



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 stycznia 2018 r.

Poz. 133

UCHWAŁA NR XXXVII/251/17 RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Domaniów oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez organ prowadzący inny niż Gmina Domaniów dla:

- 1) publicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi;
- 2) niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Domaniów, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla prowadzonych przez osobę prawną lub osobę fizyczną inną niż Gmina Domaniów:

- 1) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, niebędących szkołami specjalnymi;
- 4) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, niebędących szkołami specjalnymi.

§ 3.1. Dotacja dla publicznych i niepublicznych szkół, publicznych i niepublicznych przedszkoli lub publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, zwaną dalej „podmiotem dotowanym”, złożonego w Urzędzie Gminy w Domaniowie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, składanej w Urzędzie Gminy w Domaniowie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Domaniów.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

4. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 5. 1. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, które są nieczynne w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 6. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej od Gminy Domaniów, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Urzędu Gminy w Domaniowie, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

§ 9. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 7, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 7, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 11. Gmina Domaniów zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą.

§ 12. 1. Kontrolę, o której mowa w § 11, przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Domaniów.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają zapisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Wójta Gminy Domaniów.

5. Kontroli podlegają:

- 1) dane zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;

- 2) dane zawarte w sprawozdaniu, o którym mowa w § 7;
- 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 4) zgodność wydatkowania środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustalona na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 13. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Wójt Gminy Domaniów zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, drogą elektroniczną lub pisemnie.

§ 14. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 15. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Wójt Gminy Domaniów, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 16. W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 17. Traci moc uchwała nr XXVI/157/17 Rady Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom oraz innym formom wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Domaniów, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Domaniów:
Z. Żygadło

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/251/17
Rady Gminy Domaniów z dnia 28 grudnia 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Domaniów
Wniosek o udzielenie dotacji dla:
szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*
na rok

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna/osoba fizyczna*
- 2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:
- 3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo):

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

III. Status jednostki dotowanej: publiczna/niepubliczna*

IV. Numer i data wydania:

- 1) zezwolenia:
- 2) zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

V. Data rozpoczęcia działalności:

VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana liczba uczniów, w tym:				
	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów spoza Gminy Domaniów	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

VII. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

[illegible]

VIII. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....
(data, czytelny podpis)

* - niewłaściwe skreśl

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVII/251/17
Rady Gminy Domaniów z dnia 28 grudnia 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Domaniów
Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu: r.

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

	Miesiąc, w którym składana jest Informacja	Przewidywana liczba w miesiącu następnym
Liczba uczniów ogółem:		
w tym, uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego:		
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim:		
niedostosowani społecznie:		
z zaburzeniami zachowania:		
zagrożeni uzależnieniem:		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym:		
z chorobami przewlekłymi:		
niewidomi:		
słabo widzący:		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją:		
z zaburzeniami psychicznymi:		
niesłyszący:		
słabo słyszący:		
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym:		
upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym:		
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim:		
z niepełnosprawnością sprzężoną:		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:		
Inne (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)		
uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:		
uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:		
uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Domaniów:		

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina
.....				
.....				
.....				

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych zamieszkałych na terenie innych gmin:

5. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

[illegible]

6. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

(data, czytelny podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVII/251/17
Rady Gminy Domaniów z dnia 28 grudnia 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji

za rok

I. Kwota otrzymanej dotacji

(słownie:)

II. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji

L. p	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażujące środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

III. Informacja o wykorzystaniu dotacji

L. p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznej	
5.	Remonty bieżące	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.	
Ogółem		

IV. Kwota niewykorzystanej dotacji:

V. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
pieczętki i podpisy osób/osoby reprezentujących (-cej)
osobę prowadzącą placówkę

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym <i>*wypełnia GZO w Domaniowie</i>	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym <i>*wypełnia Wydział Finansowy Urzędu Gminy w Domaniowie</i>
.....	
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	 pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data :	data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Domaniowie)