Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

*/PROJEKT UMOWY/*

**UMOWA Nr ………………………**

zawarta w dniu ………………………… w …………………………

**pomiędzy**

**Gmina Domaniów** z siedzibą w Domaniowie, Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów

reprezentowaną przez

**Wojciecha Głogulskiego** – Wójta Gminy Domaniów

przy kontrasygnacie

**Małgorzaty Ciecierskiej –** Skarbnika Gminy Domaniów

zwanym w treści umowy ***„*Zamawiającym”,**

**a**

………………………..…………………………………………………………………………………………………….…

zwaną w dalszej części umowy„**Wykonawcą”**.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego w oparciu o wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz regulamin udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro ( zał. do zarządzenia nr 172/2016 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2016 r.)

Strony wspólnie ustalają:

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu na potrzeby realizacji projektu pn. „***Szkoła XXI wieku – wyposażenie w nowoczesny i specjalistyczny sprzęt szkół w Domaniowie i Wierzbnie”*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet: 7. Infrastruktura edukacyjna, Działanie: 7.1. Inwestycje w edukację przedszkolna, podstawowa i gimnazjalną, Poddziałanie: 7.1.1 Inwestycje w edukacje przedszkolną, podstawową i gimnazjalna – konkursy horyzontalne – nabór na OSI.
      2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostawy pomocy dydaktycznych, mebli i sprzętu spełniających wymagane polskim prawem normy, fabrycznie nowych, wolnych od wad technicznych, prawnych i wad fizycznych, których jakość i sprawność działania nie może budzić żadnych zastrzeżeń
2. dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu oraz konserwacji sprzętu komputerowego i wyposażenia multimedialnego w języku polskim w wersji papierowej i/lub elektronicznej łącznie z numerami seryjnymi licencji oraz kluczami licencyjnymi
3. udzielenia instruktarzu przedstawicielom zamawiającego w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji i serwisu sprzętu komputerowego i wyposażenia multimedialnego, w stopniu umożliwiającym korzystanie z niego
4. usuwania wad i usterek ujawnionych w przedmiocie zamówienia w okresie rękojmi i gwarancji
5. dostarczenia wszelkiego oprogramowania i/lub innych aplikacji informatycznych, niezbędnych dla sprawnego działania sprzętu komputerowego i wyposażenia multimedialnego
6. przeniesienia na Zamawiającego odpowiedniej niewyłącznej, bezpłatnej, bezterminowej licencji upoważniającej do korzystania z oprogramowania i/lub innych aplikacji informatycznych w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania i korzystania ze sprzętu komputerowego i wyposażenia multimedialnego
7. w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy istniejącej substancji obiektu lub urządzeń w związku z montażem sprzętu komputerowego i wyposażenia multimedialnego– doprowadzenie ich do stanu sprzed zniszczenia lub uszkodzenia, na własny koszt, bądź poniesienia kosztu przywrócenia ich do stanu sprzed zdarzenia przez poszkodowanego.
   * + 1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, normach itp.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytym profesjonalizmem oraz z należytą starannością.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w miejsca dostawy wskazane przez zamawiającego.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowana przez Wykonawcę według opisu przedmiotu zamówienia, określającego ilość i rodzaj sprzętu komputerowego, mebli, pomocy dydaktycznych i wyposażenia multimedialnego oraz miejsca ich dostarczenia, zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy (załącznik nr 1 do umowy)
3. Miejscem dostawy są :

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniowie , ul. Sportowa 6, 55-216 Domaniów,

2. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Wierzbnie, Wierzbno 84, 55-216

Domaniów

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę nie później niż do dnia ………..2017

r. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na zasadach określonych w ust. 5.

5. Wykonawca zobowiązany jest umówić datę i godzinę dostarczenia dostaw, które nastąpią

nie później niż w terminie do dnia…………………2017 r., z upoważnionym przedstawicielem

Zamawiającego tj.

1. Agnieszką Czernik-Cheba – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w

Domaniowie Adres: Domaniów ul. Sportowa 6, 55-216 Domaniów , tel. 71 301 77 31

1. Beatą Borek – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Wierzbnie,

Adres: Wierzbno 84, 55-216 Domaniów, tel. 71 313 12 12

6. Termin realizacji przedmiotu umowy określony w ust. 4, rozumiany jest jako ostatni

dopuszczalny dzień odbioru przedmiotu umowy, wraz z przekazaniem kompletnej i

niewadliwej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 oraz w szczególności po

zakończeniu dostawy, instalacji, konfiguracji dokonaniu rozruchu, próbach działania,

testach sprawdzających oraz przeprowadzeniu instruktażu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

**§ 4**

1. Koszt dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i montażu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek, i ustawienie i montaż dostarczonego sprzętu komputerowego i wyposażenia multimedialnego w siedzibie szkół zgodnie ze specyfikacja.

