

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Domaniów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Domaniów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Domaniów w 2018 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) Wójt Gminy Domaniów ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Domaniów w 2018 r.

§1. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO OBJĘTEGO KONKURSEM:

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Powyższe działania mogą być podejmowane między innymi poprzez następujące zadania: szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, organizacja zajęć treningowych i zgrupowań sportowych, obozów kondycyjnych, organizacja czasu wolnego poprzez sport dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domaniów, organizacja systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w klubach sportowych, organizacja i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym.

Otwarty konkurs ofert w szczególności dotyczy:

organizacji i popularyzacji kultury fizycznej, jako formy aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych mającej na celu doskonalenie ich sił psychofizycznych indywidualnie i zbiorowo, a także kształtowanie prawidłowych postaw w zakresie współzawodnictwa sportowego.

§2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Łączna przeznaczona kwota na realizację zadania wynosi – 70 000 zł.

§3. FORMA REALIZACJI ZADANIA: wsparcie.

§4. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Domaniów.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Dotacja będzie realizowana w formie bezgotówkowej. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbędzie się w formie wspierania wykonania zadania publicznego.
4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.

6. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie przyznaje Wójt Gminy Domaniów w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Zadanie winno zawierać się w zakresie działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
8. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie ww. zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji utrzymania minimalnego wkładu własnego określonego w ogłoszeniu konkursowym lub wycofać ofertę.
9. Zleceniobiorca w terminie 14 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.
10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
11. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Kwota udziału własnego w ramach wymienionych zadań powinna wynosić co najmniej 10%, z tego co najmniej 5% z finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł.
13. Na obsługę finansowo - księgową może być przeznaczona nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
14. Za środki finansowe własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania. Zaoferowany wkład rzeczowy nie będzie brany pod uwagę.
15. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w ustawie.
16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Gminy Domaniów oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
17. Wójt Gminy Domaniów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
19. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Domaniów, a podmiotem którego oferta została wybrana.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 22 stycznia 2017 r. oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 z dnia 19.08.2016 r.) do Urzędu Gminy w Domaniowie pok. nr 8. Ofertę można też przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów. Liczy się data jej wpływu do Urzędu.

Druki, na których należy składać oferty dostępne są w sekretariacie Urzędu Gminy w Domaniowie (pokój nr 8), w formie elektronicznej pod adresem: http://ug_domaniow.bipgmina.pl w zakładce: Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi.

Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

Do oferty należy załączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do oświadczeń woli. Wszystkie złożone własnoręczne podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Każda oferta musi być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS – SPORT 2018” wraz z danymi oferenta.

Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, może spowodować przyznanie dotacji w kwocie innej niż w ofercie.

§ 5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winny być realizowane od 1 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy zadania zostaną określone w umowie.

2. Zadania winne być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by jego zakresem w maksymalnym stopniu objęta była jak największa liczba uczestników.

W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji; prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych; oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Wójta Gminy Domaniów. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Wójta Gminy Domaniów nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.

4. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 z dnia 19.08.2016 r.).

5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.

6. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Domaniów.

7. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Domaniów wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

§ 6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Domaniów.

2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 7 dni od upływu terminu ich składania.

3. Kryteria oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego:

- oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na aktualnie obowiązującym druku,
- druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany,
- w przypadku składania oferty wspólnej, każdy z oferentów w formularzu ofertowym podał swoje dane, dołączona została umowa partnerstwa,
- oferta posiada obowiązkowe załączniki, wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
- w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów,
- oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji),
- do oferty załączony został dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- do oferty załączony został aktualny odpis z rejestrów lub ewidencji.
- Oferenci zalegający z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Gminy Domaniów – ich oferty zostaną odrzucone.

W uzasadnionych przypadkach, oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Nieuzupełnione w tym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

4. Kryteria oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego:

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia doświadczenie w realizacji podobnych zadań, współpracy z samorządem oraz jego promocję.

5. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Domaniów, po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej sporządza protokół i wykaz ofert, którym Komisja rekomenduje przyznanie dotacji oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje przyznanie dotacji z podaniem przyczyny.

Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Domaniów po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji.

6. Od decyzji Wójta odwołanie nie przysługuje.

7. Informacja o podmiotach, których oferty zostały wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Domaniów a także na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

8. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Domaniów, Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Domaniowie.

§ 7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2015 I 2016 ZADANIACH PUBLICZNYCH

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosiła:

Rodzaj zadania publicznego	Rok 2016	Rok 2017
Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.	70 000,00 zł.	70 000,00 zł.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania na drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Domaniów.

2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

3. Nie przewiduje się przekazania przez oferenta na realizację zadania publicznego wkładu rzeczowego.

4. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie powyżej 30 000 zł. przewiduje się wypłatę dotacji w 2 transzach po 50% wartości dotacji.

5. Wójt Gminy Domaniów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania, kontroli i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy stronami.

6. Dodatkowych informacji na temat konkursu ofert udziela:

- Dorota Sala

Tel. 71 301 73 71

e-mail: sekretarz@gminadomaniow.pl

- Renata Krzyk

Tel. 71 301 73 61

e-mail: r.krzyk@gminadomaniow.pl

W Ó J T

mgr inż. Wojciech Głogulski