

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie publiczne – przetarg nieograniczony do 60.000 EURO na obsługę bankową budżetu gminy Domaniów, jej organów i jednostek organizacyjnych.

1. Zamawiający:

Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56

2. Przedmiot zamówienia :

1. Obsługa bankowa budżetu gminy Domaniów , jej organów i jednostek organizacyjnych w zakresie:

- otwarcia i prowadzenia rachunku bieżącego budżetu gminy Domaniów, jej rachunków pomocniczych oraz rachunku Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- otwarcia i prowadzenia rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych gminnych jednostek organizacyjnych:
 - Urzędu Gminy Domaniów,
 - Gminnego Zespołu Oświaty w Domaniowie,
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie,
 - Przedszkola Publicznego w Polwicy,
 - Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Domaniowie
- realizacji polecenia przelewu na rachunki zamawiającego w banku obsługującym,
- realizacji poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,
- przyjmowania wpłat gotówkowych,
- dokonywania wypłat gotówkowych,
- potwierdzania salda na każdy dzień roboczy,
- telefonicznego informacji o stanie środków na rachunkach,
- uruchomienia dla gminy kredytu w rachunku bieżącym,
- dokonywania rozliczeń z innymi bankami w ciągu jednej doby (system ELIXIR),
- innych wg potrzeb zamawiającego np.
 - gwarancje i poręczenia wg prawa cywilnego i wekslowego,
 - obsługa rachunków pracowników (ROR)

2) Przewidywany zakres zleczanych usług:

- rachunki bieżące – około 10,
- przelewy – około 3.000 rocznie,
- kwota kredytu w rachunku bieżącym według uchwały budżetowej na dany rok – kredyt będzie podlegał spłacie z wpływów na rachunek bieżący kredytobiorcy,

3) Wszelkie ustalenia świadczonych usług będą zawarte w umowie, nie będzie uwzględniany regulamin wewnętrzny oferenta.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zadania – 3 lata od podpisania umowy.

4. Warunki wymagane od oferentów:

Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną. Poprawki powinny być zaparafowane przez osobę uprawnioną. Cena w ofercie powinna być podana w złotych. Oferent ma prawo zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami specyfikacji będą odrzucone. Integralną częścią specyfikacji jest projekt umowy.

5. Podmioty wykluczone z udziału w przetargu.

Niniejsze zaproszenie nie dotyczy podmiotów:

- w odniesieniu do których wszczęto postępowanie likwidacyjne,
- których upadłość ogłoszono lub wszczęto postępowanie upadłościowe
- którym zostało udowodnione popełnienie poważnych, podważających ich wiarygodność, uchybień we wcześniejszych realizacjach,
- które nie dopełniły wynikającego z właściwych przepisów, obowiązku opłacenia podatków, opłat oraz składek z tytułu ustawowego ubezpieczenia społecznego,
- które w procedurze zlecania robót umyślnie złożyły nieprawdziwe informacje i wyjaśnienia na swój temat,
- których członkowie personelu są obciążeni prawomocnymi wyrokami za przekupstwo lub inne przestępstwo godzące w reputację zawodową,
- oraz pozostałe warunki określone w art. 24 ustawa Prawo zamówień publicznych.

6. Warunki zakwalifikowania podmiotu do przetargu wg art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do przetargu zostaną zakwalifikowane podmioty:

- uprawnione do występowania jako podmioty gospodarcze lub posiadające uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności bankowej obsługi jednostek
- dopuszczone do udziału w przetargu po uwzględnieniu treści pkt 4 niniejszej specyfikacji.
- posiadający pozytywne i udokumentowane doświadczenie jako usługodawca usług podobnych do przedmiotu przetargu
- organizacyjnie, finansowo i technicznie zdolne do sprawnej realizacji kontraktu.

7. Wymagane świadectwa wiarygodności oferentów przystępujących do przetargu.

Na potwierdzenie swojej wiarygodności, doświadczenia i zdolności do realizacji kontraktu, oferenci udzielają pisemnej informacji na temat (jako Załączniki do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę):

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenia, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne,
- wykaz osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta.

