dostępu do wybranych części systemu,
- 3) analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją Umowy.

2. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.

3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegającą na:

- 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,

- 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
 - 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
4. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
- 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - 3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
- 1) świadczeniu pomocy technicznej,
 - 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
 - 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty lub udostępni dostęp do portalu zgłoszeniowego, w którym dokumentacja taka będzie w wersji elektronicznej w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dostęp to tych dokumentów umożliwi Zamawiającemu korzystanie z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty, które powinny zostać przekazane to:

5. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - 5) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - 6) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
1. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
2. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

9. Zakup licencji i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej GIS

FUNKCJE OGÓLNE SYSTEMU GIS

Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie desktopowego GIS umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością modułu z bezterminową i wielostanowiskową licencją.

Wdrożony moduł musi zapewniać poniższe funkcjonalności:

1.1. Nawigacja, wyświetlanie i obsługa okna mapy musi umożliwiać:

- 1.1.1. Przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali.
- 1.1.2. Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych.
- 1.1.3. Pomiar odległości, powierzchni, kątów.
- 1.1.4. Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych.
- 1.1.5. Obsługę formatów wektorowych (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i rastrowych (tiff).
- 1.1.6. Możliwość eksportu danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
- 1.1.7. Jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
- 1.1.8. Obsługa układów odniesienia: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
- 1.1.9. Możliwość zmiany układów współrzędnych.
- 1.1.10. Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw.
- 1.1.11. Możliwość określenia przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.

1.2. Obsługa danych rastrowych musi umożliwiać:

- 1.2.1. Wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom.
- 1.2.2. Możliwość zdefiniowania transparencji wybranego koloru.
- 1.2.3. Wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw.
- 1.2.4. Wyświetlanie samych obrysów rastrów.
- 1.2.5. Ustawienia jasności i kontrastu wyświetlanego rastra.
- 1.2.6. Budowa piramid obrazów (overview).
- 1.2.7. Zmiana odwzorowania rastra.
- 1.2.8. Przeskalowanie, obrót, przesunięcie.
- 1.2.9. Mozaikowanie, próbkowanie (resampling).
- 1.2.10. Konwersja rastrów (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych.
- 1.2.11. Bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.

1.3. Obsługa danych wektorowych musi umożliwiać:

- 1.3.1. Zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy.
- 1.3.2. Wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL.
- 1.3.3. Jednolita symbolizacja danych.
- 1.3.4. Zróżnicowana symbolizacja dla unikalnych wartości atrybutu.
- 1.3.5. Możliwość definiowania symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów.
- 1.3.6. Możliwość ustawiania procentowej przeźroczystości prezentowanych warstw.
- 1.3.7. Możliwość tworzenia symboli złożonych z wielu symboli.
- 1.3.8. Kartogram (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagram (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).
- 1.3.9. Możliwość ograniczenia widoczności pól tabeli atrybutów.
- 1.3.10. Prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych.
- 1.4. Sortowanie względem wielu atrybutów.
 - 1.4.1. Identyfikacja wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli.
 - 1.4.2. Możliwość generowania raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego).
 - 1.4.3. Możliwość generowania własnych kompozycji wydruków (Wykonawca przygotowuje szablon wydruku).
 - 1.4.4. Możliwość eksportowania wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa).
 - 1.4.5. Bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
 - 1.4.6. Wydruki map muszą umożliwiać: dodanie elementów rozkładu wydruku mapy: mapa, tytuł, dowolny tekst, ramka, dowolne obiekty graficzne, legenda, strzałka północy, skala liniowa, mianowana i liczbowa, obiekt graficzny, siatka kilometrowa, siatka kartograficzna.
- 1.5. Obsługa tekstu na mapie musi umożliwiać:
 - 1.5.1. Tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.
 - 1.5.2. Dostępność predefiniowanych stylów etykiet.
 - 1.5.3. Obrót etykiet na podstawie pola atrybutu.
 - 1.5.4. Możliwość określenia schematów dynamicznego etykietowania określanych dla każdej warstwy mapy, możliwość definiowania położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciem od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet.
 - 1.5.5. Interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów.

- 1.5.6. Dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.
- 1.6. Obsługa geometrii na mapie musi umożliwiać:
 - 1.6.1. Jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach.
 - 1.6.2. Możliwość operacji cofnij/ponów.
 - 1.6.3. Opcje dociągania do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu.
 - 1.6.4. Możliwość zdefiniowania tolerancji dociągania.
 - 1.6.5. Tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty.
 - 1.6.6. Przycinanie geometrii do określonej długości.
 - 1.6.7. Tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów.
 - 1.6.8. Przycinanie warstw poligonowych.
 - 1.6.9. Rozciąganie i przycinanie obiektów do innych obiektów.
 - 1.6.10. Przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów.
 - 1.6.11. Dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków.
 - 1.6.12. Modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.
 - 1.6.13. Kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.
 - 1.6.14. Wymagania w zakresie obsługi analiz przestrzennych: wycinanie, przycinanie, sumowanie, buforowanie.

Oprogramowanie desktopowe GIS musi zapewnić obowiązkowo obsługę wszystkich funkcji dedykowanych wyszczególnionych w dalszej części niniejszego dokumentu w jednym spójnym oprogramowaniu i interfejsie graficznym.

1. WDROŻENIE DANYCH

Podstawą budowy Systemu Informacji Przestrzennej jest zasób, którym dysponują Powiatowe Ośrodki Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pozyskanie danych powiatowych należy do zadań Zamawiającego i odpowiada za ich przekazanie Wykonawcy. Oprócz danych powiatowych Wykonawca przeniesie lub zintegruje dane posiadane przez Zamawiającego w formie cyfrowej.

Wykonawca jest zobowiązany do przetworzenia niżej wymienionych rejestrów i ewidencji do wersji cyfrowych i wektorowych w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

Do zasobu danych przestrzennych zostaną przetworzone dane z zakresu:

Tabela z zakresem, liczbą danych i formatem danych.

Poniżej wyszczególniono wymagania dotyczące cyfryzacji i przetwarzania danych w ramach niniejszego zamówienia:

2.1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

- 2.1.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (MPZP) obowiązujące oraz archiwalne zgodnie z

przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.1.2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) obowiązujących oraz archiwalnych.

2.1.3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.

2.1.4. Poprawnie utworzone dane dotyczące Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).

2.1.5. Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP przekazanym przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):

2.1.5.1. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.

2.1.5.2. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.

2.1.5.3. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).

2.1.5.4. Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.

2.1.5.5. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

2.1.6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:

2.1.6.1. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków MPZP.

2.1.6.2. Transformacja MPZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.

- 2.1.6.3. Wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”.
- 2.1.6.4. Wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”.
- 2.1.6.5. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe liniowe”.
- 2.1.6.6. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe punktowe”.
- 2.1.6.7. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe powierzchniowe”.
- 2.1.6.8. Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
- 2.1.6.9. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 2.1.6.10. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 2.1.6.11. Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
- 2.1.6.12. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 2.1.6.13. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 2.1.6.14. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 2.1.6.15. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 2.1.6.16. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
- 2.1.6.17. Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.

2.1.6.18. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązany z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.

2.1.6.19. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.

2.1.6.20. Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego* i zapisać symbolizację do pliku warstwy.

2.1.6.21. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

2.1.6.22. Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

MPZP:

1. „nazwa_gminy_mpszp_granice”

0	id	INTEGER
1	UCHWALA	TEXT
2	Z_DNIA	TEXT
3	SKALA	TEXT
4	NAZWA	TEXT
5	RASTER	TEXT
6	LEGENDA	TEXT
7	GMINA	TEXT
8	RADA	TEXT
9	ZMIANA	TEXT
10	DZIENNIK	TEXT
11	POW_METR_2	TEXT
12	FOLDER	TEXT
13	WAZNE_OD	TEXT

14	WAZNE_DO	TEXT
15	DOTYCZY	TEXT
16	TEKST_UCHW	TEXT
17	RYS_UCHW	TEXT

2. „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	WYPIS	TEXT
6	WAZNE_OD	TEXT
7	WAZNE_DO	TEXT
8	POW_METR_2	TEXT

3. „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	WAZNE_OD	TEXT
6	WAZNE_DO	TEXT
7	POW_METR_2	TEXT

4. „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe liniowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT

4	RASTER	TEXT
5	WAZNE_OD	TEXT
6	WAZNE_DO	TEXT
7	DL_METR	TEXT

5. „nazwa_gminy_mpszp_dodatkowe_punktowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	WAZNE_OD	TEXT
5	WAZNE_DO	TEXT
6	RASTER	TEXT

2.2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

2.2.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2.2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz obowiązujących uchwał studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP).

2.2.3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.

2.2.4. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).

2.2.5. Wykonawca wszystkim rysunkom SUIKZP przekazany przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):

2.2.5.1. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.

- 2.2.5.2. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formie graficznej lub tekstowej w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
- 2.2.5.3. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
- 2.2.5.4. Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.
- 2.2.5.5. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
- 2.2.6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki SUIKZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
- 2.2.6.1. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP.
- 2.2.6.2. Transformacja SUIKZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
- 2.2.6.3. Wszystkie kierunki zagospodarowania SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”.
- 2.2.6.4. Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”.
- 2.2.6.5. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_liniowe”.
- 2.2.6.6. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_punktowe”.
- 2.2.6.7. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”.
- 2.2.6.8. Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
- 2.2.6.9. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii

obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.

- 2.2.6.10. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 2.2.6.11. Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
- 2.2.6.12. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 2.2.6.13. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 2.2.6.14. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 2.2.6.15. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 2.2.6.16. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
- 2.2.6.17. Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
- 2.2.6.18. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązanym z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
- 2.2.6.19. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 2.2.6.20. Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 2.2.6.21. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

2.2.6.22. Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

SUIKZP:

1. „nazwa_gminy_studium_granice”

0	id	INTEGER
1	UCHWALA	TEXT
2	Z_DNIA	TEXT
3	SKALA	TEXT
4	NAZWA	TEXT
5	RASTER	TEXT
6	LEGENDA	TEXT
7	GMINA	TEXT
8	RADA	TEXT
9	ZMIANA	TEXT
10	DZIENNIK	TEXT
11	POW_METR_2	TEXT
12	FOLDER	TEXT
13	DOTYCZY	TEXT
14	TEKST_UCHW	TEXT
15	RYS_UCHW	TEXT

2. „nazwa_gminy_studium_kierunki”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	WYPIS	TEXT
6	POW_METR_2	TEXT

3. „nazwa_gminy_studium_dodatkowe_powierzchniowe”

0	id	INTEGER
---	----	---------

1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	POW_METR_2	TEXT

4. „nazwa_gminy_studium_dodatkowe liniowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	DL_METR	TEXT

5. „nazwa_gminy_studium_dodatkowe punktowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT

2.3. Decyzje o warunkach zabudowy i decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

2.3.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.

- 2.3.2. Rejestr musi zostać poddany cyfryzacji zarówno części opisowej jak i ich lokalizacji przestrzennej poprzez odniesienie konkretnych pozycji rejestru do działki ewidencyjnej i/lub punktu adresowego.
- 2.3.3. Wykonawca utworzy bazę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych przygotowanych w odpowiedniej strukturze danych cyfrowych określonych przez Wykonawcę.
- 2.3.4. W przypadku potrzeby cyfryzacji danych, których źródłem są opracowania kartograficzne Wykonawca zastosuje wszystkie wymagania określone w poprzednim punkcie tj. wymogów określonych m.in. dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 2.3.5. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
- 2.3.6. Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 2.3.7. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

2.4. Ewidencja miejscowości, ulic i adresów

- 2.4.1. Wykonawca zaimportuje dane cyfrowe EMUiA przekazane przez Zamawiającego w formacie GML o schemacie zgodnym z wymogami *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do tego rozporządzenia.*
- 2.4.2. Wykonawca musi utworzyć bazę danych przestrzennych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
- 2.4.3. Wykonawca musi przygotować symbolizację obiektów EMUiA uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację do pliku warstwy.

