



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Gmina Domaniów



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

**Regulamin II przetargu pisemnego otwartego  
prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup>–70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego  
w przedmiocie modernizacji boiska sportowego w Wierzbnie  
wraz z zadrzewieniem i zakrzewieniem jego otoczenia**

**Część ogólna**

**§ 1.**

1. Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w II przetargu pisemnym otwartym, którego celem jest zawarcie umowy na wykonanie zadania pn.: „Modernizacja boiska sportowego w Wierzbnie wraz z zadrzewieniem i zakrzewieniem jego otoczenia”, współfinansowanego w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. Przetarg jest organizowany przez Gminę Domaniów z siedzibą w Urzędzie Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, zwaną w dalszej części organizatorem przetargu.
3. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn.
4. Przetarg prowadzi komisja przetargowa.

**§ 2.**

Przetarg został wszczęty poprzez opublikowanie przez organizatora przetargu ogłoszenia o przetargu na własnej stronie internetowej pod adresem: [http://ug\\_domaniow.bipgmina.pl](http://ug_domaniow.bipgmina.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne.

**Przedmiot przetargu**

**§ 3.**

1. Przedmiotem przetargu jest wykonanie zadania pn.: „Modernizacja boiska sportowego w Wierzbnie wraz z zadrzewieniem i zakrzewieniem jego otoczenia”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu został zawarty w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 5 do regulaminu.
3. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.
4. Warunki realizacji przedmiotu przetargu zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.

### **Warunki uczestnictwa w przetargu**

#### **§ 4.**

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) zaoferują przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu oferenci zobowiązani są dostarczyć:
  - a) odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.
4. Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków organizator przetargu będzie kierował się regułą: „spełnia albo nie spełnia”.

## Sposób przygotowania oferty

### § 5.

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do formularza oferty oferenci winni dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu oraz komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w przetargu.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty składa się w formie pisemnej. Organizator nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu.
6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz paraflowane przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym przetargu.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone datą.
12. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
13. Organizator przetargu nie zwraca oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

### **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

#### **§ 6.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 8 sierpnia 2014 r. do godziny 11<sup>00</sup> w siedzibie organizatora przetargu, tj. Urzędzie Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, I piętro, pokój 8 (sekretariat).
2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonym opakowaniu, zaadresowanym do organizatora w sposób następujący:

Urząd Gminy Domaniów  
Domaniów 56  
55-216 Domaniów

II przetarg pisemny otwarty na realizację zadania pn.: „Modernizacja boiska sportowego w Wierzbnie wraz z zadrzewieniem i zakrzewieniem jego otoczenia”.

Nie otwierać przed 8 sierpnia 2014 r. przed godz. 11<sup>15</sup>

3. Otwarcie ofert nastąpi 8 sierpnia 2014 r. o godz. 11<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy Domaniów, Domaniów 56, parter, pokój 3.

### **Kryteria i sposób oceny ofert**

#### **§ 7.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty organizator przetargu będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
2. Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Gmina Domaniów



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

najniższa cena ofertowa brutto

ocena punktowa =  $\frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

### **Komisja przetargowa**

#### **§ 8.**

1. Komisja przetargowa sporządzi z przebiegu przetargu protokół, który będzie zawierać:
  - a) miejsce, termin i rodzaj przetargu,
  - b) przedmiot przetargu,
  - c) zestawienie ofert wraz z zaoferowanymi cenami,
  - d) informacje o ofertach odrzuconych,
  - e) streszczenie oceny ofert,
  - f) wnioski i uwagi członków komisji przetargowej.
2. Protokół podpisują członkowie komisji, po czym zatwierdza go Wójt Gminy Domaniów.

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 9.**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu, oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni, licząc od daty zawiadomienia oferentów o wyniku przetargu.
2. W przypadku uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami**

#### **§ 10.**

Osobami upoważnionymi przez organizatora do kontaktowania się z oferentami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Zbigniew Lemke, tel. 71 301 7735, fax 71 301 78 70, e-mail: [z.lemke@gminadomaniow.pl](mailto:z.lemke@gminadomaniow.pl),
- b) w sprawach dotyczących procedury: Tomasz Ciecierski, tel. 71 301 77 35, fax 71 301 78 70, e-mail: [t.ciecierski@gminadomaniow.pl](mailto:t.ciecierski@gminadomaniow.pl).



## Postanowienia końcowe

### § 11.

W zakresie nieunormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 12.

Spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby organizatora przetargu.

WÓJT

*mgr inż. Dorota Sudałek-Schneider*