

Domaniów, dnia 17.01.2018 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

WYMAGANIA WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NABORZE

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej społecznej (Dz. U z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) tj.: posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Znajomość przepisów prawa z zakresu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych.
4. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.
5. Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Samodzielność w działaniu, terminowość, dokładność, odpowiedzialność.
2. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, dyspozycyjność.
3. Komunikatywność, empatia, odporność na stres.
4. Doświadczenie zawodowe.



ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Świadczenie pracy socjalnej w środowisku.
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy dotyczące trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
4. Udzielenie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, grup i środowisk społecznych.
6. Prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
7. Wprowadzanie danych wywiadu środowiskowego do programu „POMOST”.
8. Kompletowanie i prowadzenie dokumentacji korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
9. Współpraca z placówkami służby zdrowia, lekarzem rejonowym, pielęgniarką środowiskową w sprawach opieki i rehabilitacji społecznej.
10. Współpraca z placówkami oświaty, Sądem, Policją i innymi specjalistami w zakresie pomocy osobie, rodzinie.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i ukończeniu 18 roku życia.



8. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
9. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego w GOPS Domaniów.
10. Kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Dokumenty należy opatrzyć klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaniowie lub pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaniowie, 55-216 Domaniów 56 w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem **„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”** w terminie do **9 lutego 2018 r.**

Informacja o zakwalifikowaniu do II etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Domaniowie

mgr Katarzyna Buszczak