2.5. Oferta inwestycyjna gminy

- 2.5.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr ofert inwestycyjnych do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.5.2. Rejestr musi zostać poddany cyfryzacji zarówno części opisowej jak i ich lokalizacji przestrzennej poprzez odniesienie konkretnych pozycji rejestru do działki ewidencyjnej i/lub punktu adresowego.
- 2.5.3. Wykonawca utworzy bazę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych przygotowanych w odpowiedniej strukturze danych cyfrowych określonych przez Wykonawcę.
- 2.5.4. W przypadku potrzeby cyfryzacji danych, których źródłem są opracowania kartograficzne Wykonawca zastosuje wszystkie wymagania określone w poprzednim punkcie tj. wymogów określonych m.in. dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

- 2.5.5. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze.
- 2.5.6. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
- 2.5.7. Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 2.5.8. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

2.6. Azbest

- 2.6.1. Wykonawca zaimportuje dane wektorowe w formacie shapefile (shp.) rejestru obiektów i wyrobów posiadających azbest przekazane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych.
- 2.6.2. Wykonawca musi utworzyć bazę danych przestrzennych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
- 2.6.3. Wykonawca musi przygotować symbolizację obiektów uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację do pliku warstwy.

2.7. Drogi

- 2.7.1. Wykonawca przetworzy zasób danych przestrzennych gminy do postaci cyfrowej umożliwiającej prowadzenie ewidencji zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie zasad numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom z dnia 16 lutego 2005 r.
- 2.7.2. Wektoryzacja osi dróg na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego i naniesienie ich na ww. mapę.
- 2.7.3. Wykonawca dostarczy narzędzie umożliwiające samodzielne wprowadzanie danych wektorowych.

2.8. Oświetlenie uliczne

- 2.8.1. Wykonawca zasili aplikację przekazany przez Zamawiającego plikiem wektorowym z danymi dotyczącymi oświetlenia ulicznego pozyskanych z powiatowego zasobu GESUT. W przypadku nie otrzymania od Zamawiającego danych Wykonawca dostarczy narzędzie umożliwiające podłączanie danych wektorowych lub samodzielne ich wprowadzanie.
- 2.8.2. Wykonawca musi utworzyć bazę danych przestrzennych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

2.9. Mienie komunalne

2.9.1. W ramach zadania Wykonawca zaimportuje dane w pliku GML przekazane przez Zamawiającego.

2.9.2. Wykonawca na podstawie danych SWDE zasili System danymi obejmującym informację: nazwa powiatu; nazwa gminy; numer lub nazwa obrębu ewidencyjnego; numer działki; powierzchnia działki (w ha z dokładnością do m); użytki dla danej działki (rodzaj, symbol i powierzchnia użytku w ha), pełna informacja o własności i władaniu (PODGiK); pełna informacja o rozdysponowaniu, podstawa prawna nabycia nieruchomości (numer i rodzaj dokumentu, data nabycia, sposób nabycia), przeznaczenie z planu miejscowego (relacja z bazą danych planowania przestrzennego) wraz z powierzchnią poszczególnych terenów na działce.

3. DZIEDZINOWE APLIKACJE OPROGRAMOWANIA DESKTOP GIS

Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie desktopowe GIS umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością modułu z bezterminową i wielostanowiskową licencją wraz z modułami dziedzinowymi dla poszczególnych rejestrów gminnych.

Moduły tematyczne muszą spełniać wszystkie poniżej wymienione funkcjonalności:

3.1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

3.1.1. Moduł (desktop) musi umożliwiać jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w punkcie APLIKACJA GIS – FUNKCJE OGÓLNE parametrów oprogramowania.

3.1.2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących MPZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

3.1.3. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP obowiązkowo uwzględniając:

3.1.3.1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy MPZP, dziennika urzędowego, daty uchwalenia MPZP, statusu MPZP.

3.1.3.2. Moduł musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały MPZP oraz rysunku MPZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.

3.1.3.3. Moduł musi umożliwiać generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru MPZP.

3.1.3.4. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP w formie mapowej poprzez prezentację granic MPZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

3.1.3.5. Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru MPZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.

3.1.4. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce obowiązkowo uwzględniając:

3.1.4.1. Moduł musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:

- 3.1.4.1.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
- 3.1.4.1.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 3.1.4.2. Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 3.1.4.3. Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 3.1.4.4. Moduł musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
- 3.1.4.5. W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w module danych przestrzennych system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość z podaniem informacji o:
 - 3.1.4.5.1. Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
 - 3.1.4.5.2. Długości obiektu w metrach.
 - 3.1.4.5.3. Liczbę obiektów w sztukach.
- 3.1.4.6. Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
- 3.1.4.7. Moduł musi umożliwiać wybór dowolnej, nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
- 3.1.4.8. W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
 - 3.1.4.8.1. Moduł musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
 - 3.1.4.8.2. W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

3.1.4.8.3. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukiwany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.

3.1.5. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyrysów z MPZP obowiązkowo uwzględniając:

3.1.5.1. Moduł musi generować gotowy dokument wyrys z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.

3.1.5.2. Moduł musi przygotowywać gotowy dokument wyrys z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.

3.1.5.3. Moduł musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrys (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

3.1.5.4. Moduł musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrys (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

3.1.5.5. Moduł musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrys w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.

3.1.5.6. Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrys w dowolnych kombinacjach.

3.1.5.7. Moduł musi w przypadku wyłączenia jakichkolwiek formatów wydruków uwzględniać wymienioną w punkcie 3.1.5.6. kolejność wyboru formatu pomijając wyłączone formaty.

3.1.5.8. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wyrys, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrys, tytułu wyrys („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.

3.1.5.9. Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrys generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrys.

3.1.5.10. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrys system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrys, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.

- 3.1.5.11. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrys data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 3.1.5.12. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrys numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 3.1.5.13. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 3.1.5.14. Moduł musi mieć możliwość wygenerowania wyrysów kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
- 3.1.5.15. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrys z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 3.1.5.16. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 3.1.5.17. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie opisy dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 3.1.5.18. Moduł musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrys zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrys na inną w szczególnych przypadkach.
- 3.1.5.19. Moduł musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 3.1.5.20. Moduł musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrys.
- 3.1.5.21. Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 3.1.5.22. Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 3.1.5.23. Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 3.1.5.24. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrys nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.

- 3.1.5.25. Moduł musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wyrys oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 3.1.5.26. Moduł musi eksportować gotowy dokument wyrys do formatu .pdf.
- 3.1.5.27. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrys bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.1.5.28. Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrys podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrys.
- 3.1.5.29. Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 3.1.5.30. Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w *Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*.
- 3.1.5.31. Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrys legendę MPZP.
- 3.1.5.32. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrys poprzez:
- 3.1.5.32.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3.1.5.32.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 3.1.5.32.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 3.1.5.33. Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 3.1.5.34. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wyrys z jednym numerem znaku sprawy.
- 3.1.5.35. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wyrys, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 3.1.5.36. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wyrys w postaci

jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.

3.1.5.37. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wyrys z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.

3.1.5.38. Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP automatycznie generować dokument wyrys na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku.

3.1.5.39. Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące blisko siebie i generować dla nich jeden wspólny dokument wyrys tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

3.1.5.40. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wyrys w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU WYRYSU
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument wyrys; - ten sam numer znaku sprawy;
2		kilka MPZP	- kilka dokumentów wyrys - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę ewidencyjną, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - ten sam numer znaku sprawy;
3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument wyrys; - wygenerowany dokument wyrys musi być poprzedzony wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - ten sam numer znaku sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument wyrys; - wygenerowany dokument wyrys musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wyrys; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wyrys musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku; - ten sam numer znaku sprawy;

5		kilka MPZP - kilka dokumentów wyrysów - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wyrysów muszą uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych, leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wyrysów; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wyrysów musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku; - ten sam numer znaku sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP - kilka dokumentów wyrysów - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wyrysów muszą być poprzedzone wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranych działkach ewidencyjnych; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wyrysów musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku; - ten sam numer znaku sprawy;

3.1.6. Moduł musi umożliwiać automatyzację wypisu z MPZP obowiązkowo uwzględniając:

- 3.1.6.1. Moduł musi generować gotowy dokument wypisu z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 3.1.6.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP.
- 3.1.6.3. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 3.1.6.4. Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpływu wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
- 3.1.6.5. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności

wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.

- 3.1.6.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 3.1.6.7. Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 3.1.6.8. Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 3.1.6.9. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 3.1.6.10. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 3.1.6.11. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 3.1.6.12. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 3.1.6.13. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 3.1.6.14. Moduł musi powyższe ustalenia MPZP odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 3.1.6.15. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 3.1.6.16. Moduł musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.
- 3.1.6.17. Moduł musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

- 3.1.6.18. Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 3.1.6.19. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególna działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 3.1.6.20. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 3.1.6.21. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 3.1.6.22. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
- 3.1.6.23. Moduł musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 3.1.6.24. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.1.6.25. Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
- 3.1.6.26. Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 3.1.6.27. Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w *Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*.
- 3.1.6.28. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
- 3.1.6.28.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3.1.6.28.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.

- 3.1.6.28.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 3.1.6.29. Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 3.1.6.30. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
- 3.1.6.31. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 3.1.6.32. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
- 3.1.6.33. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
- 3.1.6.34. Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP i generować dla nich jeden wspólny dokument wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 3.1.6.35. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU WYPISU
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument wypisu; - jeden znak sprawy;
2		kilka MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę ewidencyjną, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - jeden znak sprawy;
3		część MPZP i część	- jeden dokument wypisu;

		brak MPZP	- wygenerowany dokument wypisu musi być poprzedzony wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - jeden znak sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument wypisu; - wygenerowany dokument wypisu musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wypisu; - jeden znak sprawy;
5		kilka MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowany dokument wypisu musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wypisu; - jeden znak sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wypisu muszą być poprzedzone wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranych działkach ewidencyjnych; - jeden znak sprawy;

3.1.7. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia z MPZP obowiązkowo uwzględniając:

- 3.1.7.1. Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 3.1.7.2. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 3.1.7.3. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach

atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.

- 3.1.7.4. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 3.1.7.5. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 3.1.7.6. Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 3.1.7.7. Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 3.1.7.8. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 3.1.7.9. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 3.1.7.10. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 3.1.7.11. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 3.1.7.12. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 3.1.7.13. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych MPZP" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 3.1.7.14. Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu zaświadczenia informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w

granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.

- 3.1.7.15. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu zaświadczenia informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczą działki, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 3.1.7.16. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 3.1.7.17. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 3.1.7.18. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 3.1.7.19. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 3.1.7.20. Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 3.1.7.21. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.1.7.22. Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
- 3.1.7.23. Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 3.1.7.24. Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w *Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*.
- 3.1.7.25. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
 - 3.1.7.25.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

- 3.1.7.25.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 3.1.7.25.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 3.1.7.26. Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 3.1.7.27. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
- 3.1.7.28. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować jeden dokument zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 3.1.7.29. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
- 3.1.7.30. Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 3.1.7.31. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU ZAŚWIADCZENIA
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - jeden znak sprawy;
2		kilka MPZP	- jeden dokument zaświadczenia z podziałem treści dokumentu zaświadczenia na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna; - jeden znak sprawy;
3		część MPZP i część	- jeden dokument zaświadczenia;

		brak MPZP	- wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - jeden znak sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - jeden znak sprawy;
5		kilka MPZP	- jeden dokument zaświadczenia z podziałem treści dokumentu zaświadczenia na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęte są wybrane działki ewidencyjne oraz z grupowaniem działek ewidencyjnych leżących w granicach tego samego MPZP; - jeden znak sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej oraz musi być uwzględnione grupowanie działek ewidencyjnych leżących w granicach tego samego MPZP; - jeden znak sprawy;
7	jedna lub kilka działek ewidencyjnych	brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych; - jeden znak sprawy;

3.2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

3.2.1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących STUDIUM z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

3.2.2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:

3.2.2.1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM, statusu STUDIUM.

3.2.2.2. Moduł musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały STUDIUM oraz rysunku STUDIUM) z poziomu tabelarycznej rejestru.

3.2.2.3. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru STUDIUM w formie mapowej poprzez prezentację granic STUDIUM w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

- 3.2.2.4. Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru STUDIUM z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
- 3.2.2.5. Moduł musi umożliwiać zastosowanie powyższych funkcjonalności również dla rejestru STUDIUM.
- 3.2.3. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce obowiązkowo uwzględniając:
 - 3.2.3.1. Moduł musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
 - 3.2.3.1.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
 - 3.2.3.1.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 3.2.3.2. Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3.2.3.3. Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3.2.3.4. Moduł musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
 - 3.2.3.5. W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w module danych przestrzennych system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość z podaniem informacji o:
 - 3.2.3.5.1. Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
 - 3.2.3.5.2. Długości obiektu w metrach.
 - 3.2.3.5.3. Liczbę obiektów w sztukach.
 - 3.2.3.6. Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
 - 3.2.3.7. Moduł musi umożliwiać wybór dowolnej, Nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.

3.2.3.8. W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):

3.2.3.8.1. Moduł musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.

3.2.3.8.2. W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

3.2.3.8.3. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.

3.2.4. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyrysów z STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:

3.2.4.1. Moduł musi generować gotowy dokument wyrys ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.

3.2.4.2. Moduł musi przygotowywać gotowy dokument wyrys ze STUDIUM ze skanu oryginalnego rysunku STUDIUM, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.

3.2.4.3. Moduł musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrys (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

3.2.4.4. Moduł musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrys (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

3.2.4.5. Moduł musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrys w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.

3.2.4.6. Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrys w dowolnych kombinacjach.

3.2.4.7. Moduł musi w przypadku wyłączenia jakichkolwiek formatów wydruków uwzględniać wymienioną w punkcie 3.2.5.6 kolejność wyboru formatu pomijając wyłączone formaty.

3.2.4.8. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wyrys, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrys, tytułu wyrys („WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW

ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.

- 3.2.4.9. Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrysów generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysów.
- 3.2.4.10. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrysów system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysów, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 3.2.4.11. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysów data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 3.2.4.12. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrysów numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 3.2.4.13. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 3.2.4.14. Moduł musi mieć możliwość wygenerowania wyrysów kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
- 3.2.4.15. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysów z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 3.2.4.16. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie symbole i opisy kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
- 3.2.4.17. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie opisy dodatkowych ustaleń STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
- 3.2.4.18. Moduł musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrysów zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrysów na inną w szczególnych przypadkach.
- 3.2.4.19. Moduł musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 3.2.4.20. Moduł musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysów.
- 3.2.4.21. Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0),

zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.

- 3.2.4.22. Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 3.2.4.23. Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 3.2.4.24. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrysów nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
- 3.2.4.25. Moduł musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wyrysów oryginalną legendę rysunku STUDIUM, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 3.2.4.26. Moduł musi eksportować gotowy dokument wyrysów do formatu .pdf.
- 3.2.4.27. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrysów bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.2.4.28. Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrysów podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrysów.
- 3.2.4.29. Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 3.2.4.30. Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w *Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*.
- 3.2.4.31. Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrysów legendę STUDIUM.
- 3.2.4.32. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrysów poprzez:
 - 3.2.4.32.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3.2.4.32.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 3.2.4.32.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 3.2.4.33. Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.

- 3.2.4.34. W przypadku kiedy zmiana STUDIUM stanowi oddzielny rysunek system musi automatycznie odczytywać informację o położeniu wybranych działek ewidencyjnych w stosunku do granic zmian STUDIUM i generować z nich oddzielne dokumenty wyrysów, oddzielnie dla każdego rysunku.
- 3.2.4.35. Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie grupować działki leżące w tej samej granicy i generować dla nich jeden wspólny dokument wyrysów tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 3.2.5. Moduł musi umożliwiać automatyzację wypisu ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
- 3.2.5.1. Moduł musi generować gotowy dokument wypisu ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 3.2.5.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w STUDIUM.
- 3.2.5.3. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
- 3.2.5.4. Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
- 3.2.5.5. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 3.2.5.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 3.2.5.7. Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 3.2.5.8. Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 3.2.5.9. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 3.2.5.10. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.

- 3.2.5.11. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 3.2.5.12. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy kierunków STUDIUM oraz opisy dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 3.2.5.13. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale kierunków oraz dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/ punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 3.2.5.14. Moduł musi powyższe ustalenia STUDIUM odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 3.2.5.15. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/ punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia STUDIUM (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami STUDIUM, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 3.2.5.16. Moduł musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały STUDIUM.
- 3.2.5.17. Moduł musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 3.2.5.18. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 3.2.5.19. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 3.2.5.20. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
- 3.2.5.21. Moduł musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 3.2.5.22. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.2.5.23. Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.

- 3.2.5.24. Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 3.2.5.25. Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w *Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*.
- 3.2.5.26. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
- 3.2.5.26.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3.2.5.26.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 3.2.5.26.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 3.2.5.27. Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
- 3.2.5.28. Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie STUDIUM.
- 3.2.6. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
- 3.2.6.1. Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
 - 3.2.6.2. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
 - 3.2.6.3. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały STUDIUM, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia STUDIUM – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
 - 3.2.6.4. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.

- 3.2.6.5. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 3.2.6.6. Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 3.2.6.7. Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 3.2.6.8. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 3.2.6.9. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 3.2.6.10. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 3.2.6.11. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych kierunków w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 3.2.6.12. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 3.2.6.13. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych STUDIUM " Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia STUDIUM (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza kierunkami STUDIUM, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 3.2.6.14. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 3.2.6.15. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.

- 3.2.6.16. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 3.2.6.17. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 3.2.6.18. Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 3.2.6.19. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.2.6.20. Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
- 3.2.6.21. Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 3.2.6.22. Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w *Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*.
- 3.2.6.23. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
- 3.2.6.23.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3.2.6.23.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 3.2.6.23.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 3.2.6.24. Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
- 3.2.6.25. Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie STUDIUM.

3.3. Decyzje WZ i ULICP

- 3.3.1.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr decyzji o warunkach zabudowy i decyzjach o lokalizacji inwestycji celu publicznego do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 3.3.1.2. Wykonawca utworzy bazę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych przygotowanych w odpowiedniej strukturze danych cyfrowych określonych przez Wykonawcę.
- 3.3.1.3. Rejestr musi zostać poddany cyfryzacji zarówno części opisowej jak i ich lokalizacji przestrzennej poprzez odniesienie konkretnych pozycji rejestru do działki ewidencyjnej i/lub punktu adresowego.
- 3.3.1.4. W przypadku potrzeby cyfryzacji danych, których źródłem są opracowania kartograficzne Wykonawca zastosuje wszystkie wymogi określone w poprzednim punkcie tj. wymogów określonych m.in. dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3.3.1.5. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze.
- 3.3.1.6. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
- 3.3.1.7. Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 3.3.1.8. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
- 3.3.1.9. Moduł planowanie przestrzenne DECYZJE WZ I ULICP m.in. pozwoli na uzyskanie wszelkich informacji dotyczących planowania przestrzennego, wyszukanie na mapie nieruchomości, sprawdzenie dla niej zapisów planistycznych a także innych wydanych dokumentów.
- 3.3.1.10. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 3.3.1.11. Moduł umożliwia automatyzację prowadzenia rejestru decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) obowiązkowo uwzględniając:
 - 3.3.1.11.1. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru decyzji WZ i ULICP poprzez oddzielne okno rejestru decyzji.
 - 3.3.1.11.2. Moduł umożliwia przeglądanie zawartości rejestru WZ i ULICP poprzez filtrację danych dla co najmniej: numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
 - 3.3.1.11.3. Moduł umożliwia sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.

- 3.3.1.11.4. Moduł umożliwia opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
- 3.3.1.11.5. Moduł umożliwia edycję oraz usuwanie danych z rejestru decyzji WZ i ULICP.
- 3.3.1.11.6. Moduł umożliwia odczytywanie załączników graficznych konkretnych decyzji WZ i ULICP.
- 3.3.1.12. Moduł umożliwia automatyzację rejestracji decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w rejestrze decyzji obowiązkowo uwzględniając: automatyzację rejestracji decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w rejestrze decyzji obowiązkowo uwzględniając: umożliwiać automatyzację rejestracji decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w rejestrze decyzji obowiązkowo uwzględniając:
- 3.3.1.12.1. Moduł umożliwia wprowadzenie decyzji WZ: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zmiany decyzji o warunkach zabudowy, przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy, wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy.
- 3.3.1.12.2. Moduł umożliwia wprowadzenie decyzji ULICP: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wygaśnięcia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 3.3.1.12.3. Moduł umożliwia w przypadku wprowadzania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zapisanie informacji o: znaku sprawy. dacie złożenia wniosku. danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail). dane pełnomocnika (szczegóły jak w przypadku wnioskodawcy), numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, również dla części działki. adresie działki/działek ewidencyjnych. rodzaju inwestycji. rodzaju robót budowlanych, opisie inwestycji. dodatkowych uwagach, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, dacie ostateczności decyzji, organie wydającym, statusie decyzji, streszczeniu ustaleń decyzji.
- 3.3.1.12.4. Moduł umożliwia w przypadku wprowadzania zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego umożliwia zapisanie informacji o: ustaleniach zmiany decyzji, organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
- 3.3.1.12.5. Moduł umożliwia wprowadzanie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy i zapisanie informacji o: danych nowego adresata decyzji (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
- 3.3.1.12.6. Moduł umożliwia w przypadku wprowadzania do system wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zapisanie informacji o: organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, powódzie wygaśnięcia.

- 3.3.1.12.7. Moduł umożliwia wybór rodzaju inwestycji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z § 2. pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy.
- 3.3.1.12.8. Moduł umożliwia wybór powodu wygaśnięcia decyzji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z art. 65. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717).
- 3.3.1.12.9. Moduł umożliwia zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych (opcja autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
- 3.3.1.12.10. Aplikacja musi umożliwiać zapisanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie wskazanie działki/działek ewidencyjnych w oknie mapy
- 3.3.1.12.11. Aplikacja musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 3.3.1.12.12. Aplikacja musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych decyzji poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
- 3.3.1.12.13. Aplikacja musi importować załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.
- 3.3.1.13. Aplikacja musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia o wydanych decyzjach WZ i ULICP obowiązkowo uwzględniając:
- 3.3.1.13.1. Aplikacja musi umożliwiać generowanie zaświadczenia zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 do SOPZ (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).
- 3.3.1.13.2. Aplikacja musi generować gotowy dokument zaświadczenia niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 3.3.1.13.3. Aplikacja musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
- 3.3.1.13.4. Aplikacja musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, dacie wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), danych wnioskodawcy, numerze decyzji, rodzaju inwestycji, dacie wydania decyzji - dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu

zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.

- 3.3.1.13.5. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 3.3.1.13.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 3.3.1.13.7. Aplikacja musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 3.3.1.13.8. Aplikacja musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 3.3.1.13.9. Aplikacja musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 3.3.1.13.10. Aplikacja musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 3.3.1.13.11. Aplikacja musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 3.3.1.13.12. Aplikacja musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia informacje dotyczące rodzaju decyzji (WZ, ULICP), numerze decyzji, dacie wydania decyzji oraz rodzaju inwestycji, dotyczącej decyzji z możliwością wyłączenia dodawania informacji o rodzaju inwestycji w dowolnym momencie.
- 3.3.1.13.13. Aplikacja musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 3.3.1.13.14. Aplikacja musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 3.3.1.13.15. Aplikacja musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 3.3.1.13.16. Aplikacja musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.

