



ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający w trybie postępowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie pkt 3 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (załącznik do zarządzenia nr 172/2016 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2016 r.)

zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.:

Wykonanie chodnika z kostki brukowej w pasie drogowym drogi gminnej nr 111588D w m. Domaniów

Prosimy o złożenie oferty wg załączników.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56

NIP: 912-17-16-512, REGON: 931934851

tel.: 71 301 77 35, fax: 71 301 78 70

http://ug_domaniow.bipgmina.pl

<http://www.gminadomaniow.pl>

e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7⁰⁰ – 15¹⁵, środa 8⁰⁰ – 16¹⁵, piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest trybie zaproszenia do składania ofert w oparciu o pkt 3 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 (załącznik do zarządzenia nr 172/2016 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2016 r., dostępny na:

http://ug_domaniow.bipgmina.pl/wiadomosci/180/wiadomosc/315979/regulamin_udzielania_w_urzedzie_gminy_domaniow_zamowien_publiczn) przy uwzględnieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania jest realizacja zadania pn. „Wykonanie chodnika z kostki brukowej w pasie drogowym drogi gminnej nr 111588D w m. Domaniów”
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - wykonanie korytowania gruntu na długości 187 m i szerokości 1,30 m oraz wywóz urobku,
 - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego (0/31,5) gr. 15 cm po zagęszczeniu,
 - wykonanie podsypki piaskowej gr. 5 cm po zagęszczeniu,
 - ułożenie obrzeża betonowego szarego o gr. 6 cm o łącznej długości 190 mb - na ławie betonowej,
 - wykonanie nawierzchni z kostki betonowej szarej gr. 6 cm – długość: 155 m, szerokość 1,25 m,
 - wykonanie nawierzchni z kostki betonowej czerwonej gr. 8 cm – długość 32 m, szerokość 1,25 m (na zjazdach z drogi),
 - regulacja istniejącego krawężnika granitowego na wysokość 10 cm nad poziomem jezdni,
 - odpływ wód opadowych skierować w stronę jezdni, do istniejącej kanalizacji odwadniającej drogę.
3. Mapa pogładowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zaleca się złożenie oferty po wcześniejszej wizji lokalnej w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. droga gminna nr 111588D zlokalizowana na działce nr 375/2 ob. Domaniów, przy kościele w m. Domaniów. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Sebastianem Sowińskim – Podinspektorem ds. inwestycji i remontów – tel. 71 301 73 63.
5. Materiały budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zapewnione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający wymaga co najmniej 36-miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty. Okres rękojmi będzie zgodny z postanowieniami Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2017 poz. 459, ze zm.)
7. Maksymalny czas na usunięcie usterek wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.
2. Należności płatne będą przez Zamawiającego przelewem na wskazane w rachunku konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty złożenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, mają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego realizację.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

VI. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY

1. Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ.
3. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do



reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. KRYTERIA WYBORU

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o jedno kryterium:

cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_x - cena rozpatrywanej oferty.

VIII. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8 (sekretariat) do dnia 23.07.2018 r. do godz. 15¹⁵.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej lub faksem.
Oferta musi zawierać oznaczenie: „**Wykonanie chodnika z kostki brukowej w pasie drogowym drogi gminnej nr 111588D w m. Domaniów**”
4. Adresy do doręczeń w formie:
 - a) pisemnej na adres: Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56,
 - b) faksem na numer: 71 301 78 70 z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy,
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy.



IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu i przekaze informację o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Sebastian Sowiński pod nr tel. 71 301 73 63, e-mail: s.sowinski@gminadomaniow.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Mapa pogładowa
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

