



ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający w trybie postępowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na podstawie pkt 3 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (załącznik do zarządzenia nr 172/2016 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2016 r.)

zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.:

REMONT DACHU NA GMINNYM BUDYNKU POD ADRESEM POLWICA 24

Prosimy o złożenie oferty wg załączników.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56

NIP: 912-17-16-512, REGON: 931934851

tel.: 71 301 77 35,

<http://bip.gminadomaniow.pl>

<http://www.gminadomaniow.pl>

e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7⁰⁰ – 15¹⁵, środa 8⁰⁰ - 16¹⁵, piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest trybie zapytania ofertowego w oparciu o pkt 3 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 (załącznik do zarządzenia nr 172/2016 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2016 r., dostępny na: http://bip.gminadomaniow.pl/wiadomosci/3659/wiadomosc/302850/zarzadzenie_nr_1722016_z_dnia_27_stycznia_2016_r_w_sprawie_wprow) przy uwzględnieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu na gminnym budynku pod adresem Polwica 24.
2. Wymiana starego pokrycia dachowego:
 - rozebranie starej dachówki na dachu dwuspadowym;
 - wymiana starych łąt;
 - montaż foli paroprzepuszczalnej;
 - pokrycie dachu dwuspadowego dachówką cementową, drobnoformatową, zakładkową w kolorze ceglastym (Brass romańska);
 - wymiana orywnowania (ocynk);
 - przebudowa dwóch kominów (klinkier kolor ceglasty);
 - rozebranie płaskiego dachu z eternitu;
 - pokrycie płaskiego dachu blachą trapezową (kolor ceglasty);
 - wywóz gruzu i posprzątanie terenu budowy;
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.08.2018.
2. Okres gwarancji dla wykonanych robót wynosi **60 miesięcy**.
3. Zapłata nastąpi po zakończeniu i odbiorze końcowym inwestycji.
4. Należności płatne będą przez Zamawiającego przelewem na wskazane w umowie konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty złożenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, mają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego realizację.
2. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego), obejmujące wszystkie jego elementy wynikające nie tylko z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, lecz także z wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w przedmiotowym zakresie oraz obiektywnej potrzeby ich wykonania. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa dotyczy końcowego dzieła (efektu), niezależnie od tego czy wszystkie elementy i etapy konieczne dla uzyskania tego dzieła (efektu) zostały ujęte w zapytaniu ofertowym, czy też nie.
3. Cena określona w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zaleceniem jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, w celu zapoznania się z obiektem oraz zakresem prac objętych niniejszym zamówieniem

VI. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY

1. Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ.
3. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.



5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. KRYTERIA WYBORU

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o jedno kryterium:

cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_x - cena rozpatrywanej oferty.

VIII. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8 (sekretariat) do dnia 20.07.2018 r. do godz. 14⁰⁰.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Oferta musi zawierać oznaczenie: „Remont dachu na gminnym budynku pod adresem Polwica 24”.
5. Adresy do doręczeń w formie:
 - a) pisemnej na adres: Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56,
 - b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i przekaze informację o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Joanna Pach pod nr tel. 71 30-17-380, e-mail: j.pach@gminadomaniow.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski