

RO.2710.3.2015

Wg rozdzielnika

## ROZEZNANIE OFERTOWE

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający w trybie postępowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na podstawie § 8 regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 30000 euro (zarządzenia nr 513/2014 Wójta Gminy Domaniów z dnia 7 października 2014r.) zaprasza do złożenia

oferty na realizację zadania pn.:

**„Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Domaniowie w 2016 roku”.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych (max 6 razy w roku) do budynku Urzędu Gminy w Domaniowie zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego rozeznania. Dostarczenie materiałów biurowych odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia pisemnego, telefonicznego, Faxem lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły biurowe do Urzędu Gminy w Domaniowie, Domaniów 56, w ciągu 3 dni od daty potwierdzonego zamówienia.

Termin ważności towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego. Pierwsza dostawa nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie do 7 dni.

Zamawiający informuje, że w razie potrzeb będzie zamawiał również drobne art. biurowe np.: zszywki, spinacze, nożyczki, ołówki, dziurkacze, zszywacze, gumki, cienkopisy, mazaki, itp.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamawianych towarów jednak wartość towarów, o którą Zamawiający zwiększy lub zmniejszy zamówienia nie przekroczy 30% wartości netto. Dopuszcza się odbiór materiałów biurowych bezpośrednio w siedzibie Dostawcy (Wykonawcy) przez Zamawiającego.

### II. Termin realizacji zamówień:

Okres świadczenia usługi: **od 04.01.2016r. do 30.12.2016r.**

Umowa zawarta zostanie na okres 12 miesięcy tj. od 04.01.2016 roku do 30.12.2016 roku.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

- Złożenie wraz z ofertą zaakceptowanego projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

### IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty (w postaci załącznika nr 1 do niniejszego rozeznania ofertowego) można składać:

osobiście lub pocztą na adres: Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów w kopercie z dopiskiem „Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Domaniowie w 2016 roku”. Ofertę należy złożyć do dnia: **30.11.2015r.** w Urzędzie Gminy Domaniów 56, I piętro, pok. nr 8 w formie pisemnej **do godz. 15:00.** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

### V. Kryterium wyboru – najniższa cena

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga 100 %, (jako cenę należy rozumieć wynagrodzenie brutto **za cały asortyment** wymieniony w załączniku nr 1).

Sposób oceny ofert:

cena łączna najkorzystniejszej oferty

C(cena oferty) = ----- x 100 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.

**VI. Płatności**

Wykonawca (Dostawca) będzie wystawiał faktury z częstotliwością odpowiadającą częstotliwości dostaw materiałów biurowych.

Zamawiający uiszcza opłatę za wykonanie usługi w ciągu 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na numer konta bankowego wskazany na fakturze.

Dane do faktury: Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56, NIP: 912-17-16-512, REGON 931934851

**VII. Pozostałe informacje:**

W sprawach związanych z rozeniem cenowym dopuszcza się porozumiewanie drogą:

- pisemną,
- telefoniczną (71 301 77 35, 71 301 77 26 faksem 71 301 78 70), mailowo: sekretariat@gminadomaniow.pl
- W przypadku korzystania z innych niż pisemna form porozumiewania, strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.

Niniejsze rozenie wraz z załącznikami znajduje się na stronie Urzędu Gminy Domaniów: [http://ug\\_domaniow.bipgmina.pl](http://ug_domaniow.bipgmina.pl) w zakładce ogłoszenia => aktualności.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faksową lub e-mailową. Informacja zostanie również umieszczona na stronie BIP Gminy Domaniów i urzędowej tablicy ogłoszeń.

Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Zamawiającego ustali z Dostawcą konkretny rodzaj artykułów biurowych (np. w przypadku długopisów kolor, fason, wykończenie) w ramach zaoferowanej ceny.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

**WÓJT**  
  
mgr inż. Wojciech Głogulski  
.....  
Wójt Gminy