**§ 5**

1. Z tytułu dostawy przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto w wysokości …………..……… zł w tym należny podatek VAT (słownie brutto: ………………………………………………………………………….……....).
2. Cena wskazana w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu, po dokonaniu dostawy w miejsca dostawy wskazane w §3 ust. 3, potwierdzonym protokołami zdawczo odbiorczymi, dwustronnie podpisanymi przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §3 ust. 5.
4. W ramach czynności odbiorowych Strony przeprowadzą w szczególności testowe uruchomienie przedmiotu Umowy w celu sprawdzenia funkcjonalności i zgodności jego działania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że pomoce dydaktyczne, sprzęt, meble, sprzęt komputerowy i wyposażenie multimedialne nie nadają się do odbioru, w szczególności ze względu na braki lub wady lub niezgodność z zamówieniem, Zamawiający odmówi ich odbioru z winy Wykonawcy, w części dotkniętej tymi brakami, wadami lub niezgodnością z zamówieniem.
6. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy umieszczony na fakturze.
7. Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kar umownych:
2. w razie jakichkolwiek opóźnień w dostawie, z wyłączeniem przypadków spowodowanych działaniem siły wyższej, Zamawiający upoważniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto,
4. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie obowiązywania umowy w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wymianę elementu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanych przyszłych wydarzeniach, problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.

**§ 7**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi pomoce dydaktyczne, meble oraz na sprzęt komputerowy i wyposażenie multimedialne licząc od dnia odbioru, przy czym ustala się, że okres gwarancji i rękojmi przedłuża się o czas wykonania naprawy gwarancyjnej.

1. pomoce dydaktyczne i meble okres gwarancji producenta nie krótszy niż 12 miesięcy,

2. sprzęt komputerowy i multimedialny – 36 miesięcy

* 1. Usunięcie usterek i naprawy gwarancyjne Wykonawca wykona niezwłocznie po otrzymaniu informacji o awarii. Czas reakcji serwisu nie przekroczy 48 h od momentu powiadomienia.
  2. W ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o awarii Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie/mailem/faxem o terminie usunięcia usterki, który to termin powinien zostać uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
  3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie ustalą terminu, w jakim usterka ma być usunięta, przedstawiciel Zamawiającego sam wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia usterki, a Wykonawca termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany.
  4. Zgłoszenie informacji o awarii, o którym mowa w ust. 2 może zostać przekazane:

1. Telefonicznie, pod numerem……….…. lub
2. Faxem, pod numerem………....… lub
3. Mailem, na adres mailowy………....
   1. Okres gwarancji obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
   2. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu zainstalowania sprzętu lub wyposażenia, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu lub wyposażenia poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
   3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 3 i 4 Zamawiający, w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży kosztami oraz narzutem (karą umowną) Wykonawcę.
   4. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ich usunięcie trwałoby dłużej niż 30 dni, liczonych od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady lub usterki lub uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem lub prawidłowe używanie, Zamawiający może żądać dostarczenia elementu Przedmiotu Umowy po raz drugi (dostarczyć element fabrycznie nowy, wolny od wad, o cechach i parametrach co najmniej tożsamych z dotychczasowym elementem) lub powierzyć dostarczenie elementu przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego elementu przedmiotu Umowy o cechach tożsamych lub lepszych w przypadku, gdy mimo dwukrotnej naprawy elementu Przedmiotu Umowy element ten nadal wykazuje wady tego samego rodzaju.

**§ 8**

1. Umowa może być jednostronnie rozwiązana w trybie natychmiastowym z przyczyn naruszenia przez druga stronę warunków niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
4. gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, naprawcze bądź likwidacyjne wobec Wykonawcy
5. gdy nastąpiło zaprzestanie działalności lub rozwiązanie firmy (podmiotu) Wykonawcy.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 lub 2 jest nieważna.

**§10**

Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest Pan/Pani ………………..…………………………………………………………………………….,

a ze strony Zamawiającego, Zenon Kopka tel. 71 382 81 36 e-mail: [gzo@gminadomaniow.pl](mailto:gzo@gminadomaniow.pl)

**§11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.)

**§12**

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowi część integralną niniejszej umowy.

**§13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

……………………………. ……………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**