

(PROJEKT UMOWY)

UMOWA nr/2018

zawarta w dniu 2018 roku w Domaniowie pomiędzy:

Gminą Domaniów z siedzibą Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów, NIP: 912-17-16-512, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Domaniów – Wojciecha Głoguskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Ciecierskiej, zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

..... z siedzibą, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez – zwanej w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot i termin wykonania umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru we wsi Domaniów w gminie Domaniów [zgodnie z uchwałą nr XLIV/292/18 Rady Gminy Domaniów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru we wsi Domaniów w gminie Domaniów, oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym części graficznej spełniającej wymagania przepisów ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1382, ze zmianami) i przepisów wykonawczych do niej (tzn. rysunki planów zostaną opracowane w postaci wektorowej z nadaną georeferencją)] wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami związanymi z tym opracowaniem, wynikającymi z obowiązujących przepisów (takimi jak: prognoza oddziaływania na środowisko, prognoza skutków finansowych, a także wniosku do właściwego ministra o wyrażenie zgody na zmienne przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, itd.)), mając na uwadze cel sporządzania tego planu zawarty w analizach przeprowadzonych przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru we wsi Domaniów w gminie Domaniów.
2. Przed podjęciem prac nad sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się również do sporządzenia opracowania ekofizjograficznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799, ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2001r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., nr 155, poz. 1298).
3. Przedmiot umowy – tj. projekt o którym mowa w ust. 1 – zostanie sporządzony i ostatecznie przekazany w wersji analogowej (wydruki tekstów i rysunków – z zachowaniem skali i kolorystyki, w ilości 6 egzemplarzy) oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych CD (pliki tekstowe: w formacie DOC i PDF oraz pliki graficzne: w formacie JPEG i PDF oraz w formacie umożliwiającym jego otworzenie w aplikacjach GIS tj. SHP lub inny, a także plik wykonany w edytorze aktów prawnych w formacie XML – zgodnie z wytycznymi organu nadzoru, w zakresie aktów prawa miejscowego, przekazanymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy). Przedmiot umowy powinien zostać sporządzony zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami,

w tym ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1382, ze zmianami).

4. Termin realizacji umowy: zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy, określonego w § 1 ust. 5, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, to jest w przypadku:
 - 1) zmiany stanu prawnego w zakresie przepisów:
 - a) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, ze zmianami);
 - b) ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1405, ze zmianami);
 - c) innych związanych bezpośrednio oraz pośrednio z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym;
 - 2) zmiany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, terminów ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. odmowy uzgodnienia projektu przez którykolwiek z organów współdziałających, o których mowa w art. 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, pomimo prawidłowo wykonanego projektu, o którym mowa w ust.1 lub niewyrażenia w ustawowym terminie zgody przez właściwego ministra na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze);
 - 4) konieczności ponowienia etapów procedury planistycznej;
 - 5) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej zachowanie terminu realizacji umowy;
 - 6) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.
6. Wykonawca zastrzega sobie możliwość skrócenia terminów realizacji umowy określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za prace na kwotę złotych netto (słownie: złotych).
2. Do kwoty wskazanej w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawiania faktur przedkładanych po zrealizowaniu poszczególnych etapów.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacone Wykonawcy sukcesywnie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, po stwierdzeniu wykonania prac danego etapu, potwierdzonym protokołem odbioru.
4. Należne, na podstawie umowy, wynagrodzenie wypłacone będzie na rachunek Wykonawcy, wskazany każdorazowo w fakturze, w drodze polecenia przelewu, w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, ze zmianami) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy, z prawem do zwielokrotniania i wykorzystywania utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - używania, w tym wykorzystania w całości lub części utworów oraz dokonywania zmian utworów,
 - utrwalenia i zwielokrotnienia utworów w jakikolwiek sposób i jakąkolwiek techniką,
 - wprowadzenie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk,
 - publicznego wystawienia, odtwarzania oraz udostępniania utworów.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:

- 1) W wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy;
 - 2) W wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w harmonogramie rzeczowo-finansowym i w §1 ust. 3 umowy, i zapłaty przez Zamawiającego całego należnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zlecenia wykonania części pracy projektowej przez podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń osób sporządzających dany dokument o przeniesieniu na rzecz Gminy Domaniów autorskich praw majątkowych do utworu. Wykonawca przedłoży oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z przekazaniem wyników prac ostatniego z etapów, określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

§ 3

Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady pracy zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również utwory lub części utworów wykonane przez podwykonawców, którym Wykonawca zlecił ich wykonanie.
2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania prac według wskazań Zamawiającego, które zakwestionował i jednocześnie uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazań.
3. W przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Dolnośląskiego, stwierdzającego nieważność uchwały o uchwaleniu studium – z uwagi na jego niezgodność z przepisami prawa – Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania wszelkich czynności w zakresie niezbędnym do doprowadzenia do zgodności studium z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części pracy projektowej z podwykonawcami za pisemną zgodą Zamawiającego, przekazaną w formie tradycyjnej (papierowej) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne, w tym odpowiedzialność za wady sporządzonych przez podwykonawców opracowań.

§ 4

Realizacja umowy

1. Celem nadzoru prac niezbędnych do wykonania w zakresie niniejszej umowy wyznacza się następujących koordynatorów prac, których zadaniem jest kontrola terminowości wykonywanych prac oraz protokolarne przekazywanie i odbieranie materiałów:
 - 1) Ze strony Wykonawcy: ;
 - 2) Ze strony Zamawiającego: pracownika Urzędu Gminy Domaniów zatrudnionego na stanowisku ds. planowania przestrzennego.
2. W razie nieobecności któregośkolwiek z koordynatorów prac jest on zastępowany przez osoby przez bezpośredniego przełożonego.
3. Przekazanie materiałów odbywać się będzie:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie potwierdzone protokołem,

- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego – w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe – za pokwitowaniem. Wówczas do materiałów powinno zostać dołączone pismo przewodnie wyszczególniające przekazywane materiały. W takim przypadku datą przekazania materiałów jest data ich otrzymania.
4. W celu usprawnienia i przyspieszenia realizacji ustaleń umowy dopuszcza się, w przypadku posiadania możliwości technicznych, przekazywanie pocztą elektroniczną materiałów – mogących zostać przekazany w postaci elektronicznej (w tym między innymi wniosków, opinii i uzgodnień organów, uwag, wzorów pism, itp.) – na następujące adresy:
 - 1) Wykonawcy: ;
 - 2) Zamawiającego: sekretariat@gminadomaniow.pl oraz k.witkowski@gminadomaniow.pl .
5. Wiadomość wysłana drogą elektroniczną, w której przekazywane będą materiały o których mowa w ust. 4, powinna zostać przesłana z żądaniem potwierdzenia odbioru, a adresat ma obowiązek potwierdzić jej otrzymanie.
6. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane materiały pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentacji.
7. Zamawiający, który otrzymał wadliwą pracę (lub jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Wszelka korespondencja kierowana ze strony Zamawiającego do Wykonawcy – w postaci papierowej – będzie wysyłana na adres:

§ 5

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy dane niezbędne do wykonania prac objętych umową, w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę wykazu (listy) materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania projektu, które Zamawiający powinien przekazać (tzw. materiałów wyjściowych).
2. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:
 - 1) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - 2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania projektów, wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym”
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pracy projektowej zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i normami państwowymi oraz obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w każdej czynności podejmowanej przez Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym także do udziału w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących projektu i w dyskusjach publicznych nad rozwiązaniami przyjętym w projekcie – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego – oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności stawienie się na zaproszenie gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej podczas obrad komisji w sprawie opiniowania projektu i udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień na pytania członków komisji.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jej wykonania.
7. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wykorzystania uzyskanych od Zamawiającego informacji jedynie do wykonania postanowień niniejszej umowy;
 - 2) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, jakie uzyskał w związku z realizacją umowy,

- 3) Przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji.

§ 6

Kary umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - b) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu pracy określonej w umowie – 0,1% wynagrodzenia brutto, należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu pracy zgodnie z terminem wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez strony przekroczy kwoty wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od uzyskania informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie Zamawiającego od umowy na podstawie przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
 - 2) W razie rażącego opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu dokumentów stanowiących efekty wykonania poszczególnych etapów prac zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – tj. jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 45 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić tuż po upływie wskazanego w zdaniu pierwszym terminu, jeżeli Wykonawca w dalszym ciągu nie przedłoży wymaganych harmonogramem dokumentów – pomimo wezwania przez Zamawiającego po upływie 30 dni od upływu terminu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, do przedłożenia wyników prac. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie Zamawiającego od umowy na podstawie przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, nie stanowi podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, w sytuacjach określonych w § 6 ust. 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej pracy, której efektem są przekazane Zamawiającemu materiały – wartość wykonanych prac danego etapu określa harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459, ze zmianami);

- b) ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, ze zmianami);
 - c) ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405, ze zmianami);
 - d) innych przepisów związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru we wsi Domaniów w gminie Domaniów,
zwanego w dalszej części projektem planu,

OZNACZENIE ETAPU PRAC	ZAKRES PRAC WYKONAWCY	TERMIN WYKONANIA PRAC	WARTOŚĆ WYKONANYCH PRAC
ETAP I	1. Przekazanie Zamawiającemu wykazu (listy) materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania projektu, które Zamawiający powinien przekazać (tzw. materiałów wyjściowych).	7 dni (od daty podpisania umowy)	50 % wynagrodzeni a umownego, określonego w §2 ust. 1.
	2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu opracowania ekofizjograficznego – w postaci 1 egzemplarza papierowego i 1 egzemplarza elektronicznego na nośniku danych elektronicznych (np. płyta CD/DVD);	21 dni (od daty przekazania materiałów wyjściowych przez Zamawiającego)	
	3. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wzorów niezbędnych pism rozpoczynających procedurę planistyczną – każde pismo w jednym egzemplarzu w postaci elektronicznej (w wersji edytowalnej np. w pliku z rozszerzeniem *.doc) przekazane na nośniku danych elektronicznych (np. płyta CD) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.		
	4. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu: 1) Projektu planu [w postaci papierowej i elektronicznej, w tym część tekstowa w pliku z rozszerzeniem *.doc i *.pdf oraz część graficzna – rysunek w skali 1:10000 z zachowaniem właściwej kolorystyki – w rozszerzeniu *.jpeg, *.pdf i w formacie umożliwiającym jego otworzenie w aplikacjach GIS tj. na *.shp, lub inny]; 2) Prognozy oddziaływania na środowisko – zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405, ze zmianami); 3) wzoru pisma stanowiącego wystąpienie do Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (GKUA) o opinie o projekcie planu.	21 dni (od daty otrzymania do Zamawiającego informacji o sposobie rozpatrzenia wszystkich złożonych w terminie wniosków, o których mowa w art. 17 pkt 1 ustawy pizp wraz z treścią merytoryczną wniosków – bez danych osobowych wnioskodawców – lub informacji o braku wniosków)	
ETAP II	5. Wprowadzenie ewentualnych zmian/korekt projektu planu, wynikających z opinii gminnej komisji architektoniczno – urbanistycznej (GKUA) i przekazanie go ponownie Zamawiającemu wraz ze wzorem pisma stanowiącego ponowne wystąpienie o opinie o projekcie studium od Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (GKUA). [Czynności opiniowania projektu planu przez GKUA ponawiane są aż do czasu uzyskania pozytywnej opinii GKUA].	21 dni (od daty otrzymania opinii GKUA)	20 % wynagrodzeni a umownego, określonego w §2 ust. 1.
	6. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wzorów pism stanowiących wystąpienie do właściwych organów o uzgodnienie lub opinie.	7 dni (od daty otrzymania pozytywnej opinii GKUA)	

	7. Wprowadzenie ewentualnych zmian/korekt projektu planu, wynikających z procesu uzgadniania i opiniowania (o ile wprowadzenie zmian/korekt będzie konieczne), oraz przekazanie go ponownie Zamawiającemu wraz z wzorami ponownego wystąpienia do właściwych organów o opinię lub uzgodnienie (w razie konieczności ponownego uzgadniania lub opiniowania projektu planu) lub w przypadku braku konieczności wprowadzania zmian/korekt projektu planu – sporządzenie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze	21 dni (od daty otrzymania od Zamawiającego ostatniej opinii lub uzgodnienia złożonego w terminie)	
	8. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu egzemplarza projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz wzoru ogłoszenia/obwieszczenia, o którym mowa w art. 17 pkt 9 i 11 ustawy pizp – zgodnego z wzorem z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587), a także opracowanie i przekazanie Zamawiającemu wykazów uzyskanych opinii i uzgodnień, o których mowa w art. 17 pkt 6 lit a i b ustawy pizp – zgodnego z wyżej wymienionym rozporządzeniem, lub w przypadku braku zgody właściwego ministra na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze – sporządzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, a w razie ponownego nieuzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze pomoc merytoryczna przy sporządzaniu skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego – w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zaskarżeniu decyzji właściwego ministra do sądu, lub w przypadku nie uzyskania zgody w wyniku złożenia wniosku i wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy – przygotowanie kolejnego wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, a w przypadku braku zgody właściwego ministra – kolejnego wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku. W ramach umowy Wykonawca wykonuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zgody właściwego ministra na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze do skutku – czyli do uzyskania pozytywnej decyzji.	7 dni (od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o decyzji właściwego ministra o zgodzie na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze) – <u>dot. przekazania projektu planu w celu jego wyłożenia do publicznego wglądu, w sytuacji uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych</u> lub 14 dni (od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o decyzji właściwego ministra o braku zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze) – <u>dot. przekazania projektu wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku do właściwego ministra</u> lub 14 dni (od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o decyzji właściwego ministra o braku zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze) – <u>dot. przekazania projektu wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku do właściwego ministra</u>	
ETAP III	9. Przekazanie Zamawiającemu gotowego projektu planu w celu jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia, spełniającego wymagania do podjęcia uchwały rady gminy w sprawie uchwalenia planu miejscowego – w przypadku braku uwag lub nieuwzględnienia przez Zamawiającego żadnej z uwag, które wpłynęły, lub w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu: 1) Korektę projektu planu;	14 dni (od daty otrzymania informacji od Zamawiającego o zakończeniu procesu konsultacji społecznych tj. braku uwag lub nieuwzględnieniu uwag) – <u>dot. przekazania projektu planu w celu jego przedłożenia radzie gminy, w sytuacji braku uwag lub nieuwzględnienia uwag.</u>	20 % wynagrodzeni a umownego, określonego w §2 ust. 1.

	2) W razie konieczności sporządzenie wzoru ponownego wystąpienia do właściwych organów o uzgodnienie lub zaopiniowanie; a następnie (po zakończeniu procesu ponownego uzgadniania/opiniowania) przekazanie: 3) Egzemplarza projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do ponownego wyłożenia do publicznego wglądu; 4) Wzoru ogłoszenia/obwieszczenia, o którym mowa w art. 17 pkt 9 i 11 ustawy pizp – zgodnego z wzorem z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587); 5) Wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii, o których mowa w art. 17 pkt 6 ustawy pizp – zgodnego z wyżej wymienionym rozporządzeniem; oraz (po zakończeniu procesu konsultacji społecznych tj. braku uwag lub nieuwzględnieniu kolejnych uwag): 6) Przekazanie Zamawiającemu końcowego projektu planu w celu jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia, wraz z listą nieuwzględnionych uwag, spełniającego wymagania do podjęcia uchwały rady gminy w sprawie uchwalenia planu. [Czynności, o których mowa w ust. 9 pkt 1-6 mogą być ponawiane wielokrotnie – ilekroć nastąpi taka potrzeba w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów tj. opracowania dokumentu spełniającego oczekiwania Zamawiającego.].	32 dni (od daty otrzymania informacji od Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia uwag tj. wyszczególnienia uwzględnionych i nieuwzględnionych uwag – bez danych osobowych) – <u>dot. przedłożenia skorygowanego projektu planu wraz z ponownymi wystąpieniami o uzgodnienie/opinie</u>	
		14 dni (od daty otrzymania od Zamawiającego ostatniej ponownej opinii lub ponownego uzgodnienia złożonego w terminie) – <u>dot. przekazania projektu planu do ponownego wyłożenia, ogłoszenia oraz wykazu uzgodnień i opinii</u>	
		14 dni (od daty otrzymania informacji od Zamawiającego o zakończeniu procesu konsultacji społecznych tj. braku uwag lub nieuwzględnieniu kolejnych uwag) – <u>dot. przekazania końcowego projektu planu</u>	
ETAP IV	10. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu: a) przedmiotu umowy z wprowadzonym numerem uchwały i datą jej podjęcia, w ilości określonej w §1 ust. 3 umowy. b) dokumentacji prac planistycznych (przedmiotu umowy) w formie papierowej.	5 dni (od daty otrzymania informacji od Zamawiającego o uchwaleniu studium przez radę gminy)	10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §2 ust. 1.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: