



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Znak sprawy: ZP.042.5.2014

Domaniów, 7 października 2014 roku

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Domaniów działając jako Zamawiający w trybie postępowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na podstawie § 10 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (załącznik do zarządzenia nr 513/2014 Wójta Gminy Domaniów z dnia 7 października 2014 r.)

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Budowa zielonego placu zabaw w Kurzątkowicach

Prosimy o złożenie oferty wg załączników.



Zadanie pn.: „Budowa zielonego placu zabaw w Kurzątkowicach” współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 w zakresie małych projektów.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56

NIP: 912-17-16-512, REGON: 931934851

tel.: 71 301 77 35, fax: 71 301 78 70

http://ug_domaniow.bipgmina.pl

<http://www.gminadomaniow.pl>

e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7⁰⁰ – 15¹⁵, środa 8⁰⁰ - 16¹⁵, piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest trybie zaproszenia do składania ofert w oparciu o § 10 regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Domaniów zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 (załącznik do zarządzenia nr 513/2014 Wójta Gminy Domaniów z dnia 7 października 2014 r., dostępny na: http://ug_domaniow.bipgmina.pl/wiadomosci/180/lista/regulamin) przy uwzględnieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Budowa zielonego placu zabaw w Kurzątkowicach”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej załączonej do niniejszego zaproszenia i stanowiącej jego integralną część.
3. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do 21 listopada 2014 r.**
2. Okres gwarancji dla wykonanych robót wynosi **36 miesięcy**.
3. Zapłata nastąpi po zakończeniu i odbiorze końcowym inwestycji.
4. Należności płatne będą przez Zamawiającego przelewem na wskazane w rachunku konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty złożenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, mają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego realizację.
2. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zaleceniem jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, w celu zapoznania się z obiektem oraz zakresem prac objętych niniejszym zamówieniem
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

VI. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY

1. Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Zbiorcze zestawienie kosztów związanych ze świadczeniem przedmiotu zamówienia w formie tabelarycznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ.

4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. KRYTERIA WYBORU

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o jedno kryterium:

cena: 100%,

liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_x - cena rozpatrywanej oferty.

VIII. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8 (sekretariat) do dnia 13.10.2014 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej lub faksem.



4. Oferta musi zawierać oznaczenie: „Zagospodarowanie parku wiejskiego w Wyszkowicach”.
5. Adresy do doręczeń w formie:
 - a) pisemnej na adres: Gmina Domaniów, 55-216 Domaniów 56,
 - b) faksem na numer: 71 301 78 70 z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy,
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu i przekaze informację o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Tomasz Ciecierski pod nr tel. 71 301 77 35, e-mail: t.ciecierski@gminadomaniow.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Zbiorcze zestawienie kosztów – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 4

WÓJT

mgr inż. Doroła Suadek-Schneider



Załącznik nr 1

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Fax

E-mail

GMINA DOMANIÓW

55-16 Domaniów 56

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania pn.: „**Budowa zielonego placu zabaw w Kurzątkowicach**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w przedmiotowym zaproszeniu za cenę ryczałtową:

cena ofertowa netto zł

podatek VAT % - zł

cena ofertowa brutto zł *słownie złotych:*

.....

1. Cena zawiera wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Prace objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.



4. Oświadczamy, że:
- posiadamy uprawnienia do wykonywania zamówienia,
 - posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia wzór umowy zastał przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności ustalony przez zamawiającego w warunkach umowy.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- a/
- b/
- c/
- d/

.....

(Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)



Załącznik nr 2

....., dnia

ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW ROBÓT

Budowa zielonego placu zabaw w Kurzątkowicach

Lp.	Opis elementu scalonego robót	Wartość PLN (NETTO)	Wartość podatku VAT	Wartość PLN (BRUTTO)
1	Tablica informacyjna - 1 szt.			
2	Piaskownice z okładziną drewnianą - 1 szt.			
3	Huśtawka łańcuchowa podwójna - 1 szt.			
4	Karuzela krzyżowa 4 osobowa - 1 szt.			
5	Zjeżdżalnia - 1 szt.			
6	Kosz na śmieci – 2 szt.			
7	Ławka – 2 szt.			
8	Nasadzenia - 5 szt.			
Cena ofertowa (razem wiersze 1 – 8)				

Całkowitą cenę ofertową należy wpisać do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia) na wykonanie robót.

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)



Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR _____/2014

Zawarta w dniu _____ r. pomiędzy:

GMINĄ DOMANIÓW, 55-261 Domaniów

REGON 931934851, NIP 912-17-16-512 zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Dorotę Swadek-Schneider – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

Małgorzaty Wesołowskiej – Skarbnika Gminy

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1 .

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie zadania pn.: „Budowa zielonego placu zabaw w Kurzątkowicach”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia _____ stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze zgłoszeniem robót, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej Umowy w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia robót będących przedmiotem Umowy nastąpi nie później niż dnia 21 listopada 2014 r

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy
 - a) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy, w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania Umowy,
 - b) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - c) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przejęcie terenu robót od Zamawiającego oraz zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt mediów koniecznych do realizacji zadania,
 - b) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt obsługi geodezyjnej, niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
 - d) wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów własnych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
 - e) wykonywanie robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia,
 - f) okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
 - g) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
 - h) przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - ustawy z dnia 27.04.2001r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót,
 - j) terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
 - k) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
 - l) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,

- m) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku,
 - n) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
 - o) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
 - p) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - q) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - r) protokolarne przekazanie Zamawiającemu wykonanych robót, atestów wbudowanych materiałów i dokumentacji powykonawczej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym za szkody wynikłe na terenie budowy. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody będące następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich, która może powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego, w związku z powstaniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kwoty z tych tytułów z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: _____ zł netto plus należny podatek VAT _____ %, co stanowi _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z niniejszą Umową.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W razie zmiany stawki VAT kwota brutto jest niezmienna.

4. Zapłata należności za wykonane roboty, obejmujące swym zakresem realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu faktury
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru końcowego lub protokół potwierdzający usunięcie wad jeżeli w trakcie odbioru końcowego stwierdzono wady.
6. Faktura VAT za prace stanowiące przedmiot umowy płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury ze swojego konta na konto Wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy nie później niż w terminie 7 dni roboczych po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie wady w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad. Po usunięciu wad strony ponownie przystąpią do przeprowadzenia odbioru poprawionego przedmiotu Umowy na zasadach i warunkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku gdy Wykonawca mimo żądania Zamawiającego nie usunie wad w terminie, Zamawiający może odmówić przyjęcia późniejszej naprawy i bez dalszych wezwań powierzyć usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 niniejszej Umowy),

- b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi zadania - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania potrącenia naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za realizację zadania.

§ 7.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace lub roboty na okres dłuższy niż 7 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 7 dni.
2. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 1 ograniczają się do części przedmiotu Umowy, Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić – bez wyznaczania dodatkowego terminu – albo od tej części przedmiotu Umowy albo od całej reszty niespełnionego świadczenia albo od Umowy w całości.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na wypadek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o odszkodowanie.

§ 8.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub protokołu potwierdzającego usunięcie wad jeżeli w trakcie odbioru końcowego stwierdzono wady. Strony umowy ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.

2. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż w ostatnim miesiącu rękojmi i gwarancji jakości dokonają przeglądu przedmiotu umowy, w celu ustalenia jego stanu technicznego. Godziny i miejsce wykonania przeglądu zostaną określone przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
4. W razie stwierdzenia wad robót w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zawiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia. Żądając usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Jeżeli wada nie zostanie usunięta Zamawiający ma prawo do powierzenia jej usunięcia na koszt Wykonawcy, który w takim przypadku będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wezwań.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunął wady zgłoszonej w ramach gwarancji jakości, Zamawiający ma prawo w odniesieniu do tej samej wady dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, pomimo upływu terminu rękojmi za wady, jeżeli roszczenie z tytułu rękojmi zostało zgłoszone w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu usunięcia wady w ramach gwarancji jakości.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest Tomasz Ciecierski – inspektor do spraw zarządzania projektami i zamówień publicznych, tel. 71 301 77 35, fax 71 301 78 70, e-mail: t.ciecierski@gminadomaniow.pl.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:

§ 10.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: