

**Zarządzenie nr 84/2019
Wójta Gminy Domaniów
z dnia 12 września 2019 roku**

w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok 2020

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz § 1 uchwały nr XXIV/136/12 Rady Gminy Domaniów z dnia 13 września 2012 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Domaniów, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zakres i szczegółowość materiałów planistycznych oraz podstawowe zasady konstrukcji projektu budżetu Gminy Domaniów na 2020 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Domaniów na lata 2020-2029, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Do wykonania zarządzenia zobowiązuję dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, samorządowej instytucji kultury oraz kierowników referatów i pracowników Urzędu Gminy na samodzielnych stanowiskach realizujących zadania Gminy we własnym zakresie bądź za pośrednictwem jednostek organizacyjnych.

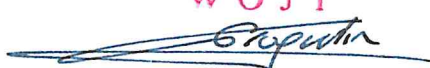
Ustala się termin złożenia materiałów na dzień 15 października 2019 r.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Domaniów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

**ZAŁOŻENIA I ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH
DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY DOMANIÓW NA 2020 ROK
ORAZ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ
NA LATA 2020-2029**

I. ZASADY KALKULACJI DOCHODÓW NA 2020 ROK

1. DOCHODY Z TYTUŁU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

1.1. Stawki podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych – według stawek obowiązujących w 2019 roku oraz prognozowanych zmian w stawkach podatku od roku 2020.

1.2. Stawka podatku:

- a. rolnego wg ogłoszonej przez Prezesa GUS średniej ceny żyta za III kwartały 2019 roku,
- b. leśnego wg ogłoszonej przez Prezesa GUS średniej ceny skupu drewna za III kwartały 2019 roku.

1.3. Opłaty za czynsz komunalny – wg stawek obecnie obowiązujących.

1.4. Dochody z tytułu dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie na podstawie zawartych umów i wydanych decyzji.

1.5. Opłaty za zajęcie pasa drogowego i umieszczanie urządzeń w pasie drogowym zgodnie z wydanymi decyzjami.

1.6. Opłaty adiacenckie i planistyczne zgodnie z wydanymi decyzjami.

2. UDZIAŁY W PODATKACH STANOWIĄCYCH DOCHÓD PAŃSTWA

2.1. Wpływy z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych w kwocie prognozowanej przez Ministerstwo Finansów. Udział Gminy we wpływach z podatku PIT – obowiązujący w 2019 roku 38,16%.

2.2. Podatek dochodowy od osób prawnych na podstawie przewidywanego wykonania za 2019 rok.

3. DOCHODY GMIN, KTÓRE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW POBIERANE SĄ PRZEZ URZĘDY SKARBOWE

Na podstawie przewidywanego wykonania roku 2019 oraz na podstawie analizy skutków prognoz sytuacji ekonomicznej.

4. DOCHODY Z TYTUŁU SPRZEDAŻY MAJĄTKU

4.1. Na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2020 roku. Informacja w tym zakresie powinna zawierać wykaz nieruchomości z określeniem ich szacunkowych wartości możliwych do uzyskania.

4.2. Na podstawie wykazu mienia ze sprzedaży ratalnej. Informacja w tym zakresie powinna określać, co najmniej: rodzaj nieruchomości, termin zapłaty oraz należną kwotę.

5. ŚRODKI NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW I PROGRAMÓW REALIZOWANYCH Z BEZZWROTNYCH ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH – wyłącznie w oparciu o zawarte umowy.

6. DOTACJE NA ZADANIA ZLECONE GMINIE USTAWAMI – zgodnie z informacją przekazaną przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz informacją Delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

7. DOTACJE CELOWE UZYSKANE OD INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów.

8. SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA – zgodnie z informacją Ministra Finansów.

9. POZOSTAŁE DOCHODY – po szczegółowej analizie ich przewidywanego wykonania za rok 2019, na poziomie ich realnego wykonania.

II. ZASADY KALKULACJI WYDATKÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W 2020 ROKU:

1. WYDATKI BIEŻĄCE BUDŻETU

- 1.1. W celu zachowania równowagi budżetowej wprowadza się maksymalne ograniczenia po stronie wydatków bieżących, w tym wydatków o charakterze uznaniowym. **Poziom wydatków bieżących nie może przekroczyć poziomu dochodów bieżących**, zgodnie z wymogami art. 242 ustawy o finansach publicznych.
- 1.2. Wydatki bieżące planuje się na poziomie nieprzekraczającym przewidywanego wykonania w roku 2019. Przewidywane wykonanie wydatków bieżących za 2019 rok podaje się pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym, mające miejsce w 2019 roku.
- 1.3. Wskazane jest skoncentrowanie środków na realizację rzeczywistych i niezbędnych zadań. Wydatki powinny być projektowane w sposób celowy, oszczędny i realny mając na uwadze ograniczenie wydatków do niezbędnych.
- 1.4. Przy planowaniu wydatków bieżących w pierwszej kolejności finansowo zostaną zabezpieczone zadania, do których wykonywania Gmina jest zobligowana przez ustawy, w tym zadania z zakresu opieki społecznej i oświaty.
- 1.5. WYDATKI STATUTOWE PODSTAWOWE TZW. RZECZOWE (m.in. zakup materiałów, usług pozostałych, usług remontowych, usług telekomunikacyjnych, szkolenia) należy planować na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2019 po wyłączeniu wydatków o charakterze jednorazowym oraz kończących się w roku 2019.
- 1.6. PLANOWANY WZROST WYDATKÓW NA MEDIA o 2,5 % (planowany przez NBP średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na 2020 rok) w stosunku do przewidywanego wykonania w roku 2019.
- 1.7. WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI – na poziomie wynagrodzeń z miesiąca września 2019 r. Wysokość środków na dodatki motywacyjne należy zaplanować w wysokości 3% funduszu płac na wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli.
- 1.8. WYNAGRODZENIA ORAZ POCHODNE PŁAC:
 - a) kwotą bazową jest miesięczna kwota wynagrodzeń osobowych wynikających ze stosunku pracy przewidywana na dzień 31.12.2019 r. pomnożona przez 12 oraz powiększona o jednorazowe płatności (nagrody jubileuszowe, odprawy itp.) oraz skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych,
 - b) składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2020 roku będzie wynosiło 2 600,00 zł,
 - d) nie przewiduje się wzrostu wynagrodzeń, z pominięciem obligatoryjnych podwyżek przewidzianych odrębnymi przepisami,
 - e) fundusz nagród należy obliczyć w wysokości do 2% planowanego funduszu płac.
- 1.9. WYDATKI NA WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE – zostaną zaprojektowane po uwzględnieniu rodzaju i zakresu planowanych umów oraz wskazaniu przewidywanych kwot na realizację każdej z nich.
- 1.10. WYDATKI NA DOTACJE DLA ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO – wg potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2019.
- 1.11. WYDATKI NA DOTACJE DLA INSTYTUCJI KULTURY – wg potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie roku 2019.
- 1.12. WYDATKI NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ – na poziomie prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- 1.13. WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA – w wysokości nie mniejszej niż dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
- 1.14. WYDATKI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO – zagwarantowane zostaną środki na realizację przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców, poszczególnych sołectw, do wysokości funduszu naliczonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
- 1.15. REZERWY OBOWIĄZKOWE – W projekcie budżetu zostanie wyodrębniona:
 - rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki,
 - rezerwa celowa na zadania oświatowe,
 - rezerwa celowa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. WYDATKI MAJĄTKOWE

- 2.1. MAJĄCE CHARAKTER WIELOLETNI – zaplanowane zostaną w oparciu o przedsięwzięcia ujęte w uchwalonej i obowiązującej (na dzień 12.09.2019 r.) Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy na lata 2019-2029.
- 2.2. JEDNOROCZNE – w odniesieniu do jednorocznych wydatków na inwestycje w roku 2020 (nie ujętych w WPF). Należy uwzględnić przede wszystkim zadania wynikające z indywidualnych potrzeb jednostki, niezbędnych w celu jej właściwego funkcjonowania. Wydatki te należy obowiązkowo uzasadnić.

III. ZAKRES I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY DOMANIÓW NA 2020 ROK

1. Zobowiązuję Dyrektorów i Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy oraz Kierowników referatów i pracowników realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Domaniów do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2020 rok **wg wytycznych zawartych w niniejszym załączniku. Materiały planistyczne przygotowywane są zgodnie z zakresem wykonywanych zadań.**
2. Zobowiązuję Dyrektora instytucji kultury do opracowania materiałów planistycznych w zakresie wnioskowanej dotacji podmiotowej zgodnie z wymogami ujętymi wyżej.
3. Materiały planistyczne w zakresie **dochodów i wydatków bieżących (bez zadań w zakresie usług remontowych)** winny zawierać:
 - a. nazwę tytułu dochodowego lub wydatkowego,
 - b. wykonanie dochodów/wydatków na 31 sierpnia br.,
 - c. przewidywane wykonanie planu dochodów/wydatków na koniec roku 2019 – przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną tj. wielkość planu na dzień 10.09.2019 r. skorygowaną o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że zostaną wykonane w ramach planu na rok 2019 w innych wysokościach,
 - d. projekt planu na rok 2020,
 - e. dynamikę wzrostu/spadku.
4. Materiały planistyczne w zakresie **zadań remontowych**, planowanych do realizacji w roku 2020 należy opracować w formie wykazu z uwzględnieniem:
 - a. nazwy zadania i terminu realizacji,
 - b. uzasadnienia potrzeby wykonania remontu,
 - c. szacunkowej wartości prac remontowych i/lub dotychczasowych nakładów,
 - d. źródeł finansowania.
5. Materiały planistyczne w zakresie **dochodów majątkowych (dochody ze sprzedaży majątku)** winny zawierać:
 - 5.1. wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania,
 - 5.2. informację o dochodach planowanych na 2020 rok z tytułu sprzedaży majątku w oparciu o podjęte (sprzedaż ratalna) i planowane decyzje dotyczące sprzedaży z uwzględnieniem:
 - a. źródła dochodu,
 - b. terminu wpłaty do budżetu,
 - c. kwoty należnej do zapłaty (w przypadku kilku rat wymienić wszystkie).
6. Materiały planistyczne w zakresie **wydatków majątkowych** winny zawierać:
 - 6.1. wykaz zadań (przedsięwzięć) inwestycyjnych wieloletnich, z uwzględnieniem:
 - a. nazwy zadania i lokalizacji inwestycji,
 - b. terminu realizacji,

- c. jednostki realizujące,
 - d. dotychczas poniesionych nakładów wraz z przewidywanymi nakładami do końca roku 2019,
 - e. środków niezbędne do zakończenia inwestycji z podziałem na poszczególne przyszłe lata,
 - f. źródeł finansowania, w tym:
 - z budżetu gminy,
 - z budżetu państwa,
 - z budżetu Unii Europejskiej,
 - inne (należy określić jakie).
 - g. zwięzły opis stanu zaawansowania prac.
- 6.2. wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w roku 2020 (jednorocznych) z uwzględnieniem:
- a. nazwy zadania i lokalizacji inwestycji,
 - b. planowanego terminu realizacji,
 - c. jednostki realizującej,
 - d. kosztorysowych lub szacunkowych kosztów inwestycji,
 - e. źródeł finansowania, w tym:
 - z budżetu gminy,
 - z budżetu państwa,
 - z budżetu Unii Europejskiej,
 - inne (należy określić jakie).
- 6.3. Wykaz zakupów inwestycyjnych (o wartości 10.000,00 zł i więcej) do realizacji w 2020 roku z uwzględnieniem:
- a. rodzaju zakupu – np. zakup wyposażenia, sprzętu, nieruchomości i innych,
 - b. planowanego terminu zakupu,
 - c. jednostki realizującej zakup,
 - d. rzeczywistych lub szacunkowych kosztów zakupu,
 - e. źródeł finansowania, w tym:
 - z budżetu gminy,
 - inne (należy określić jakie).
 - f. uzasadnienie potrzeby dokonania zakupu.
- W przypadku zakupu nieruchomości do zasobów mienia gminnego należy dodatkowo podać nr ewidencyjny działki lub nieruchomości oraz od kogo nieruchomość zostanie nabyta.
7. Wszystkie pozycje wskazane w materiałach planistycznych muszą być bezwzględnie poparte:
- 7.1. wyczerpującymi, wyczerpującymi objaśnieniami, ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek projektowanych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania na dzień 31.12.2019 r.
 - 7.2. konkretnymi przepisami prawa materialnego – w projekcie budżetu nie zostaną ujęte wydatki zaplanowane bez podstawy wskazującej na ich przyszłe wydatkowanie zgodnie z prawem.
8. Jednostki organizacyjne realizujące zadania własne, których obowiązek dofinansowania środkami z dotacji celowych z budżetu państwa wynika z ustaw szczegółowych, **ujmują w materiałach planistycznych odrębnie wydatki finansowane ze środków własnych i odrębnie wydatki finansowane z dotacji celowych**. Podziału wydatków na źródła finansowania należy dokonać przy wykorzystaniu wiedzy

o spodziewanych kwotach dotacji. Materiał planistyczny będzie podlegał uaktualnieniu po otrzymaniu informacji o projektowanych kwotach dotacji celowych z budżetu państwa na rok 2020.

9. Planowane pozycje wydatków bieżących należy przedstawić w materiałach planistycznych wg hierarchii ich ważności.
10. Przy ustalaniu hierarchii ważności, o której mowa w pkt. III.9. należy brać pod uwagę te zadania, które spełniają poniższe wymagania:
 - 10.1. zadania, na które już podpisano umowy, porozumienia i zaciągnięto zobowiązania,
 - 10.2. zadania rozpoczęte w latach poprzednich wymagające kontynuowania dla uzyskania założonych efektów,
 - 10.3. zadania, które relatywnie szybko spowodują zwrot poniesionych nakładów i/lub oszczędności w latach następnych,
 - 10.4. zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla mieszkańców Gminy,
 - 10.5. zadania, których wykonanie wpłynie na wzrost dochodów budżetu Gminy,
 - 10.6. zadania, na realizację których można wykorzystać środki bezzwrotne,
 - 10.7. zadania, które mogą być realizowane przy wykorzystaniu robót publicznych, prac interwencyjnych itp.
11. Przy kalkulacji wydatków należy uwzględnić planowane lub przewidywane zmiany przepisów prawa lub zmiany faktyczne, które mogą nastąpić do końca 2020 roku.
12. **Materiały planistyczne należy składać na wzorach obligatoryjnych, w formie papierowej i elektronicznej.** Do materiałów możliwe jest dołączenie innych druków i dokumentów, które zdaniem dyrektorów i kierowników jednostek oraz pracowników merytorycznych są niezbędne przy projektowaniu budżetu.
13. Całość materiałów planistycznych w przypadku:
 - 13.1. jednostek organizacyjnych – podpisują główny księgowy wraz z kierownikiem jednostki,
 - 13.2. komórek organizacyjnych Urzędu Gminy – podpisuje kierownik danej komórki organizacyjnej/pracownik samodzielnego stanowiska.
14. Materiały w formie papierowej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2019 roku w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów.
15. Materiały w formie elektronicznej należy przesłać bezpośrednio do Skarbnika Gminy na adres e-mail: skarbnik@gminadomaniow.pl.
16. Projekty planów niekompletne, nieposiadające wymaganych informacji bądź złożone na nieodpowiednich drukach będą zwracane w celu uzupełnienia.