- 3.3.1.13.17. Aplikacja musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 3.3.1.13.18. Aplikacja musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.3.1.13.19. Aplikacja musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
- 3.3.1.13.19.1. Wybór z listy -możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki -system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3.3.1.13.19.2. Wybór z okna mapy -możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 3.3.1.13.19.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne -możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 3.3.1.14. Aplikacja musi umożliwiać klasyfikację decyzji poprzez oddzielną symbolizację decyzji WZ, decyzji ULICP, decyzji WZ wydanej w części działki ewidencyjnej oraz decyzji ULICP wydanej w części działki ewidencyjnej.
- 3.3.1.15. Oprogramowanie umożliwi rejestrowanie i wyświetlanie na mapie zestawienia mapowego z rejestrem nieruchomości, dla których zostały wydane DECYZJE WZ I ULICP (w danym roku kalendarzowym i w latach poprzednich) z narzędziami do edycji w/w rejestrów. Narzędzie musi umożliwiać tworzenie raportów z zarejestrowanych dokumentów. Rejestr wydanych dokumentów musi zapisywać wydane dokumenty, posiadać bazę wnioskodawców, umożliwiać zarządzanie statusami spraw i terminami obsługi wniosków.
- 3.3.1.16. Wykonawca dostarczy narzędzie umożliwiające wyszukiwanie wydanych dokumentów DECYZJI WZ i ULICP miejscowych (według kryteriów: nazwisko, adres, numer działki, numer sprawy) w roku bieżącym oraz w latach poprzednich oraz wyświetlanie obszaru, którego dotyczył wniosek.
- 3.3.1.17. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia opracowania tematycznego:
- 3.3.1.17.1. Decyzje o warunkach zabudowy.
 - 3.3.1.17.2. Decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 3.3.1.18. Wykonawca dostarczy Zamawiającego narzędzie umożliwiające tworzenie i zapisywanie własnych opracowań mapowych prezentujących wskazane przez Użytkownika dane.

3.4. Ewidencja miejscowości, ulic i adresów

- 3.4.1.1. Moduł (desktop) umożliwia jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w punkcie APLIKACJA GIS – FUNKCJE OGÓLNE parametrów oprogramowania.
- 3.4.1.2. Moduł umożliwia zarządzanie bazą Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA) w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa).
- 3.4.1.3. Moduł jest zgodny ze specyfikacją modelu pojęciowego danych EMUiA zgodnie z załącznikiem nr 2. do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
- 3.4.1.4. Moduł jest zgodny z danymi PRNG.
- 3.4.1.5. Moduł umożliwia odczytywanie współrzędnych X,Y obiektów bazy danych EMUiA.
- 3.4.1.6. Moduł umożliwia zarządzanie obiektami bazy EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
 - 3.4.1.6.1. Moduł umożliwia dodawanie, usuwanie i edycję obiektów poligonowych miejscowości, obiektów liniowych osi ulic, obiektów poligonowych granic placów i rond oraz obiektów punktowych adresów.
 - 3.4.1.6.2. W przypadku dodawania do rejestru obiektu miejscowości Użytkownik ma możliwość zapisu danych: identyfikator, nazwa miejscowości, nazwa miejscowości nadrzędnej, przymiotnik odmiany nazwy, dopełniacz odmiany nazwy, rodzaj miejscowości, datę początku ważności datę końca ważności, status miejscowości.
 - 3.4.1.6.3. W przypadku dodawania do rejestru obiektu ulicy, placów i rond Użytkownik ma możliwość zapisu danych: identyfikator, przedrostek 1. ulicy, przedrostek 2. ulicy, nazwa ulicy, nazwa główna ulicy, typ obiektu, datę początku ważności datę końca ważności, status miejscowości, danych uchwały (numer, data uchwalenia).
 - 3.4.1.6.4. W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego Użytkownik ma możliwość zapisu danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica, obręb ewidencyjny, numer działki ewidencyjnej), danych budynku (identyfikator, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę początku ważności datę końca ważności, status punktu adresowego) umożliwiając korzystanie ze słowników:
 - 3.4.1.6.5. Moduł umożliwia określenie statusu budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: istniejący, prognozowany, w trakcie budowy.
 - 3.4.1.6.6. Moduł umożliwia określenie usytuowania budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: budynek naziemny, budynek podziemny.
 - 3.4.1.6.7. Moduł umożliwia określenie elementu dociągania punktu poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: środek ściany budynku, środek wejścia do budynku, środek ciężkości budynku.
 - 3.4.1.6.8. Moduł umożliwia z poziomu rejestru kontrolowanie statusu zawiadomień przesyłanych drogą mailową do jednostek uprawnionych

- 3.4.1.7. Moduł umożliwia przeglądanie EMUiA obowiązkowo umożliwiając:
- 3.4.1.7.1. Moduł umożliwia wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru. Rejestr jest podzielony na Punkty adresowe, Ulice, Miejscowości
 - 3.4.1.7.2. Moduł umożliwia przeglądanie zawartości EMUiA poprzez filtrację danych dla co najmniej: adresu, kodu pocztowego, statusu, stanu, usytuowania, czasu obowiązywania (ważne od, ważne do), typie (ulica, plac, rondo, inny), część nazwy, przedrostek, miejscowość, rodzaj (np. miasto, wieś)
 - 3.4.1.7.3. Moduł umożliwia sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
 - 3.4.1.7.4. Moduł umożliwia wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3.4.1.7.5. Moduł umożliwia przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
 - 3.4.1.7.6. Moduł umożliwia wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.
 - 3.4.1.7.7. Moduł umożliwia z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze) o wybranym punkcie adresowym, włączając możliwość otwierania załączników
- 3.4.1.8. Moduł umożliwia generowanie zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego obowiązkowo uwzględniając:
- 3.4.1.8.1. Moduł umożliwia automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAWIADOMIENIE o nadaniu numeru porządkowego”).
 - 3.4.1.8.2. Moduł umożliwia automatyczne podawanie informacji o numerze porządkowym poprzez określenie: nazwy województwa, nazwy powiatu, nazwy gminy, nazwy miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, status budynku, usytuowanie budynku oraz nadany numer porządkowy budynku.
 - 3.4.1.8.3. Moduł umożliwia generowanie zawiadomienia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
 - 3.4.1.8.4. Moduł umożliwia w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
 - 3.4.1.8.5. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zawiadomienia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.

- 3.4.1.8.6. Moduł umożliwia dodanie na początku dokumentu zawiadomienia ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 3.4.1.8.7. Moduł umożliwia dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.
- 3.4.1.8.8. Moduł umożliwia dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.
- 3.4.1.8.9. Moduł umożliwia dodanie informacji oraz automatycznie obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 3.4.1.8.10. Moduł umożliwia sporządzenie dokumentu w formie uproszczonej oraz rozbudowanej
- 3.4.1.8.11. Moduł umożliwia dodanie do dokumentu zawiadomienia załącznika graficznego z lokalizacją punktu w odniesieniu do działek ewidencyjnych obowiązkowo uwzględniając:
- 3.4.1.8.12. Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie wielkości skali rysunku z możliwością jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.4.1.8.13. Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie numeru budynku, który został przedstawiony na rysunku.
- 3.4.1.8.14. Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie tytułu załącznika „ZAWIADOMIENIE o ustaleniu numeru porządkowego nieruchomości”.
- 3.4.1.8.15. Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie obrysu przedmiotowego numeru porządkowego nieruchomości.
- 3.4.1.8.16. Moduł umożliwia zarządzanie treścią dodatkowych warstw przedstawionych na rysunku załącznika poprzez wskazanie warstw dostępnych w projekcie z możliwością zapamiętania wybranych warstw bez konieczności każdorazowego ich wybierania.
- 3.4.1.8.17. Moduł umożliwia edycję rejestrowanego zawiadomienia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zawiadomienie może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze
- 3.4.1.8.18. Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który umożliwia zmianę treści zawiadomienia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych
- 3.4.1.8.19. Moduł umożliwia, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzane zawiadomienie w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu
- 3.4.1.8.20. Moduł umożliwia stworzenie listy mailingowej, wraz z szablonem maila, dot. zawiadomienia instytucji o nowo dodanym punkcie adresowym.
- 3.4.1.9. Moduł umożliwia generowanie zaświadczeń o nadaniu numeru porządkowego obowiązkowo uwzględniając:

- 3.4.1.9.1. Moduł umożliwia automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAŚWIADCZENIE”).
- 3.4.1.9.2. Moduł umożliwia automatyczne podawanie informacji o numerze porządkowym poprzez określenie: nazwy województwa, nazwy powiatu, nazwy gminy, nazwy miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, status budynku, usytuowanie budynku oraz nadany numer porządkowy budynku.
- 3.4.1.9.3. Moduł umożliwia generowanie zawiadomienia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
- 3.4.1.9.4. Moduł umożliwia w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 3.4.1.9.5. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 3.4.1.9.6. Moduł umożliwia dodanie na początku dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 3.4.1.9.7. Moduł umożliwia dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.
- 3.4.1.9.8. Moduł umożliwia dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.
- 3.4.1.9.9. Moduł umożliwia dodanie informacji oraz automatycznie obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 3.4.1.9.10. Moduł umożliwia edycję rejestrowanego zaświadczenia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zaświadczenia może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze
- 3.4.1.9.11. Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który umożliwia zmianę treści zaświadczenia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych
- 3.4.1.9.12. Moduł umożliwia, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzanych zawiadomień w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu
- 3.4.1.10. Moduł umożliwia sporządzanie wykazów z EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
- 3.4.1.10.1. Moduł umożliwia wybranie gotowej statystyki bez zbędnego ingerowania w jej ustawienia:
- 3.4.1.10.2. Moduł umożliwia sporządzenie informacji szczegółowych o wybranym punkcie adresowym: nazwa województwa, nazwa powiatu, nazwa gminy, nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu

ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer budynku, numer lokalu, status budynku, usytuowanie budynku, element budynku, datach ważności, statusie.

- 3.4.1.10.3. Moduł umożliwia sporządzenie wykazu miejscowości.
- 3.4.1.10.4. Moduł umożliwia sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu ulic.
- 3.4.1.10.5. Moduł umożliwia sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu punktów adresowych.
- 3.4.1.10.6. Moduł umożliwia generowanie ogólnych zestawień bazy danych EMUiA
- 3.4.1.10.7. Moduł umożliwia generowanie wykazów do formatu arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu wykazu oraz opisu parametrów wykazu.
- 3.4.1.11. Moduł umożliwia wyświetlanie na mapie danych bazy EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
 - 3.4.1.11.1. Moduł umożliwia wyświetlanie w oknie mapy danych z dotyczących: granic miejscowości z nazwami i identyfikatorami TERYT, osi ulic i granice zewnętrzne placów z nazwami i identyfikatorami TERYT, punktów adresowych z numerami porządkowymi, kontury budynków istniejących i w budowie (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków, BDOT500 lub BDOT10k oraz mapy zasadniczej), granice i numery działek ewidencyjnych (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków), granice trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, w których gmina jest położona oraz ich identyfikatory TERYT.
 - 3.4.1.11.2. Moduł umożliwia wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP, rejestr STUDIUM oraz innymi danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
 - 3.4.1.11.3. Moduł umożliwia wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
 - 3.4.1.11.4. Moduł umożliwia generowanie mapy punktów adresowych z możliwością nadania tytułu mapy, określenia skali mapy, dodania legendy, dodatkowego opisu lub obrazu oraz z możliwością dodania dowolnie wybranej treści, formatu i orientacji arkusz mapy.
 - 3.4.1.11.5. Moduł umożliwia prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz odtwarzanie historii każdego obiektu oraz stanu bazy na zadaną datę.
 - 3.4.1.11.6. Dane z bazy danych EMUiA muszą zostać udostępniane za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

- 3.4.1.11.7. Moduł umożliwia przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- 3.4.1.11.8. Moduł umożliwia importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML zgodnie z wymogami instrukcji „Wytyczne dot. aktualizacji przez gminy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w zakresie adresów” przygotowaną przez CODGiK.
- 3.4.1.11.9. Moduł umożliwia automatyczną aktualizację dla miejscowości i ulic na podstawie usług słownikowych GUS.

