



ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający w trybie postępowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie pkt 3 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (załącznik do zarządzenia nr 172/2016 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2016 r.)

zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.:

**Wykonanie posadzki betonowej oraz dostawa i
montaż wykładziny PCV w sali prób orkiestry dętej w
budynku remizy strażackiej w Domaniowie**

Prosimy o złożenie oferty wg załączników.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56

NIP: 912-17-16-512, REGON: 931934851

tel.: 71 301 77 35, fax: 71 301 78 70

http://ug_domaniow.bipgmina.pl

<http://www.gminadomaniow.pl>

e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7⁰⁰ – 15¹⁵, środa 8⁰⁰ - 16¹⁵, piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest trybie zaproszenia do składania ofert w oparciu o pkt 3 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (załącznik do zarządzenia nr 172/2016 Wójta Gminy Domaniów z dnia 27 stycznia 2016 r., dostępny na:

http://ug_domaniow.bipgmina.pl/wiadomosci/180/wiadomosc/315979/regulamin_udzielania_w_urzedzie_gminy_domaniow_zamowien_publiczn) przy uwzględnieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części w następujący sposób:

1. **Część I** – Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nowej posadzki betonowej w sali prób orkiestry dętej w budynku remizy strażackiej w Domaniowie, zlokalizowanej na działce nr 53/3 ob. Domaniów w miejscowości Domaniów polegających w szczególności na:

- rozbiórce istniejącej posadzki betonowej,
- uzbrojeniu nowej posadzki siatką stalową,
- ociepleniu nowej posadzki warstwą izolacyjną z płyt styropianowych o grubości 10 cm i folii izolacyjnej lub zaproponowanego rozwiązania równoważnego,
- wykonaniu posadzki z betonu posadzkowego, na powierzchni 100 m² oraz o grubości warstwy 6 cm, w sposób gwarantujący uzyskanie jednolitej, gładkiej i niepylącej powierzchni.

Część II – Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wykładziny PCV w sali prób orkiestry dętej w budynku remizy strażackiej w Domaniowie, zlokalizowanej na działce nr 53/3 ob. Domaniów w miejscowości Domaniów polegający w szczególności na:

- gruntowaniu podłoża,



- wylaniu masy samopoziomującej do 3 mm,
 - zastosowaniu kleju do montażu wykładzin,
 - ułożeniu posadzki z wykładziny PCV typu tarkett na powierzchni 100 m²,
2. Zamawiający wymaga co najmniej 36-miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane. Okres rękojmi zgodny z postanowieniami Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2017 poz. 459, z późn. zm.)
 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do 18 sierpnia 2017 r.
2. Należności płatne będą przez Zamawiającego przelewem na wskazane w rachunku konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty złożenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, mają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego realizację.
2. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

VI. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY

1. Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ.
3. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie



zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. KRYTERIA WYBORU

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o jedno kryterium:

cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_x - cena rozpatrywanej oferty.

VIII. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8 (sekretariat) do dnia 19.07.2017 r. do godz. 16¹⁵.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej lub faksem.
4. Oferta musi zawierać oznaczenie: „**Wykonanie posadzki betonowej oraz dostawa i montaż wykładziny PCV w sali prób orkiestry dętej w budynku remizy strażackiej w Domaniowie**”
5. Adresy do doręczeń w formie:
 - a) pisemnej na adres: Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56,
 - b) faksem na numer: 71 301 78 70 z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy,



- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu i przekaze informację o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Sebastian Sowiński pod nr tel. 71 382 81 23, e-mail: s.sowinski@gminadomaniow.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

