

Z A M A W I A J Ą C Y :

Gmina Domaniów

Domaniów 56, 55-216 Domaniów

tel. 71 301 77 35 fax 71 301 78 70

www.gminadomaniow.pl; www.ug_domaniow.bipgmina.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w okresie od 1 września 2014 roku do 26 czerwca 2015 roku i przedszkola w Danielowicach w okresie od 1 września 2014 roku do 31 lipca 2015 roku.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Dorota Zawadź-Schneider

Domaniów, 1 sierpnia 2014 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy **ZP.271.2.2014**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiającym jest:
Gmina Domaniów
Domaniów 56
55-216 Domaniów
tel. 71 301 77 35
fax 71 301 78 70
e-mail sekretariat@gminadomaniow.pl
NIP: 912-17-16-512
REGON: 931934851
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7⁰⁰ do 15¹⁵, środa od 8⁰⁰ do 16¹⁵,
piątek od 7⁰⁰ do 14⁰⁰
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w formie zakupu imiennych biletów miesięcznych i kursów specjalnych (kursy do bieżącej obsługi, które pojawiają się w ciągu roku szkolnego typu: dowóz na konkursy, zawody sportowe itp.) w okresie od 01.09.2014 r. do 26.06.2015 r. oraz przedszkola w Danielowicach w okresie od 01.09.2014 do 31.07.2015 w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zmianami).
2. Usługa obejmuje dowóz dzieci z miejsca ich zamieszkania (z przystanków w każdej miejscowości ustalonych przez Zamawiającego) do Publicznej Szkoły Podstawowej w Goszczynie, Zespołu Szkół w Domaniowie, do Zespołu Szkół w Wierzbnie oraz do Przedszkola Publicznego w Danielowicach, a także powrót z w/w placówek do domu. Dowóz będzie się odbywał w godzinach umożliwiających przybycie dzieci i młodzieży do placówki nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych i opuszczenie szkoły/przedszkola o ustalonej przez Zamawiającego godzinie.
3. Koordynatorem przewozów jest Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie w imieniu, którego działają dyrektorzy w/w placówek, którzy będą nadzorowali prawidłowość wykonywanej usługi zgodnie z umową oraz SIWZ.

4. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków, w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorami poszczególnych szkół/przedszkoli na tydzień przed 1 września 2014 r. Bilety miesięczne będą zakupione przez Zamawiającego najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca. Liczba uczniów dojeżdżających może ulec zmianie, dokładne dane zostaną podane do dnia 29 sierpnia 2014r. po zakończeniu naboru do szkół. Zleceniodawca zobowiązuje się na bieżąco informować o każdej zmianie liczebności uczniów dojeżdżających, jaka nastąpi w ciągu roku szkolnego.
5. Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić opiekę w autobusie zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) zwana dalej „Ustawą o systemie oświaty”.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia:

a) Część Nr 1

Trasa do szkoły:

- Trasa I: Marszowice (15osób) – Miłonów (2osoby) - Sobocisko– Wierzbno (ok. godz. 7.20) - 17 uczniów
- Trasa II: Gęsice (13osób)– Swojków(15osób) – Wierzbno (ok.godz.7.20) – 28 uczniów
- Trasa III: Teodorów (10osób) – Janków– Wierzbno (ok. godz. 7.20) - 10 uczniów
- Trasa IV: Kuny (9osób) – Polwica – Wierzbno (ok. godz. 7.20) - 9 uczniów
- Trasa V – Gęsice (1osoba) – Piskorzów(2osoby) – Oława (ok. godz. 7.50) - 3 uczniów
- Trasa VI – Teodorów (2osoby) –Oława (ok. godz. 7.50)- 2 uczniów

Powrót ze szkoły:

- Trasa VII: Domaniów – Piskorzówek – Kuchary (1osoba) – Danielowice (3 osoby) - Gostkowice – Nowojowice (1osoba) – (ok. godz. 15.00) - 5 uczniów
- Trasa VIII: Wierzbno – Marszowice (ok. godz.13.10)
- Trasa IX: Wierzbno- Piskorzów – Swojków - Gęsice (ok. godz.13.45)
- Trasa X: Wierzbno – Janków – Teodorów – Sobocisko – Miłonów – Marszowice –Polwica– Kuny – (ok. godz. 13.45)
- Trasa XI – Oława - Piskorzów – Gęsice – (ok. godz. 13.45)
- Trasa XII –Oława – Teodorów – (ok. godz. 13.45)

b) Część Nr 2

Trasa do szkoły:

- Trasa I: Pełczyce (11osób) - Brzezimierz(3osób) – Skrzypnik (19osób) - Wyszkowice - Kurzątkowice (3osoby) – Goszczyna (ok. godz.7.30) - 36 uczniów
- Trasa II: Piskorzów (12osób)- Wierzbno – (ok. godz. 7.20) - 12 uczniów
- Trasa III: Pełczyce (2osoby) – Brzezimierz (3osoby) - Skrzypnik – Wyszkowice – Kurzątkowice (7osób) – Goszczyna (3osób) – Skrzypnik - Domaniówek - Domaniów (ok. godz.7.40) – 15 uczniów

Powrót ze szkoły:

- Trasa IV: Goszczyna - Brzezimierz - Pełczyce - Skrzypnik - Wyszkowice - Kurzątkowice (ok. godz.12.45 i ok. godz. 14:20)
- Trasa V: Domaniów - Domaniówek - Skrzypnik - Goszczyna – Wyszkowice - Kurzątkowice – Skrzypnik – Brzezimierz - Pełczyce (ok. godz. 12.35)
- Trasa VI: Domaniów - Skrzypnik - Goszczyna – Wyszkowice - Kurzątkowice – Skrzypnik – Brzezimierz - Pełczyce (ok. godz. 14.15)

- Trasa VII: Wierzbno – Piskorzów (ok. godz. 13.45)
- c) Część Nr 3
Trasa do szkoły:
- Trasa I: Chwastnica (7osób) – Wierzbno (ok. godz. 7.20) - 7 uczniów
Powrót ze szkoły:
- Trasa II: Wierzbno- Chwastnica (ok. godz.12.30 i 13.45)
- d) Część nr 4
Powrót ze szkoły:
- Trasa I: Wierzbno - Janków – Teodorów - Polwica – Kuny - (ok. godz. 12.00) - liczba osób dojeżdżających zostanie podana do 30 sierpnia 2014r. - po ułożeniu planu zajęć.
- e) Część nr 5
Trasa do szkoły:
- Trasa I: Radoszkowice (12osób) – Grodziszowie (9osób) – Kończyce - Domaniów (ok. godz. 7.40) – 21 uczniów
- Trasa II: Danielowice (9osób) – Kuchary (2osoby) – Nowojowice (2osoby) – Gostkowice (6osób) – Radłowice (10osób) – Piskorzówek – Domaniów (ok. godz. 7.10) – 29 uczniów
Powrót ze szkoły:
- Trasa III: Domaniów – Kończyce – Grodziszowie – Radoszkowice – Domaniówek (ok. godz. 12.35)
- Trasa IV: Domaniów – Piskorzówek – Piskorzów - Radłowice – Danielowice – Kuchary – Nowojowice – Gostkowice (ok. godz. 13.25)
- Trasa V: Domaniów – Kończyce – Grodziszowie – Radoszkowice – Domaniówek (ok. godz. 14.15)
- f) Część Nr 6
Trasa do przedszkola:
- Trasa I: Skrzypnik -Domaniów– Pełczyce – Wierzbno – Teodorów –Swojków - Gęsice – Chwastnica – Piskorzów – Gostkowice – Danielowice - na godz. 9.00
Powrót z przedszkola:
- Trasa II: Danielowice – Gostkowice – Piskorzów – Chwastnica – Swojków – Gęsice – Teodorów – Wierzbno– Pełczyce – Domaniów - Skrzypnik - od godz. 16.00
- g) Część Nr 7
W ramach kursów specjalnych - kursy niezaplanowane, które pojawią się w ciągu roku szkolnego rozliczane będą według stawki kilometrowej na koniec każdego miesiąca.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przebiegu trasy/przystanków i czasu przejazdów w zależności od sytuacji wynikającej z ilości uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół i czasu kończenia zajęć szkolnych. Przystanki zostaną określone przez Zamawiającego.
- 8. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 951, z późn. zm.), w tym spełniającymi warunki dla autobusów szkolnych określone w § 22 tego rozporządzenia.
- 9. Przewozy odbywają się zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.) na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych

specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, wydawanych przez uprawnione do tego organy samorządowe.

10. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia autobusu w środki łączności (np. telefon komórkowy),
- b) autobus używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.),
- c) Wykonawca winien zatrudniać kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- d) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność,
- e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów,
- f) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.),
- g) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę posiadania polisy ubezpieczenia lub innego dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

12. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia.

13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

14. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na opisane części.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

19. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

20. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

23. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 1 września 2014 roku do 26 czerwca 2015 roku, a w części dotyczącej dojazdów do przedszkola w Danielowicach od 1 września 2014 roku do 31 lipca 2015 roku

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeśli posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub inne dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytych wykonaniem usługi polegającej na dowozie dzieci do placówki oświatowej przez min. jeden rok szkolny o wartości min. 50.000 zł brutto.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednią ilością sprawnego taboru samochodowego, dopuszczonego do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i oznakowanego właściwie do charakteru przewozu, tj. w części Nr 1 min. 5 pojazdami, w części Nr 2 min. 3 pojazdami, w części Nr 3 min. 1 pojazdem, w części Nr 4 min. 1 pojazdem, w części Nr 5 min. 2 pojazdami, w części Nr 6 min. 1 pojazdem, w części Nr 7 min. 1 pojazdem.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2).

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą dokumentach i oświadczeniach, których wykaz zawiera Rozdział V SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ);
Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie:
Wykonawca obowiązany jest wskazać co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie dzieci do placówki oświatowej przez min. jeden rok szkolny o wartości min. 50.000 zł brutto.
 - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ)
2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 ppkt c są: poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 2.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
 - 7. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 8. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt 4 (lub odpowiednio 5, 6) oraz w pkt 7. Dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy spełnia je jeden podmiot składający wspólną ofertę lub podmioty spełniają je łącznie.

VI. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
- 3. Pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
- 4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

VII. ZASADY WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Pełnomocnictwo określone w pkt 2 powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone.
4. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V SIWZ będzie składał pełnomocnik.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie (adres Zamawiającego podany w pkt 3), faksem (nr faksu Zamawiającego 71 301 78 70) bądź pocztą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego sekretariat@gminadomaniow.pl), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy w Domaniowie, Domaniów 56, 55-216 Domaniów.

4. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Małgorzata Marmulewicz, tel. 71 301 77 35, fax 71 301 78 70, e-mail: gzo@gminadomaniow.pl,
 - b) w sprawach dotyczących procedury: Tomasz Ciecierski, tel. 71 301 77 35, fax 71 301 78 70, e-mail: t.ciecierski@gminadomaniow.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w ustawie Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie lub zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.ug_domaniow.bipgmina.pl.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści formularza ofertowego wraz z załącznikami.
2. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny – ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wykonawca może złożyć w postępowaniu **tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub opisane części**.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z

- dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
 8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 10. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
 15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.
 17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 18. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - a) nazwą, adresem Wykonawcy,
 - b) nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:
Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów
oraz adnotacją:

Oferta w postępowaniu:

„Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w okresie od 1 września 2014 roku do 26 czerwca 2015 roku i przedszkola w Danielowicach w okresie od 1 września 2014 roku do 31 lipca 2015 roku”

Nr postępowania: ZP.271.2.2014

Nie otwierać przed 11 sierpnia 2014 r. przed godz. 10¹⁵

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
20. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
21. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
22. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
23. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 11 sierpnia 2014 r. do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, I piętro, pokój 8 (sekretariat).**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 11 sierpnia 2014 r. o godz. 10¹⁵ w Urzędzie Gminy Domaniów, Domaniów 56, parter, pokój 3.
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - a) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) zbadanie nienaruszalności ofert,
 - c) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - d) ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
5. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia.
4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniższej ceny**.
2. Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

XV. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym z kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
6. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy dopełnić następujących formalności:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo) - jeżeli dotyczy,
 - b) **aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,**
 - c) złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

XVIII. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
5. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:

- a) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób w przypadkach: wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, działania siły wyższej, przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych, skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej lub zmiany w szkolnym planie nauczania;
- b) zmiany w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnym ze SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa,
- c) oznaczenie stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę,
- d) konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy Pzp. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzućcenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.