3.5. OFERTA INWESTYCYJNA

- 3.5.1. Moduł (desktop) musi umożliwiać jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w punkcie APLIKACJA GIS – FUNKCJE OGÓLNE parametrów oprogramowania.
- 3.5.2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru azbestu i wyrobów azbestowych pochodzących z domów i obiektów należących do osób fizycznych/osób prawnych w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa) na podstawie warstwy wektorowej będącej zasobem gminy z podziałem na dane aktualne i archiwalne.
- 3.5.3. Dane muszą być zaimportowane przez Wykonawcę w taki sposób, aby możliwa była praca na tych danych i zarządzanie przekazanymi danymi.
- 3.5.4. Wykonawca dla danych przestrzennych przetworzonych zgodnie z powyższymi ustaleniami dostarczy Zamawiającemu aplikację OFERTA INWESTYCYJNA, która umożliwi Zamawiającemu dalsze zarządzanie danymi.
- 3.5.5. Aplikacja powinna umożliwiać prowadzenie rejestru obszarów inwestycyjnych (działki w ofercie gminy, obszary Specjalnych Stref Przemysłowych, Specjalnych Stref Ekonomicznych, działki planowane do sprzedaży).
- 3.5.6. Aplikacja powinna dawać możliwość gromadzenia danych o ofertach inwestycyjnych w sposób umożliwiający łatwe przeszukiwanie, analizy oraz udostępnianie danych.
- 3.5.7. Aplikacja umożliwi generowanie automatycznego raportu o nieruchomości (w formie pdf) korzystając z dostępnych danych w CBD (np. ewidencja, ortofotomapa, przeznaczenie w planach miejscowych, uwarunkowania przyrodnicze, uwarunkowania kulturowe, ograniczenia w użytkowaniu, stan uzbrojenia, odległość od węzłów infrastrukturalnych, odległość od autostrad, dróg krajowych, odległość od międzynarodowych portów lotniczych, a także od centrów przesiadkowych).
- 3.5.8. Aplikacja umożliwi generowanie informacji w formie gotowej karty informacyjnej terenu inwestycyjnego.

- 3.5.9. Aplikacja umożliwi prowadzenie rejestru składanych zgłoszeń przez potencjalnych inwestorów.
- 3.5.10. Aplikacja powinno dawać możliwość dwustronnej komunikacji polegającej na możliwości złożenia
- 3.5.11. Dodatkowo w ramach modułu Wykonawca uruchomi aplikację webową umożliwiającą inwestorom złożenie zapytania w sprawie możliwości realizacji konkretnej inwestycji.
- 3.5.12. Aplikacja pozwoli na dwustronną komunikację pomiędzy inwestorami a urzędem poprzez możliwość wysyłania zapytania na maila podanego przez Zamawiającego
- 3.5.13. Aplikacja posiadać będzie dedykowany formularz umożliwiający określenie szczegółowego zapytania o teren inwestycyjny. Formularz musi zawierać również okno mapy.
- 3.5.14. Aplikacja umożliwi również wyszukiwanie i składanie zgłoszeń przez potencjalnych inwestorów do urzędu poprzez wysłanie zgłoszenia na maila podanego przez Zamawiającego.

3.6. Azbest

- 3.6.1. Moduł (desktop) musi umożliwiać jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w punkcie APLIKACJA GIS – FUNKCJE OGÓLNE parametrów oprogramowania.
- 3.6.2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru azbestu i wyrobów azbestowych pochodzących z domów i obiektów należących do osób fizycznych/osób prawnych w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa) na podstawie warstwy wektorowej będącej zasobem gminy z podziałem na dane aktualne i archiwalne.
- 3.6.3. Moduł musi umożliwiać przeszukiwanie danych o obiektach w formie tabelarycznej z możliwością automatycznego przybliżania widoku mapy do wybranego obiektu. obiekt.
- 3.6.4. Moduł musi umożliwiać przeszukiwanie danych w rejestrze z wykorzystaniem mechanizmu filtracji danych na podstawie wybranych cech lub wpisywanych symboli.
- 3.6.5. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez podanie numeru działki ewidencyjnej, na której dany obiekt się znajduje lub poprzez podanie innej wartości atrybutu zapisanego w bazie danych.
- 3.6.6. Moduł musi zawierać rejestr wykazów/raportów azbestu i wyrobów azbestowych położonych na terenie całej gminy wygenerowanych bezpośrednio z Systemu, bądź dodanych z pliku zewnętrznego.
- 3.6.7. Moduł musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję obiektów poligonowych rejestru azbestu i wyrobów azbestowych pochodzących z domów i obiektów należących do osób fizycznych/osób prawnych w zakresie danych tekstowych, liczbowych, dat w sposób intuicyjny, łatwy i szybki.
- 3.6.8. Dodawanie obiektów poligonowych musi posiadać wybór metody, taki jak: pobierz obrys budynku, rysuj dowolnie, dodaj obiekt składowany.

- 3.6.9. Moduł musi podczas dodawania obiektów automatycznie pobierać informację odnośnie punktu adresowego, działki ewidencyjnej (z podziałem na działkę główną oraz działki dodatkowe na które wchodzi obiekt), obrębu ewidencyjnego oraz kodu GUS województwa, powiatu, gminy, a także rodzaju gminy.
- 3.6.10. Moduł musi mieć możliwość dodawania informacji obiektom z podziałem na część unieszkodliwioną oraz część planowanego unieszkodliwienia z automatycznym przeliczaniem ilości wyrobów z jednostki miary m² na kg.
- 3.6.11. Moduł musi umożliwiać dodawanie i odczyt załączników tekstowych i graficznych do obiektów zapisanych w rejestrze.
- 3.6.12. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych obiektów poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
- 3.6.13. Moduł musi importować załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do bazy tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.
- 3.6.14. Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania informacji o obiektach poprzez bezpośrednie kliknięcie w wybrany obiekt na mapie.
- 3.6.15. Moduł musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej obiektów zawierającej podstawowe dane obiektu do pliku pdf lub edytowalnego pliku tekstowego wraz z możliwością dodania mapy poglądowej z lokalizacją obiektu.
- 3.6.16. Moduł musi mieć możliwość automatycznego wygenerowania pliku shp wg wytycznych dla potrzeb zasilenia baza prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju stanowiącej narzędzie monitorowania realizacji zadań wynikających z Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032.
- 3.6.17. Moduł musi mieć możliwość automatycznej aktualizacji wszystkich informacji na temat działek i obrębów ewidencyjnych przechowywanych w bazie danych azbestu.
- 3.6.18. Moduł musi mieć możliwość wygenerowania automatycznego raportu/wykazu aktualnej bazy azbestowej (obiekty posiadające statut aktualne) do edytowalnego pliku tekstowego.
- 3.6.19. Moduł musi umożliwiać wyświetlenia obiektów na mapie z uwzględnieniem odpowiedniej klasyfikacji oraz dowolne ustawianie wyświetlania informacji o obiekcie z tabeli atrybutów w postaci etykiety obiektu.
- 3.6.20. Moduł musi umożliwiać wizualizację obiektów z bazy na mapie w formie intuicyjnej mapy z możliwością samodzielnego dopasowania symbolizacji wybranej warstwy obiektów.
- 3.6.21. Moduł musi umożliwiać zestawienie obiektów sieci oświetlenia komunalnego z danymi dostępnymi poprzez usługi WMS/WFS m.in. ortofotomapa, mapa topograficzna, dane GDOŚ o ochronie środowiska oraz inne dostępne serwisy WMS.
- 3.6.22. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.

3.7. DROGI

- 3.7.1. Aplikacja powinna mieć możliwość prowadzenia ewidencji dróg, mostów, znaków drogowych w postaci relacyjnej bazy danych (podgląd tabeli atrybutów) oraz bezpośrednio zintegrowanej z nią mapy interaktywnej. Aplikacja musi umożliwiać połączenie mapy ewidencji dróg, mostów i znaków drogowych z danymi wektorowymi w formacie .SHP, danymi rastrowymi w formacie Geo-TIFF oraz serwerami WMS oraz WFS.
- 3.7.2. Aplikacja musi umożliwiać odczytanie podstawowych informacji zapisanych w tabelach atrybutów warstw wektorowych obiektów wg poniższych grup:
 - 3.7.2.1. Drogi – numer identyfikacyjny odcinka drogi, kategoria drogi, organ zarządzający, numer/nazwa drogi, nawierzchnia drogi, stan nawierzchni, rodzaj pobocza, liczba pasów ruchu, szerokość drogi, data ostatniej aktualizacji danych.
 - 3.7.2.2. Mosty - numer identyfikacyjny obiektu, numer/nazwa obiektu, szerokość obiektu, rodzaj nawierzchni, materiał budulca, stan obiektu, data ostatniej aktualizacji danych.
 - 3.7.2.3. Znaki drogowe – kategoria znaku, kod znaku drogowego, data ostatniej aktualizacji danych.
- 3.7.3. Aplikacja musi umożliwiać prowadzenie biblioteki znaków drogowych.
- 3.7.4. Aplikacja musi umożliwiać generowanie Książki Drogi, Dziennika Objazdu Dróg, Książki Obiektu Mostowego, Wykazu Obiektów Mostowych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 roku w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom.
- 3.7.5. Możliwość ewidencjonowania procedury zajęcia pasa drogowego, w tym wydawania wzoru decyzji o zajęciu pasa drogowego.
- 3.7.6. Aplikacja musi umożliwiać dodawanie danych geometrycznych z bezpośredniego pomiaru terenowego z wykorzystaniem odbiornika GPS, z dokładnością geometryczną możliwie najlepszą dla danego odbiornika. Aplikacja musi umożliwiać podgląd poszczególnych zdjęć sferycznych po wyborze punktu na osi drogi.
- 3.7.7. Możliwość wydawania decyzji i zaświadczeń w sprawach uzgodnienia zjazdów.
- 3.7.8. Możliwość prowadzenia procedur oraz ewidencjonowanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

3.8. OŚWIETLENIE

- 3.8.1. Aplikacja musi umożliwiać zarządzanie rejestrem obiektów sieci oświetlenia komunalnego obowiązkowo uwzględniając:
 - 3.8.1.1. Aplikacja musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję obiektów w sposób intuicyjny, łatwy i szybki.
 - 3.8.1.2. Aplikacja musi umożliwiać dodawanie obiektów oświetlenia ulicznego: punkty oświetleniowe, skrzynki sterujące, obwody oświetleniowe:

- 3.8.1.3. W przypadku dodawania punktu oświetleniowego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: numer, stacja transformatorowa, numer obwodu, numer licznika energii elektrycznej, status, ocena stanu, własność, kategoria drogi, numer drogi, uwagi, typ słupa, producent słupa, wysokość słupa, ocena, typ lampy, numer lampy, moc lampy, ilość lampy, ocena lampy.
- 3.8.1.4. W przypadku dodawania skrzynkę sterującą system musi umożliwiać zapisanie informacji o: numer, stacji transformatorowej, numer obwodu, rodzaj skrzynki, rodzaj skrzynki, własność skrzynki, uwagi.
- 3.8.1.5. W przypadku dodawania obwodu oświetleniowego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: stacji transformatorowej, numerze obwodu, numerze licznika energii elektrycznej, numerze PPE, rodzaju linii, typ linii, moc rzeczywista, ilość faz, uwagi.
- 3.8.1.6. Aplikacja musi umożliwiać dodawanie i odczyt załączników tekstowych i graficznych do obiektów zapisanych w rejestrze sieci oświetlenia ulicznego.
- 3.8.1.7. Aplikacja musi umożliwiać przeszukiwanie danych o obiektach w formie tabelarycznej z możliwością automatycznego przybliżania widoku mapy do wybranego obiektu. obiekt.
- 3.8.1.8. Aplikacja musi umożliwiać przeszukiwanie danych w rejestrze z wykorzystaniem mechanizmu filtracji danych na podstawie wybranych cech lub wpisywanych symboli.
- 3.8.1.9. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez podanie numeru działki ewidencyjnej, na której dany obiekt się znajduje lub poprzez podanie innej wartości atrybutu zapisanego w bazie danych.
- 3.8.2. Aplikacja musi umożliwiać prowadzenie rejestru złożonych zgłoszeń awarii oświetlenia ulicznego obowiązkowo uwzględniając:
 - 3.8.2.1. Aplikacja musi umożliwić zapisanie informacji o zgłoszeniu: dacie złożenia zgłoszenia, data zakończenia, status zgłoszenia, przedmiotowym obiekcie oświetleniowym, szczegółach awarii.
 - 3.8.2.2. Aplikacja musi umożliwiać dodanie na mapie zgłoszenia w postaci punktów zlokalizowanych w miejscu, którego zgłoszenie dotyczy z możliwością zmiany statusu latarni.
 - 3.8.2.3. Aplikacja musi umożliwiać prowadzenie rejestru kosztów zużycia i rozliczeń:
 - 3.8.2.4. Aplikacja musi umożliwiać dodawanie do ewidencji sieci oświetlenia komunalnego informacji o kosztach zużycia i rozliczeń energii elektrycznej dla konkretnego obwodu w celu identyfikacji źródeł najwyższych kosztów.
 - 3.8.2.5. Aplikacja musi umożliwiać dodawanie informacji o kosztach zużycia i rozliczeń energii elektrycznej z podziałem na poszczególne okresy rozliczeniowe.
 - 3.8.2.6. Aplikacja na podstawie zapisanych danych o kosztach zużycia i rozliczeń energii elektrycznej musi umożliwiać generowanie zbiorczych statystyk oraz analiz do postaci pliku arkusza kalkulacyjnego oraz do postaci mapowej plików shp.
 - 3.8.2.7. Aplikacja musi umożliwiać tworzenie statystyk i analiz w odniesieniu do obwodów z podaniem jednolitego niepowtarzalnego numeru obwodu.

- 3.8.2.8. Aplikacja musi umożliwiać sporządzanie statystyk i analiz z możliwością wyboru obszaru, którego mają dotyczyć oraz okresu rozliczeniowego.
- 3.8.2.9. Generowana statystyka lub analiza musi zawierać obowiązkowo informację o: nazwie obwodu, numerze niepowtarzalnym obwodu, okresie rozliczeniowym, ilości kWh, wartości netto, wartości brutto.
- 3.8.2.10. Aplikacja umożliwi generowanie raportów zgłoszeń dla obiektów sieci oświetlenia komunalnego w podziale na miesiąc, kwartał lub rok.
- 3.8.2.11. Aplikacja musi umożliwiać automatyzację odczytywania informacji o obiektach poprzez bezpośrednie kliknięcie w wybrany obiekt na mapie.
- 3.8.2.12. Aplikacja musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej obiektów zawierającej podstawowe dane obiektu do pliku pdf lub edytowalnego pliku tekstowego.
- 3.8.3. Aplikacja musi umożliwiać wyświetlenia obiektów na mapie z uwzględnieniem obowiązkowo:
 - 3.8.3.1. Obiekty oświetleniowe muszą mieć odpowiednią klasyfikację oraz dowolne ustawianie wyświetlania informacji o obiekcie z tabeli atrybutów w postaci etykiety obiektu.
 - 3.8.3.2. Aplikacja musi prezentować obiekty na mapie poprzez prezentację punktów oświetlenia z podziałem na rodzaj obiektów oraz punktów lokalizacji awarii z podziałem na rodzaj obiektów.
 - 3.8.3.3. Aplikacja musi umożliwiać wizualizację obiektów z bazy na mapie w formie intuicyjnej mapy z możliwością samodzielnego dopasowania symbolizacji wybranej warstwy obiektów.
 - 3.8.3.4. Aplikacja musi umożliwiać zestawienie obiektów sieci oświetlenia komunalnego z danymi dostępnymi poprzez usługi WMS/WFS m.in. ortofotomapa, mapa topograficzna, dane GDOŚ o ochronie środowiska oraz inne dostępne serwisy WMS.
 - 3.8.3.5. Aplikacja musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
 - 3.8.3.6. Aplikacja umożliwi interaktywne połączenie z funkcją Google Street View w celach poglądowych dla miejsc w których system Google Street View funkcjonuje.
 - 3.8.3.7. Aplikacja musi umożliwiać udostępnianie danych na platformie danych przestrzennych.

3.9. MIENIE KOMUNALNE

- 3.9.1. Moduł prezentuje zasób EGIB w formie graficznej na mapie z pełną informacją o działce ewidencyjnej.
- 3.9.2. Moduł umożliwia wyświetlanie informacji o rejestrze gruntów:
 - 3.9.2.1. nazwa gminy;

- 3.9.2.2. numer i nazwa obrębu ewidencyjnego;
 - 3.9.2.3. jednostka rejestrowa;
 - 3.9.2.4. ID działki;
 - 3.9.2.5. numer działki;
 - 3.9.2.6. powierzchnia działki (w ha z dokładnością do m oraz w m2);
 - 3.9.2.7. powierzchnia zabudowy na działce (w m2 i % powierzchni zabudowy);
 - 3.9.2.8. użytki dla danej działki (rodzaj, symbol i powierzchnia użytku w ha i m2;
 - 3.9.2.9. pełna informacja o własności i władaniu (rodzaj prawa/władania, grupa/podgrupa rejestrowa, udział, podmiot i adres podmiotu);
 - 3.9.2.10. numer księgi wieczystej (PODGiK);
 - 3.9.2.11. rejon statystyczny;
 - 3.9.2.12. rejestr zabytków
- 3.9.3. Moduł umożliwia wyświetlanie pełnej informacji o rozdysponowaniu (zgodnie z ewidencją prowadzona przez poszczególne gminy).
- 3.9.4. Moduł umożliwia wyświetlanie informacji o rejestrze budynków:
- 3.9.4.1. id budynku,
 - 3.9.4.2. nr księgi wieczystej budynku,
 - 3.9.4.3. rodzaj budynku,
 - 3.9.4.4. funkcja główna,
 - 3.9.4.5. materiał
 - 3.9.4.6. powierzchnia zabudowy,
 - 3.9.4.7. liczba kondygnacji
 - 3.9.4.8. rok zakończenia budowy
 - 3.9.4.9. rok zakończenia przebudowy
 - 3.9.4.10. stan użytkowania budynku
 - 3.9.4.11. zakres przebudowy
 - 3.9.4.12. status budynku
 - 3.9.4.13. rejestr zabytków
 - 3.9.4.14. klasa według PKOB
 - 3.9.4.15. powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali
 - 3.9.4.16. powierzchnia lokali wyodrębn.
 - 3.9.4.17. powierzchnia lokali niewyodrębn.
 - 3.9.4.18. powierzchnia użytkowa z obmiarów

- 3.9.4.19. powierzchnia użytkowa ustalona na podstawie projektu
 - 3.9.4.20. liczba ujawnionych samodzielnych lokali
 - 3.9.4.21. data oddania do użytkowania
 - 3.9.4.22. łączna liczba izb w budynku
 - 3.9.4.23. pełna informacja o własności (rodzaj prawa, podgrupa rejestrowa, udział, podmiot i adres podmiotu);
- 3.9.5. Moduł umożliwia wyświetlanie informacji o rejestrze lokali:
- 3.9.5.1. id lokalu,
 - 3.9.5.2. nr księgi wieczystej lokalu,
 - 3.9.5.3. rodzaj lokalu,
 - 3.9.5.4. powierzchnia użytkowa lokalu,
 - 3.9.5.5. liczba izb,
 - 3.9.5.6. nr lokalu,
 - 3.9.5.7. liczba pomieszczeń przynależnych
 - 3.9.5.8. numer kondygnacji na którym znajduje się główne wejście do lokalu)
 - 3.9.5.9. pełna informacja o własności (rodzaj prawa, podgrupa rejestrowa, udział, podmiot i adres podmiotu);
- 3.9.6. Moduł umożliwia wygenerowanie automatycznie karty informacyjnej o działce z pełną informacją o danych zasobu EGiB wraz z załącznikiem graficznym prezentującym właściwe dane.
- 3.9.7. Moduł ma możliwość wyświetlenia dla działki pełnej informacji o przeznaczeniu działki w MPZP.
- 3.9.8. Moduł umożliwia prezentowanie danych w odniesieniu do lokalizacji przestrzennej:
- 3.9.8.1. jednostka ewidencyjna
 - 3.9.8.2. arkusz ewidencyjny
 - 3.9.8.3. obręb ewidencyjny
 - 3.9.8.4. działka ewidencyjna
 - 3.9.8.5. punkty graniczne
 - 3.9.8.6. punkty adresowe
 - 3.9.8.7. budynki i ich części (bloki)
 - 3.9.8.8. kontury klasyfikacyjne
 - 3.9.8.9. kontury użytku gruntowego
 - 3.9.8.10. działki będące własnością oraz będące we władaniu podmiotów (z klasyfikacją na konkretne podmioty)

3.9.9. Moduł umożliwia zaznaczanie przestrzennie rozdysponowania gruntów i przypisania im atrybutów uwzględniając wszystkie opisanie poniżej kroki:

3.9.9.1. Określenie rodzaju rozdysponowania: Wyjściowy podział zasobu:

3.9.9.1.1. Własność

3.9.9.1.1.1. Rozdysponowana o trwały zarząd:

3.9.9.1.1.1.1. szkoły

3.9.9.1.1.1.2. przedszkola

3.9.9.1.1.1.3. spółki gminne (MOSIR, MOPS itp.)

3.9.9.1.1.1.4. inne ustalone z gminami o użytkowanie

3.9.9.1.1.2. O użyczenie o administrowanie:

3.9.9.1.1.2.1. MZGM

3.9.9.1.1.2.2. MZGK

3.9.9.1.1.2.3. inne (ustalone z gminami) o dzierżawy:

3.9.9.1.1.2.4. ogrody działkowe

3.9.9.1.1.2.5. pod pawilonami

3.9.9.1.1.2.6. pod garażami

3.9.9.1.1.2.7. ogródki przydomowe

3.9.9.1.1.2.8. pod działalność gospodarczą

3.9.9.1.1.2.9. rolne

3.9.9.1.1.2.10. Inne ustalone z gminami o najem lokali i gruntów o służebność

3.9.9.1.1.3. Nierozdysponowana (grunty będące własnością gminy i nie posiadające innej formy władania);

3.9.9.1.1.4. Użytkowanie wieczyste - grunty będące własnością Skarbu Państwa i oddane w użytkowanie wieczyste gminie.

3.9.9.1.1.4.1. drogi

3.9.9.1.1.4.2. grunty związane z własnością lokali

3.9.9.1.1.4.2.1. Grunty związane z lokalami mieszkalnymi o Grunty związane z lokalami usługowymi Wyjściowy podział użytkowania wieczystego:

3.9.9.1.1.4.2.1.1. grunty oddane pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (udział 100%)

3.9.9.1.1.4.2.1.2. grunty oddane pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną (udział związany z własnością lokali)

3.9.9.1.1.4.2.1.3. grunty oddane pod zabudowę usługową

- 3.9.9.1.4.2.1.4. grunty oddane pod zabudowę garażową (zabudowane, niezabudowane)
- 3.9.9.1.4.2.1.5. grunty oddane Spółdzielniom
- 3.9.9.1.4.2.1.6. grunty oddane na cele prowadzenia ogrodów działkowych
- 3.9.9.1.4.2.1.7. Inne uzgodnione z gminami.
- 3.9.9.2. Wybór działek do umowy rozdysponowania poprzez wybór z listy, wskazanie z mapy, narysowanie obiektu.
- 3.9.9.3. Automatyczne podczytanie informacji o działce: powierzchnia ewidencyjna działki, powierzchnia ewidencyjna gruntu oddanego (geodezyjna tylko do celów orientacyjnych w przypadku części działki z możliwością ręcznej edycji parametrów na wartości ewidencyjne), użytki na działce.
- 3.9.9.4. Przypisanie do działki (pola obowiązkowe): stawkę netto za ha, stawkę VAT za ha, cel rozdysponowania działki (z którego tworzy się słownik), w razie wystąpienia - numer ogródka działkowego.
- 3.9.9.5. Automatyczne przeliczanie się: stawka brutto za ha, opłata netto za grunt rozdysponowany, wartość VAT za grunt rozdysponowany, opłata brutto za grunt rozdysponowany.
- 3.9.9.6. Otrzymanie podsumowania wartości odnoszących się do wszystkich działek oddanych w danej umowie w rozdysponowanie: powierzchnia działek w ha, powierzchnia gruntów oddanych w ha, opłata netto, wartość VAT, opłata brutto.
- 3.9.9.7. Uzupełnianie danych umowy: nr akt, nr umowy, data zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy (od - do/czas nieokreślony), adnotacje.
- 3.9.9.8. Wprowadzamy dane dysponenta (możliwość wyboru z bazy lub dodanie nowego): dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email).
- 3.9.9.9. Załączenie do umowy załączników (pdf., jpg., docx.).
- 3.9.10. Moduł i dostępne w nim rejestry składają się z:
 - 3.9.10.1. prezentacji wszystkich działek na terenie gminy będących w zasobie PODGiK z informacją o powierzchni w ha oraz numerem księgi wieczystej i numerem elektronicznej księgi wieczystej, z sumą powierzchni wszystkich działek oraz ilością obiektów;
 - 3.9.10.2. prezentacji zasobu mienia komunalnego z informacją o powierzchni w ha, numerem księgi wieczystej i numerem elektronicznej księgi wieczystej oraz informacją o rodzaju prawa, podmiocie własnościowym, rodzaju władania i podmiocie władającym, powierzchni rozdysponowania, z sumą powierzchni wszystkich działek oraz ilością obiektów;
 - 3.9.10.3. prezentacji zasobu mienia komunalnego z informacją o powierzchni rozdysponowania.

- 3.9.10.4. dostępne są zakładki z prezentacją działek mienia komunalnego rozdysponowanych i nierozdysponowanych;
- 3.9.10.5. prezentacja danych rozdysponowanych z podziałem na rodzaj rozdysponowania - prezentowane są atrybuty umów, tj. rodzaj zarządu, rodzaj terenu, numer akt, numer umowy, data zawarcia umowy, data umowy od, data umowy do, adnotacje, pow. działek, pow. oddana, opłata netto, wartość VAT, opłata brutto, numery działek;
- 3.9.10.6. prezentacja zmian zachodzących w bazie EGiB.
- 3.9.11. Rejestry umożliwiają: filtrację obiektów po wszystkich atrybutach, liczba obiektów, wyświetlanie informacji szczegółowej, edycję oraz drukowanie aktualnego stanu rejestru z wyborem pól.
- 3.9.12. Rejestry umożliwiają usuwanie rozdysponowania (będzie możliwość archiwizacji umów i ich przedłużania).
- 3.9.13. Moduł umożliwia prowadzenie ewidencji mienia komunalnego w formie rejestru i w formie mapowej.
- 3.9.14. Moduł umożliwia generowanie karty nieruchomości (raport z zadanych atrybutów dla danej nieruchomości).
- 3.9.15. Moduł umożliwia prowadzenie procedur rozdysponowania nieruchomościami.

4. PORTAL E-USŁUG GIS

- 4.1. Portal e-usług GIS musi udostępniać i dawać możliwość skorzystania z e-usług uruchomionych w ramach niniejszego projektu.
- 4.2. Na portalu będą udostępnione poszczególne e-usługi:
 - 1) Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - 2) Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - 3) Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
 - 4) Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - 5) Wniosek w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - 6) Wniosek w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - 7) Wniosek w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - 8) Wniosek/uwaga do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - 9) Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
 - 10) Wniosek o zmianę decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
 - 11) Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - 12) Wniosek o przeniesienie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na innego inwestora
 - 13) Wniosek o naliczenie opłaty rocznej za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym

- 14) Wniosek o zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót w pasie drogowym
- 15) Wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym
- 16) Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (reklamy)
- 17) Wniosek o uzgodnienie lokalizacji mediów w pasie drogowym
- 18) Wniosek o uzgodnienie budowy ogrodzenia od strony drogi publicznej
- 19) Wniosek o wydanie warunków budowy zjazdu na nieruchomość
- 20) Wniosek o uzgodnienie projektu zjazdu z drogi gminnej
- 21) Wniosek o remont zjazdu z drogi gminnej
- 22) Wniosek o wydanie zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej
- 23) Wniosek o przekroczenie tonażu
- 24) Zgłoszenie zwolnienia pasa drogowego
- 25) Wniosek o ustalenie numeru porządkowego
- 26) Wniosek o potwierdzenie numeru porządkowego nieruchomości (Zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości)
- 27) Wniosek użytkownika wieczystego składany w celu uzyskania bonifikaty w opłacie rocznej z tyt. użytkowania wieczystego
- 28) Wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego
- 29) Wniosek o sprzedaż gruntu pod garaż
- 30) Wniosek w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
- 31) Wniosek o sprzedaż gruntu na rzecz wieczystego użytkownika
- 32) Informacja dot. zmiany adresu do korespondencji
- 33) Informacja o własności gruntów
- 34) Wniosek o nabycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym
- 35) Wniosek o zbywanie nieruchomości w drodze przetargu
- 36) Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi
- 37) Sprzedaż i oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste
- 38) Wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego dla nieruchomości
- 39) Opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego gruntu
- 40) Wniosek o wdzierżawienie gruntu rolnego

- 4.3. Portal e-usług umożliwi rejestrację Interessanta poprzez wpisanie danych osobowych, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
- 4.4. Portal e-usług musi dawać możliwość połączenia konta z profilem zaufanym e-PUAP.
- 4.5. W przypadku e-usług, które wymagają uwierzytelnienia Interessanta np. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego portal musi być zintegrowany z platformą e-PUAP. Zamawiający jest zobowiązany do zawnioskowania o taką integrację do właściwej jednostki wydającej certyfikaty integracyjne z systemami zewnętrznymi.
- 4.6. Portal e-usług będzie udostępniał stosowane formularze wniosków e-usług z możliwością wskazywania przedmiotowej działki ewidencyjnej z poziomu mapy. Okno mapy będzie mogło wyświetlać dowolne dane wektorowe. Wnioski mogą być przygotowane na piśmie ogólnym.
- 4.7. Interessant musi mieć możliwość wybrania sposobu dostarczenia dokumentu: skrytka e-PUAP, odbiór osobisty, poczta tradycyjna.
- 4.8. Interessant musi mieć możliwość wybrania sposobu opłaty za dokument: płatność elektroniczna, przelew, płatność w kasie urzędu. Interessant będzie miał możliwość płatności

elektronicznej zgodnie z wymogami „Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej” dla zakresu wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

- 4.9. Interesant musi mieć możliwość podpisania dokumentu profilem zaufanym po uprzedniej autoryzacji.
- 4.10. W przypadku konieczności dołączenia do wniosków dodatkowych załączników (map, wyrysów itd.) Zamawiający określi czy załączniki te stanowią integralną część wniosku i podpisywany będzie przez Użytkownika jedynie wniosek główny. W innym przypadku załączniki będą podpisywane poza systemem.
- 4.11. Zapewnienie bezpieczeństwa dostępu dla funkcji wymagających logowania Użytkownika zarejestrowanego w Systemie, poprzez min.:
 - 4.11.1. zabezpieczenie strony logowania za pomocą SSL,
 - 4.11.2. autoryzację użytkownika za pomocą loginu i hasła,
 - 4.11.3. mechanizm wymagania wprowadzenia hasła o określonej sile.

5. PORTAL MAPOWY GIS

- 5.1. Na portalu będą udostępnione Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie dowolnych danych przestrzennych w formie portalu mapowego.
- 5.2. Portal umożliwi prezentację dowolnych danych będących w posiadaniu Zamawiającego m.in.:
 - 5.2.1. Zagospodarowanie przestrzenne
 - 5.2.2. Działki
 - 5.2.3. Budynki
 - 5.2.4. Adresy i ulice
 - 5.2.5. I inne dane ujęte w systemie
- 5.3. Do działania portalu mapowego nie może być wymagana żadna dodatkowa aplikacja typu plug-in.
- 5.4. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie danych (minimum WMS), pobieranie danych (minimum WFS).
- 5.5. Wykonawca w ramach realizacji portalu mapowego stworzy tematyczne zestawy mapowe w formie kafelków (włączanie/wyłączanie całej grupy zestawu mapowego).
- 5.6. Portal Mapowy ma posiadać cechy nowoczesności oraz innowacyjności wynikające z wykorzystania do jego budowy autorskich elementów projektu graficznego i rozwiązań techniczno - funkcjonalnych oraz nowoczesnych technik wykorzystywanych na stronach internetowych.
- 5.7. Portal Mapowy - dedykowane rozwiązanie w postaci aplikacji do obsługi i funkcjonowania internetowej przeglądarki mapowej GIS, w celu udostępniania i publikacji danych mapowych

- w sieci Internet z wykorzystaniem zdigitalizowanych w ramach zamówienia danych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego (wektorowych lub rastrowych).
- 5.8. Portal Mapowy musi posiadać możliwość udzielenia dostępu na zasadach „otwartego dostępu” (wszyscy użytkownicy) do portalu zewnętrznego ogólnodostępnego.
- 5.9. Możliwość udostępnianie usług WMS, WFS dla dowolnych zasobów udostępnionych na portalu mapowym.
- 5.10. Portal Mapowy musi posiadać funkcje nawigacji po mapie:
- 5.10.1. przesuwanie/powiększanie/pomniejszenie mapy,
 - 5.10.2. suwak „zoom” na początku i na końcu powinien posiadać przyciski powiększenia i pomniejszenia,
 - 5.10.3. suwak „zoom” współdziałający z przyciskiem „scroll” na myszce (przybliżania/oddalania),
 - 5.10.4. zmiana skali, ustawienie skali dla podanej przez użytkownika wartości,
 - 5.10.5. poprzedni widok, kolejny widok, pełny widok zasięgu serwisów.
- 5.11. Portal Mapowy musi posiadać funkcje pomiarów na mapie:
- 5.11.1. pomiar odległości – możliwość pomiaru linii w metrach (z dokładnością do min. 2 miejsc po przecinku) lub w kilometrach (z dokładnością do min. 3 miejsc po przecinku).
 - 5.11.2. Wymagane wyświetlanie na mierzonym odcinku miar pośrednich oraz miary końcowej.
 - 5.11.3. Wynik zakończonego pomiaru powinien się wyświetlać bezpośrednio w oknie mapy na powstałym obiekcie.
- 5.12. Portal Mapowy musi posiadać funkcje wyszukiwania obiektów na mapie działek ewidencyjnych, punktów adresowych.
- 5.13. Portal Mapowy musi posiadać funkcje odczytywania informacji o działce na mapie:
- 5.13.1. Poprzez kliknięcie w dowolne miejsce na mapie otworzy się pop-up (okienko) z informacją o wybranej działce.
 - 5.13.2. Wartości odczytywane będą z danych przestrzennych części opisowej.
 - 5.13.3. Wybór odczytywanych wartości zostanie omówiony z Zamawiającym na etapie wdrożenia.
 - 5.13.4. Okno umożliwi oprócz odczytywania wartości również odczytywanie załączników graficznych np. zdjęć obiektów.
- 5.14. Portal Mapowy musi posiadać funkcje zmiany podkładów mapowych:
- 5.14.1. Open Street Mapa,
 - 5.14.2. Ortofotomapa Geoportal2,
 - 5.14.3. Ochrona środowiska GDOŚ.
- 5.15. Portal Mapowy musi posiadać funkcję zmiany przezroczystości wczytanych danych poprzez suwak przezroczystości.