8. Sporządzanie ofert:

Oferta powinna zawierać:

- 1) ofertę cenową za usługi,
- 2) zaświadczenia i oświadczenia wymienione w punkcie 7 specyfikacji,
- 3) oświadczenie o zaakceptowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) zaakceptowany projekt umowy.

UWAGA: wszystkie dokumenty składające się na ofertę przetargową należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki.

9. Dopuszczalna liczba składanych ofert przez jednego oferenta.

1. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.
2. Oferent, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie podlega dyskwalifikacji.

10. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Dokumenty należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Przetarg na obsługę bankową”, data przetargu.

12. Kryterium oceny:

- | | |
|---|-----|
| 1. Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących | 20% |
| 2. Prowizja za prowadzenie rachunku | 10% |
| 3. Prowizja za przelew na rachunek w innym banku | 25% |

4. Prowizja od wpłat gotówkowych	20%
5. Prowizja od wypłat gotówkowych	15%
6. Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym	10%

13. Obowiązek zapoznania się z dokumentacją przetargową.

Zamawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

14. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed terminem otwarcia ofert.

Pytania oferentów powinny być składane na piśmie i kierowane na adres Zamawiającego, podany w niniejszych opracowaniach dla oferentów.

Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je oferenta.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu oferentowi.

Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysyłane pozostałym oferentom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.

15. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treści dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania oferentów. Każda taka zmiana staje się wiążącą z momentem jej wprowadzenia.

Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich oferentów o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych.

W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający przesunie termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych.

16. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 45 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający rezerwuje sobie prawo zwrócenia się do oferentów o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony. O zamiarze przedłużenia okresu ważności ofert Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich oferentów, oczekując pisemnych odpowiedzi. Oferent może odmówić wyrażenia zgody na

przedłużenie terminu ważności oferty. Oferentowi, który wyrazi zgody na przedłużenie terminu ważności oferty, nie zezwoli się na modyfikację żadnych dokumentów tworzących ofertę. W szczególności wykluczone jest proponowanie zmian w ofercie skutkujących zmianą ceny oferty.

17. Miejsce i termin składania oferty.

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Domaniów, w terminie do 8 maj 2007 roku do godz. 10:00

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 maj 2007 roku o godz. 10:30 w siedzibie Urzędu Gminy Domaniów.

Podczas otwarcia ofert w części jawnej zostaną podane:

- nazwa i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
- wartości przyjmowane do ceny oferty.

19. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem który:

- złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki wymagane od oferentów zawarte w niniejszej specyfikacji i projekcie umowy wraz z załącznikiem,
- przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przejętych w niniejszej specyfikacji.

20. Oferent wygrywający przetarg zostanie zawiadomiony pisemnie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

Jeżeli wybrany oferent z jakichkolwiek powodów uchyli się od podpisania umowy Zamawiający dokona ponownego wyboru spośród ofert rozpatrywanych w procedurze przetargu, jeżeli nie upłynął termin ważności ofert.

21. W przypadkach określonych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177) z późniejszymi zmianami.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej wobec czynności podjętych przez Zamawiającego przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców, wpisanych na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne wykonawca może w ciągu 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego podstawę, złożyć umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią art. 180 ust. 1 i 2.
Protest dotyczy treści ogłoszenia oraz protest ma SWIZ w przypadku przetargu nieograniczonego wnosi się w terminie:
7 dni od dnia zamieszczenia SWIZ przez Zamawiającego na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania oferty.
- 4) Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się wykonawcy, którzy przystępują do postępowania protestacyjnego w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia.
Wykonawca, który nie przystąpił do postępowania protestacyjnego, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 5) Zamawiający rozpatruje protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 6) Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia protestu w terminie Wykonawcy przysługuje odwołanie do prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu. Wnosząc odwołanie, wykonawca jednocześnie informuje o tym Zamawiającego.

Osoba upoważniona do kontaktów p.o Skarbnik Gminy Jerzy Gardynik 071 301-77-26

URZĄD GMINY
55-216 DOMANÓW
woj. dolnośląskie

inż.

Marek Chudy