

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) dla

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (dz. u. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

na „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 007 685,00 zł.”

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Domaniów.
REGON:	931934851
NIP:	912 17 16 512
Miejscowość:	Domaniów
Adres:	Domaniów 56; 55 – 216 Domaniów
Telefon:	0 71 301 77 35
Fax:	0 71 301 78 70
E-mail:	sekretariat@gminadomaniow.pl
Strona internetowa:	www.gminadomaniow.pl
BIP:	http://ug_domaniow.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi
Godziny urzędowania:	pon, wt, czw. 7:00-15:15, śr: 8:00-16:15, pt. 7:00-14:00

Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Domaniowie; Domaniów 56; 55 – 216 Domaniów

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ZATWIERDZAM

W G J T

mer inż. Dorota Swadek-Schneider
Domaniów, dnia 25.09.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) pn. „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 5 000 685,00 PLN dla Gminy Domaniów”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 5 007 685 PLN dla Gminy Domaniów” z przeznaczeniem na:

- a. 907 982,00 zł z przeznaczeniem na spłatę rat kapitałowych przypadających do spłaty w roku 2013
- b. 250 000,00 zł. z przeznaczeniem na częściowe pokrycie deficytu budżetu Gminy Domaniów w 2013r.
- c. 3 849 703,00 zł. z przeznaczeniem na konsolidację kredytów zaciągniętych w latach poprzednich, których raty spłat przypadają do roku 2018 wg zawartych umów.

a) Okres kredytowania.

- Przewidywane uruchomienie kredytu 30.11.2013r.
- Karencja w spłacie kredytu będzie obejmować okres od uruchomienia kredytu do 31.03.2016 r. (pierwsza rata). Spłata kredytu rozpocznie się od pierwszego kwartału 2016 r.;
- Okres kredytowania: od daty uruchomienia kredytu do ostatecznego terminu spłaty (ostatniej raty) 31 grudzień 2026 r.;
- Okres spłaty kredytu: pierwszy kwartał 2016 r. – ostatni kwartał 2026 r. (11 lat);

b) Terminy i warunki spłaty kredytu.

- Spłata kapitału następować będzie w 44 kwartalnych ratach kapitałowych wg harmonogramu; pierwsza rata kapitałowa płatna w ostatnim dniu roboczym pierwszego kwartału 2016 r.; ostatnia rata kapitałowa płatna w ostatnim dniu czwartego kwartału 2026 r.;
- Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych w terminach płatności rat kapitałowych począwszy od 30 grudnia 2013r;

c) Oprocentowanie i inne opłaty.

- Oprocentowanie zmienne wg stawki WIBOR 3M (stawka bazowa) powiększona o marżę zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie;

- Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonywana będzie kwartalnie na podstawie stawki bazowej (WIBOR 3M) ustalonej kwartalnie na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego kwartał, za który naliczane są odsetki;
- Marża Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania/obowiązywania umowy kredytu;
- Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym; do formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku (365/365);
- Zamawiający nie przewiduje żadnych prowizji bankowych ani żadnych innych opłat z tytułu zawarcia lub wykonywania umowy kredytu, w szczególności prowizji przygotowawczej lub prowizji/opłat od: zaangażowania niewykorzystanych środków, uruchomienia kredytu lub poszczególnych transz, obsługi umowy kredytu, (w tym z tytułu dokonywania przelewów lub innych dyspozycji Zamawiającego w związku z udzielonym kredytem, wysyłania zawiadomień, wystawiania zaświadczeń), itp.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji (np. prowizja rekompensacyjna). W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca umowy;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminarza uruchomienia kredytu bez dodatkowych opłat;

d) Zabezpieczenie kredytu.

Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco.

e) Inne warunki.

- W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą od kwoty zadłużenia pozostałego do spłaty. W przypadku zamiaru wcześniejszej spłaty raty lub całości kredytu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę na 14 dni wcześniej. W czasie obowiązywania umowy kredytu, na wniosek Zamawiającego, mogą być uzgadniane nowe warunki w spłacie kredytu oraz odsetek, polegające w szczególności na zmianie terminów płatności poszczególnych rat kredytu, wysokości spłacanych kwot raty, ustaleniu nowych korzystniejszych dla Zamawiającego warunków spłaty odsetek.
- W przypadku braku środków finansowych na spłatę kredytu w ustalonych w umowie kredytu terminach i kwotach Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o renegotiację warunków umownych.
- W trakcie realizacji umowy kredytu, strony mogą zdecydować o zmianie sposobu zabezpieczenia kredytu.

2. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2026 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; w tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe, lub też w przypadku wykonawcy zagranicznego, dokument wystawiony zgodnie z prawem kraju, w którym podmiot ten ma siedzibę, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wskazanie realizacji na rzecz sektora jednostek samorządu terytorialnego min. 2 usługi o podobnym charakterze i wielkości co przedmiot zamówienia (każda usługa o wartości 2 000 000 PLN).
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi do oferty załączyć:

- pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ;
- zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe, lub też w przypadku wykonawcy zagranicznego, dokument wystawiony zgodnie z prawem kraju, w którym podmiot ten ma siedzibę, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w formule spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa powyżej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. A lit. a winien spełniać każdy wykonawca odrębnie, a w przypadku warunków w pkt. A lit. b-d winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

B. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca musi do ofercie załączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a oraz b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania dot. terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

Zamawiający dokona oceny podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. B winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. osoby uprawnione na podstawie dokumentu rejestracyjnego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

C. Wykonawca w ofercie składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ

Uwaga!

