

**REGULAMIN**  
**MOBILNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej MPSZOK stworzonym zgodnie z Uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego Ślęza – Oława w Strzelinie nr X/39/2013 z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego Ślęza - Oława.
2. MPSZOK organizowany jest przez Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe MAK - MET Stanisław Juśkiewicz na terenie wyznaczonym przez Związek Międzygminny Ślęza-Oława, w terminach podanych na stronie internetowej Związku.
3. Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest w określonym terminie w godzinach od 12.00 do 18.00.
4. Do MPSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu gmin należących do Związku Międzygminnego Ślęza – Oława tj.: Borów, Ciepłowody, Czernica, Domaniów, Miasto Oława, Przeworno, Siechnice, Ziębice, Żórawina.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik MPSZOK.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
7. **Każdy korzystający z MPSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.**

§ 1

1. Do Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są segregowane odpady komunalne wyszczególnione w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gmin należących do Związku Międzygminnego Ślęza - Oława, legitymujących się dowodem osobistym potwierdzającym miejsce zameldowania.
2. Odpady komunalne przyjmowane do MPSZOK powinny być posegregowane, niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem lub możliwością skażenia.
3. Do kontenerów należy wrzucać odpady bez opakowań zbiorczych.
4. Opakowania szklane i typu PET należy pozbawić nakrętek, natomiast nie jest konieczne usuwanie etykiet.

§ 2

1. Dostawca zobowiązany jest do rozładunku dostarczanych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika MPSZOK.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku stwierdzenia przez pracownika MPSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych lub dostarczone są w sposób nieselektywny.
3. Do MPSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
  - zmieszane odpady komunalne;
  - materiały zawierające azbest (eternit).

### § 3

Odpady wymienione w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

### § 4

Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów zawierającym dane przekazującego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod oraz szacunkowe określenie ilości, a także wskazanie nieruchomości z której pochodzą odpady. Formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### § 5

Obsługujący Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów oraz rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m. in. nazwę i adres firmy przyjmującej odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

### § 6

Na terenie MPSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

### § 7

Osoby przebywające na terenie MPSZOK obowiązane są do:

1. przestrzegania zaleceń obsługi MPSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po MPSZOK;
2. zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia;

### § 8

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2013 r.

## **Dane kontaktowe:**

### **BIURO MPSZOK:**

**71/303 44 39**

**71/303 44 26**