

ZARZĄDZENIE NR 345/2017
Wójta Gminy Domaniów
z dnia 13 czerwca 2017 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Danielowicach.

Na podstawie art. 36a ust. 6 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.)

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Danielowicach w składzie:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego Przedszkole Publiczne w Danielowicach:
 - a) Magdalena Foltyńska – przewodniczący Komisji,
 - b) Zenon Kopka - sekretarz
 - c) Adam Salwach – członek Komisji
- 2) przedstawiciele Kuratorium Oświaty we Wrocławiu:
 - a) Aleksandra Fik – starszy wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
 - b) Marta Giszko – wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
 - c) Małgorzata Petkov – starszy wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
- 3) przedstawiciele Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Danielowicach:
 - a) Dorota Piasecka
 - b) Sylwia Dul - Stasienko
- 4) przedstawiciele Rady Rodziców Przedszkola Publicznego w Danielowicach:
 - a) Ewelina Grobelak
 - b) Dominika Marmulewicz - Kawałko
- 5) przedstawiciel Związków Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Domaniowie:
 - a) Andrzej Harbuz

§ 2

Przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Danielowicach nastąpi w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz. 373 z późn. zm.).

§ 3

Komisja o której mowa w § 1 ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swej pracy.

§ 4

Regulamin pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświatowego w Domaniowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski

REGULAMIN pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

Tryb pracy komisji konkursowej

I. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, **podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.** Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

II. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło, co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

III. ZAKOŃCZENIE PRAC KOMISJI

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie komisji;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w biurze Gminnego Zespołu Oświaty w Domaniowie.
 3. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt Gminy podejmuje w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia protokołu Komisji Konkursowej kończącego przeprowadzoną rekrutację.
 4. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby niebędącej nauczycielem, powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii sprawującego nadzór pedagogiczny.
 5. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
 6. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, czyli jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej.

IV. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Wójt Gminy Domaniów zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania.
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

V . W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski