*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

***UMOWA Nr /2018***

*zawarta w dniu*  ***…… 2018 r.*** *w* ***Domaniowie***

***pomiędzy***

***Gminą Domaniów z siedzibą Domaniów 56, 55-216 Domaniów NIP 912-17-16-512, R%EGON 931924851*** *działająca przez:*

***swoją jednostkę budżetową***

***Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie*** *reprezentowany przez* ***Zenona Kopkę***

*zwanym w treści umowy* ***„Zamawiającym”,***

***a***

***…………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

*zwaną w dalszej części umowy „****Wykonawcą”****.*

*Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego w oparciu o wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz regulamin udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (załącznik do zarządzenia nr 1/2016 Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Domaniowie z dnia 29 stycznia 2016 r.) Strony wspólnie ustalają:*

*Strony wspólnie ustalają:*

*§ 1*

1. *Przedmiotem niniejszej umowy w ramach projektu nr RPDS.10.02.01-02-0042/17 – „Świat wokół Nas – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów i Gminę Wiązów” współfinasowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 jest dostawa:*
   1. ***Część 1 - do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniowie, ul. Sportowa 6,  55-216 Domaniów , Tel/fax. +48 71 301-77-31, e-mail:***[***domaniowzs@o2.pl***](mailto:domaniowzs@o2.pl)***:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa i parametry towaru*** | ***Jedn. miary*** | ***Ilość*** |
|  | *Brystol biały A1* | *arkusz* | *20* |
|  | *Brystol kolorowy A1 9 sztuk (po 10 kolorów: żółty, niebieski, zielony)* | *arkusz* | *30* |
|  | *Klej w sztyfcie (22g)* | *szt.* | *10* |
|  | *Probówki plastikowe z korkiem samostojące 50 ml* | *szt.* | *30* |
|  | *Zlewka NF Boro 3.3, 250 ml* | *szt.* | *5* |
|  | *Uniwersalny papierek wskaźnikowy pH* | *szt.* | *1* |
|  | *Cylinder miarowy (menzurka) HF, PP 100 ml* | *szt.* | *5* |
|  | *Lejek PP, 125 ml* | *szt.* | *5* |
|  | *Filtr okrągły, średnica 70 mm (100 sztuk)* | *zestaw* | *1* |
|  | *Pipeta plastikowa, zakraplacz (30 sztuk)* | *zestaw* | *1* |
|  | *Gąbki zwykłe kolorowe* | *szt.* | *2* |
|  | *Ręczniki papierowe (POJEDYNCZE RĘCZNIKI PAPIEROWE ECONOMY, ZIELONE, JEDNOWARSTWOWE, 4000 SZT. (20 PACZEK PO 200 SZT.)* | *szt.* | *1* |
|  | *Papier wizytówkowy* | *ryza* | *10* |
|  | *Naklejki edukacyjne- zestaw: tabliczka mnożenia* | *szt.* | *1* |
|  | *Waga elektroniczna laboratoryjna do 5 kg (z dokładnością do 0,1g)* | *szt.* | *1* |
|  | *Termos 1l* | *szt.* | *1* |
|  | *Papier ksero biały A4* | *ryza*  *(500 arkuszy)* | *50* |
|  | *Toner do HP LaserJet 1018 (laserowa) czarny* | *szt.* | *1* |
|  | *Toner do Samsung ML1640 (laserowa) czarny* | *szt.* | *1* |
|  | *Toner do HP DeskJet Ink Advantage 2515 (atramentowa, kolorowa) czarny i kolorowy – po 2 szt. każdego koloru* | *szt.* | *4* |
|  | *Toner do OKI MC363 (laserowa, kolorowa) czarny – 1 szt.* | *Szt.* | *1* |
|  | *Toner do KYOCERA M5521 (laserowa, kolorowa) żółty, niebieski, czarny, czerwony (oznaczenia K, M, C, Y) – po 1 szt.* | *szt.* | *4* |
|  | *Toner do KONICA MINOLTA TN 319K BLACK* | *szt.* | *2* |
|  | *Megafon z syreną: funkcja syreny i gwizdka,*  *USB i funkcja nagrywania, odtwarzacz MP3, zasilanie bateryjne: 8x bateria typu C, gumowe krawędzie tuby, regulator głośności na mikrofonie, z pasem do noszenia, wymiary: 23 x 34 x 23 cm (szer. x wys. x gł.), waga: ok. 1,65 kg* | *szt.* | *1* |

* 1. ***Część 2 – do Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Wierzbnie, Wierzbno 84, 55-216 Domaniów, tel./fax.:  +48 71 313-12-12, e-mail:***[***zespolszkolwierzbno@poczta.onet.pl***](mailto:zespolszkolwierzbno@poczta.onet.pl)***:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa i parametry towaru*** | ***Jedn. miary*** | ***Ilość*** |
|  | *Balony (100 szt. w opakowaniu)* | *opak.* | *5* |
|  | *Baterie płaskie* | *szt.* | *10* |
|  | *Brystol kolorowy B1 70x100 cm kolor czarny* | *arkuszy* | *4* |
|  | *Brystol kolorowy B1 70x100 cm kolor niebieski* | *arkuszy* | *4* |
|  | *Brystol kolorowy B1 70x100 cm kolor zielony* | *arkuszy* | *4* |
|  | *Brystol kolorowy B1 70x100 cm kolor żółty* | *arkuszy* | *4* |
|  | *Brystol kolorowy B1 70x100 cm kolor pomarańczowy* | *arkuszy* | *4* |
|  | *Brystol kolorowy B1 70z100 cm kolor brązowy* | *arkuszy* | *4* |
|  | *Brystol kolorowy B1 70z100 cm kolor różowy* | *arkuszy* | *4* |
|  | *Bibuła gładka 50x 70* | *szt.* | *20* |
|  | *Farby plakatowe 24 kolory zestaw* | *szt.* | *10* |
|  | *Klej biurowy w dużym sztyfcie 9 g* | *szt.* | *30* |
|  | *Klej na gorąco 11mm 35 szt* | *op* | *3* |
|  | *Kredki ołówkowe dwustronne z antypoślizgowymi zagłebieniami 24 kolory zestaw* | *szt.* | *3* |
|  | *Kredki ołówkowe trójkątne w drewnianej obudowie x 12 szt* | *szt.* | *10* |
|  | *Kulki styropianowe śr 7 cm szt 10* | *op* | *3* |
|  | *Kulki styropianowe śr 4 cm szt 10* | *op* | *3* |
|  | *Kulki styropianowe śr 10 cm szt 10* | *op* | *3* |
|  | *Modelina szkolna - 6 kolorow* | *szt.* | *10* |
|  | *Ozdobne dziurkacze (kwiatek motyl gwiazda serce )* | *szt.* | *5* |
|  | *Papier pakowy szary 105x 126* | *arkusz* | *10* |
|  | *Papier wizytówkowy A4 160 g ecru gładki 20 ark* | *szt.* | *20* |
|  | *Patyczki długie (takie jak do szaszłyków)0 op 50 sz* | *op* | *2* |
|  | *Patyczki drewniane, wykałaczki 300 sz* | *op* | *2* |
|  | *pompka do balonów* | *szt.* | *3* |
|  | *Plastelina (24 kolorów)* | *szt.* | *3* |
|  | *Taśma klejąca dwustronnie szerokość19mm/10m* | *szt.* | *5* |
|  | *Taśma klejąca dwustronna 38mm/5m* | *szt.* | *5* |
|  | *zeszyt papierów kolorowych samoprzylepnych A4 gram 80g/m* | *szt.* | *50* |

1. *Oferowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 r.*
2. *Szczegółowy termin dostawy zostanie ustalony z dyrektorami szkół.*
3. *Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.*
4. *Na dostarczone urządzenie musi być udzielona gwarancja: 24 miesięcy, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru.*
5. *Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, normach itp.*

*§ 2*

*Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytym profesjonalizmem oraz z należytą starannością.*

*§ 3*

1. *Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w miejsce dostawy wskazane przez Zamawiającego.*
2. *Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę według opisu przedmiotu zamówienia, określającego ilość i rodzaj materiałów, zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy.*
3. *Miejscem dostawy są wskazane szkoły.*
4. *Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę nie później niż do dnia 15 listopada 2018 r. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.*
5. *Wykonawca zobowiązany jest umówić datę i godzinę dostarczenia dostawy, która nastąpi z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego tj. dyrektorami szkół w Wierzbnie i Domaniowie..*

*6. Termin realizacji przedmiotu umowy określony w ust. 4, rozumiany jest jako ostatni dopuszczalny dzień odbioru przedmiotu umowy, wraz z przekazaniem kompletnej i niewadliwej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt a oraz w szczególności po zakończeniu dostawy, instalacji, konfiguracji dokonaniu rozruchu, próbach działania, testach sprawdzających oraz przeprowadzeniu instruktażu, o którym mowa w § 1 ust. 2.*

*§ 4*

*Koszt dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek dostarczonych materiałów.*

*§ 5*

1. *Z tytułu dostawy przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto według poniższej specyfikacji:*
2. *wartość zamówienia wynosi:*
3. *całkowita kwota netto …………………….PLN (słownie ………………………………………………),*
4. *stawka VAT ……………% co stanowi kwotę …………………………………PLN*
5. *całkowita kwota brutto wynosi ……………PLN (słownie: ……………………………………..…..............PLN), w tym za:*
6. *Część 1 - do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniowie,  ul. Sportowa 6, 55-216 Domaniów ,*

