

**Roczny Program Współpracy Gminy Domaniów
z organizacjami pozarządowymi na rok 2014**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Roczny program współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, zwany dalej programem, reguluje współpracę pomiędzy Gminą Domaniów, a organizacjami pozarządowymi w 2014 roku. Ilekroć w programie jest mowa o organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć, że są to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).

§ 2.

1. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
2. Program powstaje przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr VII/39 /2011 Rady Gminy Domaniów z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**ROZDZIAŁ II
Cel główny**

§ 3.

Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem, a sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Domaniów.

Cele szczegółowe

§ 4.

Cele szczegółowe programu współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) wzmocnienie działań organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie Domaniów,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Domaniów,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) zwiększenie poziomu jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych Gminy Domaniów.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6.

Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 2) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- 3) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach określonych w art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- Ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
- Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe,
- 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 6) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009, Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

1. Obszary współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi dotyczą zakresu zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. W 2014 roku priorytetowe zadania publiczne obejmują działania z zakresu:
 - 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia;
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9.

Gmina Domaniów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy na podstawie Rocznego Programu Współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 10.

1. Program będzie realizowany w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy przez Wójta Gminy Domaniów we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy, w szczególności poprzez:
 - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) wspólny udział w wykonaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
 - 4) realizację inicjatyw lokalnych.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert.
4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza Kwoty 1. 000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11.

1. Na realizację programu Gmina Domaniów planuje przeznaczyć w 2014 roku kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w 2014 roku programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określi uchwała budżetowa Gminy Domaniów na 2014 rok.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Gmina Domaniów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy, zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Wójt może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Nie później niż do 30 kwietnia 2015 roku, Wójt przedłoży Radzie Gminy Domaniów sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi w roku 2014.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Projekt Rocznego Programu Współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi jest tworzony w Urzędzie Gminy Domaniów, a następnie Konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
2. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14.

1. Skład i szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w regulaminie konkursu ofert w zarządzeniu Wójta Gminy Domaniów.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
3. W pracach Komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 - tekst jednolity) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 Członków Komisji.
6. Decyzje Komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
9. Funkcję Sekretarza pełni wyznaczony przez Wójta pracownik - bez prawa oceny.
10. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Domaniów.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 15.

Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowwany jest kolejny roczny projekt.