

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	<i>nazwę jednostki:</i> Gmina Domaniów	
1.2	<i>siedziba jednostki znajduje się w</i> Urzędzie Gminy Domaniów	
1.3	<i>adres jednostki:</i> Domaniów 56, 55-216 Domaniów	
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki:</i> Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, określone Statutem Gminy Domaniów, zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506).	
2.	<i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:</i> od 01-01-2018 do 31-12-2018	
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:</i> Sprawozdanie zawiera dane łączne 7 jednostek: - Urząd Gminy Domaniów, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaniowie, - Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie, - Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Wierzbnie, - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniowie, - Przedszkola Publiczne w Polwicy, - Przedszkole Publiczne w Danielowicach.	
4.	<i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):</i> Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla Gminy Domaniów obejmują wybrane i stosowane rozwiązania dopuszczalne ustawą o rachunkowości, w tym także określone w MSR. Podstawowe zasady wprowadzone obejmują: <u>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad</u> określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba, że przepisy o likwidacji stanowią inaczej. Środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. <u>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje.</u> Odpisy umorzeniowe lub amortyzacyjne dokonuje się według zasad przyjętych przez jednostkę zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Podstawowe środki trwałe umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo, drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (plan amortyzacji), według stawek amortyzacyjnych ustalonych w przepisach ustawy z 15 lutego 1992 roku o podatku od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych”, które na koniec roku obrotowego obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Dla wszystkich środków trwałych przyjęto metodę liniową naliczania umorzenia, która zakłada, że środek trwały zużywa się jednakowo w każdej jednostce czasu przez cały przewidywany okres jego ekonomicznej użyteczności bez względu na stopień i intensywność jego wykorzystania. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki. Nie umarza się gruntów i dóbr kultury. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.	

	<u>Należności i zobowiązania</u> oraz inne składniki aktywów i pasywów wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. <u>Wartość należności aktualizuje</u> się zgodnie z ustawą o rachunkowości, są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. <u>Ustalenie wyniku finansowego</u> - wynik finansowy w jednostkach budżetowych Gminy Domaniów ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koniec 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych. Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat przedstawionym w załączniku 7 do „rozporządzenia” składa się: wynik ze sprzedaży, wynik z działalności operacyjnej, wynik z działalności gospodarczej, wynik brutto.	
5.	inne informacje:	
	Nie dotyczy.	
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 1 Zmiana wartości początkowej środków trwałych. Tabela nr 2 Zmiana wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych. Tabela nr 3 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych. Tabela nr 4 Zmiana wartości umorzenia wartości niematerialnych i prawnych. Tabela nr 5 Zmiana wartości netto środków trwałych. Tabela nr 6 Zmiana wartości netto wartości niematerialnych i prawnych.	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami: Nie dotyczy.	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych: Nie dotyczy.	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 10 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu: Nie dotyczy.	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych: W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 12 Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych): 1. Odpis aktualizujący wartości należności w kwocie 406 350,30 zł, dotyczy podatku od nieruchomości od osób prawnych. W stosunku do dłużnika prowadzone jest likwidacyjne postępowanie komornicze. W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 13 Odpisy aktualizujące wartość należności.	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym: Nie dotyczy.	

	<i>podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</i>	
1.9.	Nie dotyczy.	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	
1.10.	<i>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego:</i>	
	Nie dotyczy.	
1.11.	<i>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń:</i>	
	Nie dotyczy.	
1.12.	<i>łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:</i>	
	Nie dotyczy.	
1.13.	<i>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:</i>	
	Nie dotyczy.	
1.14.	<i>łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:</i>	
	Nie dotyczy.	
1.15.	<i>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:</i> W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia: Tabela nr 21 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.	
1.16.	<i>inne informacje:</i> Środki pieniężne zgromadzone na wyodrębnionym rachunku VAT wynoszą 443,90 zł.	
2.		
2.1.	<i>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:</i>	
	Nie dotyczy.	
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:</i> W tym zakresie informacje i objaśnienia przedstawia:	
	Nie dotyczy.	
2.3.	<i>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:</i>	
	Nie dotyczy.	
2.4.	<i>informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:</i>	
	Nie dotyczy.	
2.5.	<i>Inne informacje:</i>	
	Nie dotyczy.	
3.	<i>inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:</i>	
	Nie dotyczy.	