*tel. +48 71 301-77-31, e-mail:*[*domaniowzs@o2.pl*](mailto:domaniowzs@o2.pl)*:*

1. *całkowita kwota netto …………………….PLN (słownie ………………………………………………),*
2. *stawka VAT ……………% co stanowi kwotę …………………………………PLN*
3. *całkowita kwota brutto wynosi ……………PLN (słownie: ……………………………………..…..............PLN).*
4. *Część 2 – do Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Wierzbnie, Wierzbno 84, 55-216 Domaniów, tel./fax.:  +48 71 313-12-12, e-mail:*[*zespolszkolwierzbno@poczta.onet.pl*](mailto:zespolszkolwierzbno@poczta.onet.pl)*:*
5. *całkowita kwota netto …………………….PLN (słownie ………………………………………………),*
6. *stawka VAT ……………% co stanowi kwotę …………………………………PLN*
7. *całkowita kwota brutto wynosi ……………PLN (słownie: ……………………………………..…..............PLN).*
8. *Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu, po dokonaniu dostawy w miejsce dostawy wskazane w § 3 ust. 3, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, dwustronnie podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 3 ust. 5.*
9. *Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy umieszczony na fakturze.*
10. *Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.*

*§ 6*

1. *Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych:*
2. *w razie jakichkolwiek opóźnień w dostawie, z wyłączeniem przypadków spowodowanych działaniem siły wyższej, Zamawiający upoważniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.*
3. *za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto,*
4. *za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie obowiązywania umowy w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wymianę elementu przedmiotu zamówienia.*
5. *Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanych przyszłych wydarzeniach, problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.*

*§ 7*

* 1. *Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na megafon licząc od dnia odbioru, przy czym ustala się, że okres gwarancji przedłuża się o czas wykonania naprawy.*
  2. *Zgłoszenie informacji o awarii, o którym mowa w ust. 2 może zostać przekazane:*

1. *telefonicznie, pod numerem …………………………… lub*
2. *e-mail’em, na adres ……………………………………….*
   1. *Okres gwarancji obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.*
   2. *Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ich usunięcie trwałoby dłużej niż 30 dni, liczonych od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady lub usterki lub uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem lub prawidłowe używanie, Zamawiający może żądać dostarczenia elementu Przedmiotu Umowy po raz drugi (dostarczyć element fabrycznie nowy, wolny od wad, o cechach i parametrach co najmniej tożsamych z dotychczasowym elementem) lub powierzyć dostarczenie elementu przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego elementu przedmiotu Umowy o cechach tożsamych lub lepszych w przypadku, gdy mimo dwukrotnej naprawy elementu Przedmiotu Umowy element ten nadal wykazuje wady tego samego rodzaju.*

*§ 8*

1. *Wykonawca świadomie i dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie zdefiniowanym formularzem wyłącznie przez:*
2. *Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, oraz*
3. *ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,*

*w celach realizacji projektu nr RPDS.10.02.01-02-0042/17 – „Świat wokół Nas – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów i Gminę Wiązów”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 –2020.*

1. *Jednocześnie oświadcza, że został poinformowany, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.*
2. *W przypadku realizowania zlecenia osobiście Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego oświadczenia według wzoru stanowiącego zał. nr 3.*
3. *W przypadku realizowania zlecenia przez inne osoby (współpracowników, podwykonawców itp.) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego oświadczenia według wzoru stanowiącego zał. nr 4 oraz podpisanych przez te osoby oświadczenia według wzoru stanowiącego zał. nr 3.*

*§ 9*

1. *Umowa może być jednostronnie rozwiązana w trybie natychmiastowym z przyczyn naruszenia przez druga stronę warunków niniejszej umowy.*
2. *W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.*
3. *Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:*
4. *gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, naprawcze bądź likwidacyjne wobec Wykonawcy*
5. *gdy nastąpiło zaprzestanie działalności lub rozwiązanie firmy (podmiotu) Wykonawcy.*

*§ 10*

1. *Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
2. *Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.*
3. *Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 lub 2 jest nieważna.*
4. *Zaproszenie ofertowe oraz przedłożona przez Wykonawcę oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.*

*§ 11*

*Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest ………………………………………..*

*a ze strony Zamawiającego, Zenon Kopka tel. 71 3017376, e-mail:* [*gzo@gminadomaniow.pl*](mailto:gzo@gminadomaniow.pl)

*§ 12*

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.)*

*§ 13*

*Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowi część integralną niniejszej umowy.*

*§ 14*

*Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.*

*……………………………. ……………………………*

*ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA*