

**Zarządzenie Nr 512/2014
Wójta Gminy Domaniów
z dnia 7 października 2014 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 15/2011 z dnia 1 lipca 2011r. w sprawie powołania
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zmieniam zapisy paragrafu 3 zarządzenia nr 15/2011 z dnia 1 lipca 2011r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

„W skład Komisji wchodzi

- 1) Joanna Kiniorska – przewodniczący Komisji.
- 2) Danuta Gessler – sekretarz Komisji,
- 3) Krzysztof Witkowski – członek Komisji.”

§ 2

Zmianie ulega również „Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej w Gminie Domaniów”, który zostaje zastąpiony regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Dorota Szuldek-Schneider

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Domaniów

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Gminie Domaniów, zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. Komisja jako organ doradczy Wójta Gminy Domaniów analizuje projekty Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmiany, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmiany, i wydaje opinie zgodnie z art. 11 pkt 5 i art. 17 pkt 6 lit a ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 647, ze zmianami).
2. Zakres opinii, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprawdzenie:
 - 1) Spełnienia wymagań ochrony ładu przestrzennego w rozumieniu przepisów w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 2) Spełnienia wymogów merytorycznych opracowania pod kątem obowiązujących przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych.
 - 3) Spełnienia należytego rozpoznania uwarunkowań rozwoju układu przestrzennego, pożądanych celów i możliwości rozwoju.
 - 4) Prawidłowości formy zapisu planu miejscowego w zakresie zasad techniki prawodawczej.
3. Opinie wydaje się w formie pisemnej i kieruje do Wójta Gminy Domaniów.
4. Opinie wydane przez Komisję stanowią część dokumentacji formalno-prawnej sporządzonego Studium lub planu miejscowego.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować wnioski, uwagi i propozycje w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
6. Komisja, na pisemny wniosek Wójta, dokonuje analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocenia postępy w opracowaniu planów miejscowych, a także pomaga Wójtowi w opracowaniu wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy lub w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą Urzędu.
3. Komisja może dokonywać wizji w terenie, jeżeli uzna to za konieczne.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym przewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go sekretarz Komisji.
6. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów.

7. W uzasadnionych przypadkach Komisja może posiłkować się ekspertyzami z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
8. Koszt ekspertyzy pokrywany jest ze środków budżetu Gminy Domaniów.

§ 6

1. Koszty związane z działalnością Komisji pokrywane jest ze środków budżetu Gminy Domaniów.
2. Członkowie Komisji przysługuje wynagrodzenie netto za każde posiedzenie Komisji:
 - a) przewodniczącemu Komisji – w kwocie 500 zł,
 - b) sekretarzowi Komisji – w kwocie 400 zł,
 - b) pozostałym członkom komisji – w kwocie 400 zł.
2. Członkowie Komisji, będący etatowymi pracownikami Urzędu Gminy w Domaniowie biorą udział w pracach Komisji w ramach swoich obowiązków służbowych, nieodpłatnie. Czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

W O J T
mgr inż. Dorota Skudek-Schneider