

UCHWAŁA NR XIV/77/15
RADY GMINY DOMANIÓW
z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Domaniów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§2.

1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkół publicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Domaniów może uwzględnić wniosek złożony w terminie późniejszym.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2.

Podstawy obliczania dotacji

§3.

1. Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych szkół są wydatki bieżące, przewidziane odpowiednio w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na ucznia, jednak nie mniejsze niż kwota przewidziana na jednego ucznia tego typu i rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Domaniów w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Dotacja dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w przedszkolach, prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.
4. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
5. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
6. Dotacja dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących, przewidzianym w przedszkolach, prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.
7. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
8. Dotacja dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
9. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
10. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia szkoły, przedszkola bądź innej formy wychowania przedszkolnego na dany rok budżetowy, dotacja jest udzielana w wysokości przysługującej w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego.
11. Za okres wymieniony w ust. 10 dokonywane jest wyrównanie udzielonej dotacji.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4.

1. Z zastrzeżeniem ust.2 i 4 dotacja dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na jednego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Informacja miesięczna za grudzień składana jest w terminie do 3 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
4. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w przedszkolach, szkołach i innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, jeśli trwa przerwa wakacyjna w tych placówkach.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca pisemnie informuje Wójta o dokonanych zmianach.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5.

1. Osoba fizyczna i prawna prowadząca przedszkole, szkołę bądź inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 roczne rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przedszkole, szkołę bądź inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła bądź inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca przedszkole, szkołę bądź inną formę wychowania przedszkolnego zawiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.
4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły bądź innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę bądź inną formę wychowania przedszkolnego, składa rozliczenie otrzymanych dotacji za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6.

1. Upoważnieni przez Wójta Gminy Domaniów pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrolę w przedszkolach, szkołach bądź innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego, nazwę i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Wójta osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, zwanej dalej „kontrolowanym”, o terminie i zakresie kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.
4. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
 - 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
 - 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.
6. Wyniki przeprowadzonej kontroli, w tym opis stanu faktycznego i wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości, a także zalecenia pokontrolne zmierzające do ich usunięcia, kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.
7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Wójtowi, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.
9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.
10. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 9, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.
11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając Wójtowi wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie wskazanym w ust. 7 lub w ust. 10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych w nim zawartych.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DOMANIÓW
Bogdan Beń
Bogdan Beń

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK

(Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Wnioskodawca:

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

☐

Nazwa osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej):

Część II

DANE O PLACÓWCE OŚWIATOWEJ:

Nazwa placówki:

Adres placówki:

Kod pocztowy:	Miejscowość:		
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:

Adres do korespondencji:

Kod pocztowy:	Miejscowość:		
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:

Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny:
Tel. komórkowy:
Adres e-mail:

Typ i rodzaj szkoły / placówki

(np. szkoła/ zespól / przedszkole / punkt przedszkolny)

Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego/pomocniczego rachunku bankowego:

--

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym/pomocniczym rachunku bankowym:

--

Nazwa banku:

--

Numer rachunku bankowego:

--

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:**

A) Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym/uczniów realizujących obowiązek szkolny:

Liczba dzieci ogółem:			W oddziałach integracyjnych	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzących, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem
.....,					
w tym:					
Objęte wychowaniem przedszkolnym, w tym:	Mieszkańcy gminy Domaniów				
	Mieszkańcy innej gminy				
Realizujące obowiązek szkolny					

B) Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Liczba uczniów:

--

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień:

A) Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym/uczniów realizujących obowiązek szkolny:

Liczba dzieci ogółem, w tym:	W oddziałach integracyjnych	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzących, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem

B) Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Liczba uczniów:

Część IV

PODPIS I OSWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY:

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w części I, II, III i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie :

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji /zezwoleń dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd:

-
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia pracownik Urzędu)

Uwagi dotyczące wniosku:

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DOMANÓW
(Bogdan Ben)
Bogdan Ben

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW

Rok:

Miesiąc:

I. Dane placówki – organu prowadzącego placówkę

Nazwa placówki	
Siedziba placówki	
Typ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

II. Dane o uczniach

Liczba uczniów	Mieszkańcy Gminy Domaniów	Niebędący mieszkańcami Gminy Domaniów
1	2	3
Ogólna liczba uczniów w placówce, w tym:		
Objęte wychowaniem przedszkolnym		
Objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej)		

III. Informacje uzupełniające:

1. Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	w tym: liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Domaniów

2. Liczba uczniów w publicznych i niepublicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Domaniów – dane uzupełniające do tabeli II kol.3.

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy, której uczeń jest mieszkańcem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki/osoby prowadzącej placówkę)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DOMANIÓW
Bogdan Beń
Bogdan Beń

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących na terenie Gminy Domaniów szkoły i placówki oświatowe

WÓJTA GMINY DOMANIÓW

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:

Adres:

Dane o placówce:

Nazwa:

Adres:

Zbiorne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota dotacji wykorzystanej	
3	Kwota dotacji niewykorzystanej	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku

L. p.	Rodzaj wydatku	Kwota [zł]
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie innych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Wydatki na zakup mediów	
5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup wyposażenia	
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
Suma wydatków		

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć składającego rozliczenie (osoby prowadzącej placówkę))

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DOMANIÓW
(Bogdan Ben)
Bogdan Ben