Małgorzata
Joanna
Ciecierska

Elektronicznie podpisany
przez Małgorzata Joanna
Ciecierska
Data: 2019.04.29 12:15:00
+02'00'

2019-04-29

Wojciech
Tomasz
Głogulski

Elektronicznie podpisany
przez Wojciech Tomasz
Głogulski
Data: 2019.04.29 12:14:26
+02'00'

(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)
-------------------	-----------------------	-----------------------

Tabela nr 1

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
 przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Domaniów 56
 55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przenieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód (sprzedaż, likwidacja)	Przenieszenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Wyszczególnić w kolejnych wierszach grupy rodzajowe												
2	00	6 141 800,75	58 920,00	0,00	0,00	1 203 289,75	1 262 209,75	9 341,58	0,00	0,00	0,00	9 341,58	7 394 668,92
3	01	18 070 925,53	104 080,00	0,00	0,00	102 909,01	206 989,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 277 914,54
4	02	4 648 681,83	601 862,07	0,00	0,00	15 965,40	617 827,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 266 509,30
5	03	529 660,95	0,00	0,00	0,00	5 213,34	5 213,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534 874,29
6	04	552 483,90	7 785,01	0,00	0,00	0,00	7 785,01	111 305,06	0,00	0,00	0,00	111 305,06	448 963,85
7	05	98 123,87	0,00	0,00	0,00	19 500,00	19 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 623,87
8	06	285 913,97	107 928,70	0,00	0,00	0,00	107 928,70	1 830,00	83 293,38	0,00	0,00	85 123,38	308 719,29
9	07	284 294,42	157 458,40	0,00	0,00	0,00	157 458,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441 752,82
10	08	1 617 169,90	253 372,72	0,00	0,00	37 095,35	290 468,07		12 200,00	0,00	0,00	12 200,00	1 895 437,97
11	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	32 229 055,12	1 291 406,90	0,00	0,00	1 383 972,85	2 675 379,75	122 476,64	95 493,38	0,00	0,00	217 970,02	34 686 464,85

Data: 29.04.2019 r.

.....
 (podpis) **Ó J T**

 mgr inż. Wojciech Głogulski

SKARBNIK GMINY

 mgr Małgorzata Ciecierska


mgr inż. Wojciech Głogulski

Gmina Domaniów
Domaniów 56
55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przenieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przenieszenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Wyszczególnić w kolejnych wierszach grupy rodzajowe												
2	01	5 560 652,83	0,00				519 919,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 080 571,94
3	02	2 141 955,65	0,00				161 481,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 303 436,82
4	03	176 924,21	0,00				36 989,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213 913,69
5	04	529 575,22	0,00				1 549,94	111 305,06	0,00	0,00	0,00	111 305,06	419 820,10
6	05	32 311,26	0,00				10 608,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 919,80
7	06	122 229,69	0,00				22 630,13	1 357,25	0,00	0,00	0,00	1 357,25	143 502,57
8	07	144 338,21	0,00				30 007,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174 345,35
9	08	1 234 074,30	925,76	0,00	0,00		142 589,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 377 589,16
	Wartość umorzenia środków trwałych – ogółem	9 942 061,37	925,76	0,00	0,00		925 774,61	112 662,31	0,00	0,00	0,00	112 662,31	10 756 099,43

Data: 29.04.2019 r.

.....

(podpis)

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Cioćierska

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

Zmiana wartości umorzenia WNip

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przenieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przenieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	105 672,67	2 948,31	0,00	0,00	0,00	2 948,31	0,00	0,00	0,00	27 007,80	27 007,80	81 613,18
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	3 219,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 219,91
3	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	108 892,58	2 948,31	0,00	0,00	0,00	2 948,31	0,00	0,00	0,00	27 007,80	27 007,80	84 833,09

Data: 29.04.2019 r.

(podpis)

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

Tabela nr 5

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Wyszczególnić w kolejnych wierszach grupy rodzajowe		
2	00	6 141 800,75	7 394 668,92
3	01	12 510 272,70	12 197 342,60
4	02	2 506 726,18	2 963 072,48
5	03	347 070,07	315 853,93
6	04	28 575,35	34 250,42
7	05	65 812,61	74 704,07
8	06	163 684,28	165 216,72
9	07	139 956,21	267 407,47
10	08	383 095,60	517 848,81
11	Wartość netto środków trwałych – ogółem	22 286 993,75	23 930 365,42

Data: 29.04.2019 r.

.....
 (podpis)
SKARBNIK GMINY
 mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT

 mgr inż. Wojciech Głogulski

Tabela nr 6

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Zmiana wartości netto WNiP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
3	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	0,00	0,00

Data: 29.04.2019 r.

.....

(podpis)

SKARBNIK GMINY
mgr Małgorzata Cicierska

WÓJT
mgr inż. Wojciech Głogulski

Domaniów 56

55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczętka)

Tabela nr 10

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	Janków, dz.160/4, pow. 0,0480	38,15	0,00	0,00	38,15
2	Gęsice, dz.34, pow. 0,1165	18 976,00	0,00	0,00	18 976,00
3	Kończyce, dz.155/3, pow. 0,0810	43,00	0,00	0,00	43,00
4	Goszczyna, dz.72/7, pow. 0,3381	77 763,00	0,00	0,00	77 763,00
5	Piskorzów, dz.198, pow. 0,0394	27,28	0,00	0,00	27,28
6	Piakorzów, dz.238, pow. 0,9779	443,90	0,00	0,00	443,90
7	Piskorzów, dz. 204/15, pow. 0,0028	1,89	0,00	0,00	1,89
8	Piskorzów, dz.201/1, pow. 0,1170	68,86	0,00	0,00	68,86
9	Piskorzów, dz.201/2, pow. 0,0732	43,08	0,00	0,00	43,08
10	Piskorzów, dz.201/3, pow. 0,0184	10,83	0,00	0,00	10,83
11	Ogółem	97 415,99	0,00	0,00	97 415,99

Data: 29.04.2019 r.

.....

(podpis)

WÓJT

SKARBNIK GMINY

mgr Małgorzata Ciecierska mgr inż. Wojciech Głogulski

Domaniów 56
55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Tabela nr 12

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje, np. akcje, udziały, dłużne papiery wartościowe i inne papiery wartościowe	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	Udziały	300	72 000,00	0	0,00	0	0,00	300	72 000,00
2	Akcje	8 000	8 000,00	0	0,00	0	0,00	8 000	8 000,00
3	Ogółem	8 300	80 000,00	0	0,00	0	0,00	8 300	80 000,00

Data: 29.04.2019 r.

.....
(podpis)

SKARBNIK GMINY

WÓJT

mgr Małgorzata Ciecierska

mgr inż. Wojciech Głogulski

Domaniów 56

55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Tabela nr 13

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia - razem (5+6)	
1	Podatek od nieruchomości od osób prawnych	434 221,40	0,00		27 871,10	27 871,10	406 350,30
2	Ogółem	434 221,40	0,00	0,00	27 871,10	27 871,10	406 350,30

Data: 29.04.2019 r.

.....
(podpis)

SKARBNIK GMINY
mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT
mgr inż. Wojciech Głogulski

Domaniów 56
55-216 Domaniów

Nazwa i adres jednostki (pieczęćka)

Tabela nr 21

Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Domaniów

Kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń (wraz z pochodnymi)	7 557 489,19
2	Nagrody jubileuszowe	102 562,98
3	Odprawy emerytalne i rentowe	74 328,00
4	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	288 455,44
5	Inne świadczenie pracownicze *	692 695,72
6	Ogółem	8 715 531,33

Data: 29.04.2019 r.

.....
(podpis)

SKARBNIK GMINY
mgr Małgorzata Ciecierska

WÓJT
mgr inż. Wojciech Głogulski