IV. ZAKRES I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH DO OPRACOWANIA ZMIANY WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY DOMANIÓW NA LATA 2020-2029

1. **Obowiązek opracowania zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF)** wynika z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869). Po analizie danych zawartych w WPF na lata 2019-2029 w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w prognozie na lata 2020-2029 należy zaprezentować zmiany wraz z uzasadnieniem.
2. **Planowane dochody:**
 - 2.1. Dochody na lata 2020-2029 należy zaplanować w oparciu o analizę wykonanych dochodów z lat 2016-2018 i przewidywanego wykonania za rok 2019.
 - 2.2. Plan dochodów podatkowych musi uwzględniać poziom kształtowania się stawek podatkowych oraz stan przedmiotów opodatkowania oraz obowiązujące lub planowane w gminie zwolnienia przedmiotowe.
 - 2.3. Dochody majątkowe – wpływy ze sprzedaży planowane są na podstawie planowanych do sprzedaży nieruchomości przy uwzględnieniu ich wykonania z lat 2016-2018 biorąc pod uwagę prognozy koniunktury gospodarczej.
 - 2.4. Dotacje na inwestycje planowane są tylko w oparciu o zawarte umowy.

- 2.5. Planowane dochody na lata 2020-2023 należy przygotować w formie tabelarycznej i opisowej (opis założeń przyjętych do planowania).

3. Planowane wydatki:

- 3.1. Zobowiązuję Dyrektorów i Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy oraz Kierowników referatów i pracowników realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Domaniów do sporządzenia planu wydatków bieżących na lata 2020-2023 z wyodrębnieniem wydatków na:

- a. wynagrodzenia z podaniem średniorocznego zatrudnienia,
- b. pochodne od wynagrodzeń,
- c. **przedsięwzięcia wieloletnie (odrębnie na zadania bieżące i inwestycyjne)** z uwzględnieniem:
 - nazwy i celu zadania,
 - jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującej przedsięwzięcie,
 - okresu realizacji i łącznych nakładów finansowych,
 - limitów wydatków w poszczególnych latach,
 - limitu zobowiązań.

Wszystkie jednostki budżetowe planują wydatki bieżące na lata 2020-2023 nie wyższe niż projektowane na rok 2019.

- 3.2. Przedsięwzięcia wieloletnie dotyczą zarówno zadań bieżących jak i majątkowych i dotyczą projektów, programów lub zadań, w tym związanych z:
- a. programami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
 - b. umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - c. pozostałymi.

Plan wydatków należy przygotować w formie tabelarycznej wraz z opisem przyjętych wskaźników do jego opracowania.

4. Planowane przychody:

Planowane do zaciągnięcia zobowiązania z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji ze wskazaniem, na jaki cel.

5. Planowane rozchody:

- 5.1. Zestawienie wszystkich umów w sprawie zaciągnięcia kredytu, pożyczki czy emisji obligacji wraz z harmonogramem spłat.
- 5.2. Spłaty planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i emitowanych obligacji.
- 5.3. Kwoty planowanych pożyczek z budżetu Gminy.

W Ó J T

mgr inż. Wojciech Głogulski

Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK O UJECIE DOCHODÓW W PROJEKCIE BUDŻETU GMINY DOMANIÓW NA 2020 ROK

[illegible]

- 1) Kolumnę 10 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca.
- 2) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów.

pieczętki i podpisy osób składających wniosek

.....

**PLANOWANE DOCHODY NA 2020 ROK
ZE SPRZEDAŻY RATALNEJ MAJĄTKU GMINY**

[illegible]

- 1) Kolumnę 7 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca.
- 2) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów.

.....

pieczętki i podpisy osób składających wnioski

.....

w złotych

.....
pieczętki i podpisy osób składających wnioski

- 1) Kolumny 2,3,4 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca.
- 2) Wszystkie pozycje wniosku należy wypełnić wg hierarchii ich ważności.
- 3) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów

.....Nazwa jednostki składającej wniosek

WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ WIELOLETNICH NA ZADANIA BIEŻĄCE/MAJĄTKOWE* NA LATA 2020-2029 (WPF)

LP	NAZWA I CEL PRZEDSIĘZIĘCIA	ROZDZIAŁ KLASYFIKACJI	OKRES REALIZACJI	JEDNOSTKA REALIZUJĄCA LUB KODOWANIE	ŁĄCZNE NAKLADY FINANSOWE	LIMITY WYDATKÓW W POSZCZEGÓLNYCH LATACH (w złotych):												LIMIT ZOBOWIĄZAŃ	
						ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1				Urząd Gminy Domaniów		ŚRODKI WŁASNE													
						BUDŻET PAŃSTWA / pożyczka z WYKOS													
						BUDŻET UE													
						INNE													
						RAZEM LIMITY WYDATKÓW:													

* niepotrzebne skreślić

1) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów.

.....

WNIOSEK O UJĘCIE W PROJEKCIE BUDŻETU GMINY DOMANIÓW NA 2020 ROK

[illegible]

- 1) Kolumnę 10 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca.
- 2) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów.

.....

.....

WYKAZ ZADAŃ W ZAKRESIE REMONTÓW PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2020 ROKU - § 4270

[illegible]

- 1) Kolumnę 5 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca.
- 2) Wszystkie pozycje wniosku należy wypełnić wg hierarchii ich ważności.
- 3) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów.

.....

pieczętunki i podpisy osób składających wnioski

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

INFORMACJA O WYDATKACH NA LATA 2020-2023 (WPF)

LP.	NAZWA TYTUŁU WYDATKÓW (RODZAJ I ZAKRES WYDATKÓW)	WYKONANIE	PROGNOZA				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	WYDATKI OGÓŁEM:						
1.1.	WYDATKI BIEŻĄCE, W TYM:						
1.1.1	WYNAGRODZENIA I POCHODNE						
	ŚREDNIOROCZNE ZATRUDNIENIE						
1.1.2	FUNKCJONOWANIE ORGANÓW JST	X	X	X	X	X	X
1.1.3	OBSŁUGA DŁUGU	X	X	X	X	X	X
1.1.4	PORECZENIA I GWARANCJE	X	X	X	X	X	X
1.1.5	LIMITY WYDATKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA	X					
1.2	WYDATKI MAJĄTKOWE						
1.2.1	LIMITY WYDATKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA	X	X				

UZASADNIENIE:

-
- 1) W Kolumnie 4 należy podać przewidywane wykonanie w roku 2019.
 - 2) Do pozycji 1.1.5 oraz 1.2.1 należy sporządzić odrębne wykazy przedsięwzięć.
 - 3) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów.
 - 4) W uzasadnieniu należy podać opis przyjętych wskaźników do opracowania prognozy.

.....
pieczętki i podpisy osób składających wniosek

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY
W 2020 ROKU**

LP.	NAZWA, RODZAJ NIERUCHOMOŚCI/ NR DZIAŁKI/POŁOŻENIE	SZACUNKOWA WARTOŚĆ MOŻLIWA DO UZYSKANIA	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA		KWOTA UJĘTA W PROJEKCIE BUDŻETU NA 2020 ROK
			ROZDZIAŁ	§	
1	2	3	4	5	6
			70005	0770	

- 1) Kolumnę 6 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca.
- 2) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów.

.....
pieczętka i podpis osoby składającej wniosek

Nazwa jednostki składającej wniosek

WYKAZ ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2020 ROKU - § 6060

[illegible]

- 1) Kolumnę 11 wypełnia Skarbnik, pozostałe kolumny wypełnia wnioskodawca.
- 2) Wszystkie pozycje wniosku należy wypełnić wg hierarchii ich ważności.
- 3) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Domanów.

.....

pieczętkai i podpisy osób składających wnioszek