

ZASADY REKRUTACJI DZIECI URODZONYCH W LATACH 2007-2008 DO KLAS I W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

Postępowanie rekrutacyjne do samorządowych szkół podstawowych na rok szkolny 2014/2015 będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi z dyrektorami szkół zasadami i kryteriami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie.

Rekrutacja do klas I w szkołach podstawowych

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział:

- ✓ **dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2007)**
 - ✓ **dzieci 6 letnie (urodzone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008r)**
 - ✓ **na wniosek rodziców dzieci 6 letnie (urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008r)**
-
- ❖ **Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej**, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - **przyjmowani są z urzędu** na podstawie zgłoszenia,
 - ❖ W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły.
 - ❖ Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do trzech szkół.
 - ❖ Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół według swoich preferencji.
 - ❖ Szkoła umieszczona na liście na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
 - ❖ Rodzice/prawni opiekunowie:
 - pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole,
 - wypełniają go odręcznie, i składają – po podpisaniu – w szkole pierwszego wyboru,
 - ❖ Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
 - ❖ Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
 - ❖ Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
 - podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
 - podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym,
 - ❖ Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru.
 - ❖ Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora szkoły.
 - ❖ Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

- ❖ W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- ❖ Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- ❖ Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- ❖ Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- ❖ Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- ❖ Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015

- ❖ W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych obowiązują niżej wymienione kryteria.
- ❖ Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- ❖ W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- ❖ Komisja rekrutacyjna może określić wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów.
- ❖ W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.	10
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły.	5
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki	4
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		19

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015

Rodzice dzieci sześciolletnich - urodzonych w roku 2008 oraz siedmioletnich - urodzonych w roku 2007, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do klasy I w roku szkolnym 2014/2015, będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	10 – 31 marca 2014	2 – 6 czerwca 2014
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	7 kwietnia 2014 godzina 12⁰⁰	9 czerwca 2014 godzina 12⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 kwietnia 2014, godzina 12⁰⁰	25 czerwca 2014, godzina 12⁰⁰
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	