

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Wójt Gminy Domaniów
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
„Radca prawny”
w Urzędzie Gminy Domaniów nr 56 ,
55-216 Domaniów ,woj. dolnośląskie**

1. Określenie stanowiska urzędniczego, na które odbywa się nabór:

- 1) **nazwa stanowiska:** Radca prawny,
- 2) **wymiar czasu pracy:** ½ etatu,

2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe prawnicze,
- 3) posiadać prawo wykonywania zawodu radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez właściwą izbę radców prawnych,
- 4) co najmniej 3 letni staż pracy w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 8) nie być karaną za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie może toczyć się przeciwko niej postępowanie karne.

3. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) znajomość obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word, Exel, Powr Point), obsługa urządzeń biurowych,
- 2) umiejętność współpracy z różnymi podmiotami i środowiskami,
- 3) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, duża komunikatywność, samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności, bardzo dobra organizacja pracy, sumienność, rzetelność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) udział w przygotowaniu i weryfikacji projektów aktów prawnych organów Gminy, celem

zapewnienia ich zgodności z obowiązującym stanem prawnym, prawidłowości i wewnętrznej spójności zawartych w nich przepisów oraz potrzeby uchylania lub utrzymania w mocy przepisów dotychczasowych, a także pod względem ich zgodności z zasadami techniki prawodawczej i poprawności językowej,

- 2) zastępstwo prawne i procesowe za organy Gminy przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi,
- 3) świadczenie doradztwa prawnego na rzecz mieszkańców Gminy przez 2 godziny raz w miesiącu z wyłączeniem sytuacji, w których występuje konflikt interesów,
- 4) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym,
- 6) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
- 7) świadczenie pracownikom urzędu pomocy prawnej w formie porad i konsultacji prawnych oraz opinii prawnych,
- 8) przygotowywanie projektów pism procesowych w postępowaniach Gminy przed sądami powszechnymi i administracyjnymi.
- 9) parafowanie pod względem zgodności z prawem i interesem Gminy umów cywilnoprawnych i aneksów do umów zawieranych przez wskazane przez Wójta Gminy jednostki organizacyjne Gminy.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) stanowisko administracyjne , urzędnicze, praca przy komputerze,
- 2) miejsce pracy Urząd Gminy Domaniów nr 56, 55-216 Domaniów , woj. dolnośląskie
- 3) czas pracy: zgodnie z ustawą o radcach prawnych,
- 4) wynagrodzenie za pracę : zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Domaniów,
- 5) praca w siedzibie urzędu, bez windy,
- 6) przewidywany termin rozpoczęcia pracy listopad 2019 r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Domaniów , w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2019 r., był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomów lub zaświadczeń o odbytych studiach),
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje, o których mowa w pkt 2,
- 6) inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów dodatkowych, o których mowa w pkt 3,



- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 poz. 1260), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Domaniów nr 56, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Domaniów nr 56, 55-216 Domaniów, woj. dolnośląskie, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Radcy prawnego” w terminie do dnia 16 października 2019 r.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze oraz prawo podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej zatrudnienia wyłonionego kandydata.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Domaniów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Domaniów.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu i zostaną umieszczone w protokole, będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub mogą zostać odbierane osobiście przez zainteresowane osoby.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o której mowa w art. 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)"*

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 71/ 301-77-26, lub 301-77- 35.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędzie Gminy w Domaniowie (pok. nr 8) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Gminy Domaniów, w zakładce (Nabory).

Domaniów,2019.10.07

W Ó J T

mgr inż. Wojciech Głogulski