10. Zakup licencji i wdrożenie systemu eUsterka

1. Portal będzie zapewniał dostęp do usługi polegającej na umożliwieniu zgłoszenia w oparciu o ogólnodostępny portal mapowy sytuacji wyjątkowych/usterek związanych z infrastrukturą gminną (drogi, wodociągi, oświetlenie i inne).
2. Portal musi prezentować występowanie określonych sytuacji wyjątkowych/usterek na mapie poprzez:
 - a. Wyświetlanie lokalizacji zgłoszeń i klasyfikację zgłoszeń według kategorii zgłoszenia.
 - b. Wykonawca przygotowuje również symbolizację zgłoszeń zgodną z kategorią poszczególnych obiektów.
 - c. Portal musi umożliwiać odczytywanie informacji o widocznych zgłoszeniach (kategoria zgłoszenia, tytuł zgłoszenia, liczba poparc) oraz umożliwiać przeglądanie załączonych zdjęć lub innych plików.
3. Portal musi zapewnić użytkownikom portalu mapowego zgłaszanie usterek obowiązkowo uwzględniając:
 - a. Portal musi umożliwiać dodanie zgłoszenia poprzez wskazanie ich lokalizacji na mapie, dodanie kategorii zgłoszenia, tytułu, opisu, dodanie zdjęć lub innych załączników.
 - b. Użytkownik musi mieć możliwość dodania zgłoszenia, ale będzie konieczna akceptacja administratora w celu wyświetlenia zdarzenia na mapie.
4. Portal musi umożliwiać wyszukanie konkretnej lokalizacji zdarzenia poprzez:
 - a. Wyszukanie adresu,
 - b. Wyszukanie działki ewidencyjnej,
 - c. Wyszukanie lokalizacji na mapie.
 - d. W przypadku bezpośredniego wskazania lokalizacji na mapie formularz zgłoszenia uzupełni się automatycznie o numer działki ewidencyjnej zgłoszenia i/lub adres zdarzenia z możliwością edytowania adresu.
5. Portal umożliwi określenie kategorii zgłoszenia poprzez wybór z grupy:
 - a. Infrastruktura – rów przydrożny, dziura w drodze, infrastruktura rowerowa, dziki parking, uszkodzenie na placu zabaw, chodnik, uszkodzona ławka, uszkodzona jezdnia, niedziałające oświetlenie, kosze na śmieci, uszkodzony, nieczytelny znak, niedrożny rów melioracyjny i inne ustalone z Zamawiającym.
 - b. Bezpieczeństwo – uszkodzone schody, przewrócone drzewa, niebezpieczne miejsca, uszkodzona studzienka, niesprawa sygnalizacja świetlna, porzucony pojazd, niesprawne oświetlenie uliczne, zakłócanie porządku publicznego i inne ustalone z Zamawiającym.
 - c. Budynki – niebezpieczna ruina, niebezpieczny stan budynku i inne ustalone z Zamawiającym.
 - d. Przyroda – gruz, dzikie wysypisko, niewłaściwa opieka nad zwierzęciem, zniszczona zieleń, nieprawidłowość w parku i zieleńcu, zanieczyszczenie gleby, wody, powietrza, bezpieczne zwierzę, martwe zwierzę i inne ustalone z Zamawiającym.

- e. Inne – niedziałający hotspot, niesprawny szalek miejski i inne ustalone z Zamawiającym.
 - f. Kategorie zgłoszeń będą predefiniowane w dostarczonym przez Wykonawcę rozwiązaniu z możliwością dodania nowych kategorii zgłoszeń przez administratora SIP.
6. Portal musi umożliwiać Administratorowi przeglądanie zgłoszonych usterek poprzez:
- a. Administrator portalu musi mieć możliwość na zmianę statusu zgłoszeń w dowolnym momencie poprzez wybór statusu sprawy: nowe, otwarte, w trakcie naprawiania, naprawione, naprawa jest niemożliwa.
 - b. Zmiana statusu sprawy przez administratora serwisu musi skutkować przesyłaniem wiadomości e-mail do Interesanta w celu sprawdzenia stanu realizacji zgłoszenia.
 - c. Administrator musi mieć możliwość przeglądania zgłoszonych usterek w formie tabelarycznej z polami: id, tytuł zgłoszenia, liczba poparć, kategoria, subkategoria, status zgłoszenia oraz danych szczegółowych zgłoszenia – danych osoby, która zgłosiła usterkę (imię, nazwisko, e-mail, telefon), dodane załączniki graficzne.
 - d. Administrator musi mieć możliwość filtracji zgłoszonych usterek poprzez wybór określonego statusu zgłoszeń: nowych, otwartych, w trakcie naprawiania, naprawione, naprawa jest niemożliwa lub wszystkich.
 - e. Administrator musi mieć możliwość filtracji zgłoszonych usterek poprzez wybór określonej kategorii zgłoszeń: bezpieczeństwo, budynki, infrastruktura, przyroda, inne lub wszystkie.
 - f. Administrator musi mieć możliwość zmiany kategorii, subkategorii zgłoszonej usterki i automatyczne wysłanie powiadomienia do osoby, która zgłosiła usterkę o wprowadzonych zmianach.
7. Portal musi być opracowany w technologii responsywnej – możliwość używania aplikacji na urządzeniach mobilnych w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji

11. Zakup licencji i wdrożenie systemu eSoltys

Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami spotkań sołtysów.

Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego dla administratorów oraz sołtysów.

Utrzymanie wdrożonego systemu informatycznego w infrastrukturze technicznej Wykonawcy.

Świadczenie serwisu systemu informatycznego przez okres min.3 lat od dnia wdrożenia.

System informatyczny esoltys – wymagane funkcjonalności:

1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku spotkań sołtysów wraz z materiałami dla sołtysów poprzez konto użytkownika w systemie.
2. Możliwość dodawania do porządku spotkań załączników w postaci elektronicznej w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx.
3. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie spotkań
4. Przeprowadzanie spotkań sołtysów w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników, które są omawiane w czasie spotkania.
5. Zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między urzędem gminy a sołtysami z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz SMS. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
6. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych, tabletów i komputerów umożliwiający:
 - sprawdzenie kalendarium spotkań nadchodzących oraz archiwalnych;
 - przeglądanie porządków spotkań i wyników głosowań,
 - pobieranie i przeglądanie załączników,
 - zgłoszenie obecności,
 - oddawanie głosów w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas spotkania.
7. Elektroniczna i interaktywna obsługa spotkań sołtysów poprzez:
 - elektroniczną rejestrację sołtysów zgłaszających się do dyskusji,
 - elektroniczną rejestrację wniosków;
 - elektroniczną obsługę głosowań podczas spotkań sołtysów
 - prezentację porządku spotkań oraz dostęp do załączników w czasie spotkania
 - możliwość dynamicznej modyfikacji porządku spotkań oraz materiałów z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach sołtysów

- prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie spotkania
 - dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas spotkania
 - możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi
 - sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu
8. umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i zainteresowanym podmiotom do przeglądania porządku spotkań wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań a także prezentowanie skróconych informacji o działalności sołtysów, listy nadchodzących spotkań, kilku ostatnich protokołów ze spotkań, listy odbytych spotkań oraz listy sołtysów. Część publiczna prezentuje statystyki ze spotkań sołtysów, w tym m.in.: ilość spotkań, ilość głosowań, ilość przeprowadzonych dyskusji, szczegółową listę sołtysów.
 9. Umożliwienie mieszkańcom poprzez sieć Internet przejrzanie szczegółów zaplanowanego, trwającego lub odbytego spotkania sołtysów, w tym: planowanego porządku spotkań, protokołu ze spotkania, listy materiałów do pobrania przygotowanych na spotkanie, listy odbytych dyskusji w trakcie spotkań lub listy zaplanowanych dyskusji wraz z opublikowanymi wypowiedziami sołtysów, listy odbytych lub zaplanowanych głosowań.
 10. Umożliwia użytkownikowi za pomocą dedykowanego formularza zapisanie się na usługę powiadomienia o dyżurach sołtysa. Z chwilą zaplanowania przez sołtysa dyżurów, użytkownik dostaje informacje o tym, gdzie sołtys pełni dyżur, w jakich godzinach wraz z określeniem daty.

12. Zakup licencji i wdrożenie systemu eRada.

Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Gminy.

Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego dla administratorów, pracowników obsługi rady oraz radnych.

Utrzymanie wdrożonego systemu informatycznego w infrastrukturze technicznej Wykonawcy.

Świadczenie serwisu systemu informatycznego przez okres min.3 lat od dnia wdrożenia.

System informatyczny do obsługi rady – wymagane funkcjonalności:

11. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie.
12. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx.
13. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń
14. Przeprowadzanie posiedzeń Rady Gminy w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników, które są omawiane w czasie posiedzenia.
15. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych
16. Zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między Biurem Rady a radnymi Rady Gminy z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz SMS. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
17. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych, tabletów i komputerów umożliwiający:
 - sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych;
 - przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
 - pobieranie i przeglądanie załączników,
 - zgłoszenie obecności podczas sprawdzenia quorum,
 - oddawanie głosów w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
18. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Gminy poprzez:
 - elektroniczną rejestrację radnych Rady Gminy zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
 - elektroniczną rejestrację wniosków formalnych;

- elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Gminy (głosowania jawne, imienne)
 - prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia
 - możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych
 - prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia
 - dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia
 - możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi
 - zatwierdzanie uchwał
 - przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu
 - sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu
19. umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i zainteresowanym podmiotom do przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań a także prezentowanie skróconych informacji o działalności rady, w tym szczegółowego znaku graficznego, listy nadchodzących posiedzeń i komisji, kilku ostatnich protokołów ze posiedzeń, listy odbytych spotkań, podjętych uchwał oraz listy radnych. Część publiczna prezentuje statystyki z pracy rady, w tym m.in.: ilość sesji rady, ilość głosowań, ilość przeprowadzonych dyskusji, szczegółową listę radnych.
20. Umożliwienie mieszkańcom poprzez sieć Internet przejrzanie szczegółów zaplanowanej, trwającej lub odbytej sesji rady lub posiedzenia komisji, w tym: planowanego porządku obrad, protokołu z sesji, listy materiałów do pobrania przygotowanych na obrady sesji, listy odbytych dyskusji w trakcie obrad sesji lub listy zaplanowanych dyskusji wraz z opublikowanymi wypowiedziami radnych i gości, listy odbytych lub zaplanowanych głosowań.
21. Umożliwienie użytkownikowi za pomocą dedykowanego formularza zapisanie się na usługę powiadamiania o najbliższych terminach posiedzeń komisji i sesji rady. W zadany terminie, ustalonym w formularzu zgłoszenia i ustawionym przez użytkownika, moduł wysyła informację o najbliższych posiedzeniach wraz z miejscem oraz godziną rozpoczęcia.
22. Umożliwia użytkownikowi za pomocą dedykowanego formularza zapisanie się na usługę powiadomienia o przyjęciu na sesji rady uchwał, które stają się obowiązujące na terenie wybranej Gminy. Po zakończonej sesji, moduł wysyła informację o przyjętych uchwałach - nazwa uchwały wraz z informacją, gdzie zostały opublikowane.
23. Umożliwia użytkownikowi za pomocą dedykowanego formularza zapisanie się na usługę powiadomienia o aktywności wskazanego radnego (bądź wszystkich radnych), którą wykazywał na posiedzeniach sesji rady. Po zakończonym posiedzeniu sesji użytkownik dostaje z systemu

informację o tym, jak radny głosował nad poszczególnymi punktami posiedzenia oraz czy zabierał głos (wypowiadał się na dane tematy).

24. Umożliwia użytkownikowi za pomocą dedykowanego formularza zapisanie się na usługę powiadomienia o dyżurach radnego, jakie pełni na terenie wybranej Gminy. Z chwilą zaplanowania przez radnego dyżurów, użytkownik dostaje informacje o tym, gdzie radny pełni dyżur, w jakich godzinach wraz z określeniem daty.