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Małgorzata Wesołowska – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia; tel. 71 301 77 26 wew. 28, w godzinach pracy urzędu
- Dorota Sala – w zakresie dotyczącym SIWZ; tel. tel. 71 301 77 26 wew. 39, w godzinach pracy urzędu
- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** w dni robocze w godzinach urzędowania.

Korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania, będzie traktowana, jako otrzymana w następnym dniu roboczym.

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ Zamawiający udziela niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia (wraz z treścią pytań bez ujawniania źródła zapytania) pod adresem: http://ug_domaniow.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi

5. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium w kwocie 100.000,00 zł (sto tysięcy zł).

Wadium wnosi się przed upływem składania ofert.

Wadium można wносить w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego; na konto: BS w Oławie oddział w Domaniowie, Nr rachunku: 35 9585 0007 0030 0300 0550 0030.

Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za prawidłowo wniesione, jeżeli zostanie uznane na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium nie jest wnoszone w pieniądzu, to w ofercie należy dostarczyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 pzp.

6. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na

3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony druk „OFERTA” (zał. nr 1 do SIWZ);
- oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 3 SIWZ;
- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron nie spowoduje odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentu rejestracyjnego lub posiadające pełnomocnictwo. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną notarialnie. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający się zapoznanie z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę, w której umieszczona będzie oferta należy opisać:

OFERTA

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 007 685,00 zł dla Gminy Domaniów”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 07.11.2013r.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa dnia **07.11.2013 r. o godz. 10:00.**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Domaniowie, Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów, pokój nr 8 - sekretariat.

Oferty złożone po terminie zamawiający zwraca bez ich otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.11.2013r. o godz. 10:30** w Urzędzie Gminy w Domaniowie, Domaniów 56, 55 – 216 Domaniów, pokój nr 14.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty

zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:

- przyjąć WIBOR 3M w wysokości 2,74 %;
- spłata kredytu zgodna z harmonogramem zamieszczonym w formularzu oferty oferty
- przyjąć datę uruchomienia całości kredytu: 30.11.2013 r.;

Sposób obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając tabelę zamieszczoną w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), w wielkości wyrażonej w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty stanowią będą łączne koszty odsetek naliczonych zgodnie z zaproponowanym przez poszczególnych Wykonawców oprocentowaniem w okresie spłaty kredytu wynikającą z tabeli zamieszczonej w formularzu oferty.
3. W celu porównywania ofert Wykonawcy wykażą w ofercie stopę WIBOR 3M w wysokości 2,74 %, stopę marży i wynikającą z ich sumy – stopę procentową kredytu.
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym w PLN, ma charakter szacunkowy, służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert.
Wiążąca dla Wykonawcy będzie jedynie podana w ofercie wysokość marży Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę z najniższą ceną. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.
Oferty będą punktowane wg poniższego wzoru.

$$P = [C_{\min.} : C_{\text{bad.}}] \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

P – punktacja przyznana danej ofercie;

$C_{\min.}$ – cena oferty z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu;

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej, która nie podlega odrzuceniu;

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt. 11 tiret pierwsze zamieszczona zostanie również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablicy ogłoszeń) w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Domaniowie 56 .

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie: nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie zawarcia (podpisania) umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Bank udziela Zamawiającemu – Gminie Domaniów kredytu bankowego w kwocie 5 007 685,00 PLN na warunkach określonych w SIWZ.
2. Do umowy kredytowej zostaną wprowadzone postanowienia umożliwiające realizację uprawnień Zamawiającego opisane w SIWZ. Warunki ustalone w umowie kredytowej – jeśli są bardziej korzystne dla Zamawiającego – wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Bank w stosowanych regulaminach, taryfach, warunkach, etc.
3. Do umowy kredytowej zostanie wprowadzone postanowienie, iż wszelkie postanowienia warunków ogólnych czy szczególnych umowy kredytowej, które są wprost sprzeczne z wymaganiami określonymi w SIWZ, lub też czynią te wymogi w pełni lub częściowo nieskutecznymi, będą uważane za nieistniejące w takim zakresie w jakim ograniczają skuteczność wymagań określonych w SIWZ.
4. Okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31.12.2026 r.**

5. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat za wyjątkiem ustalonego w ofercie oprocentowania udzielonego kredytu składającego się stawki WIBOR 3 M oraz stałej marży Banku.
6. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej w SIWZ, na jego wniosek w drodze zmiany umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu nie poniesie żadnych kosztów.
8. Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
9. Wysokość odsetek do spłaty będzie każdorazowo – z wyłączeniem całkowitej spłaty kredytu – podawana przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed terminem ich spłaty.
10. Dokumenty i oświadczenia inne niż zawarte w załącznikach do SIWZ, wymagane przez konkretnego Wykonawcę do zawarcia umowy kredytu zostaną przedstawione po rozstrzygnięciu przetargu (wyborze Wykonawcy).
11. Wszelkie czynności dotyczące przygotowania umowy kredytowej oraz realizacji tej umowy, włączając to niezbędne dokumenty i oświadczenia będą sporządzane w jedynie języku polskim. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. Oprocentowanie kredytu jest zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 3M (*Warsaw Interbank Offered Rate – warszawska średnia stopa procentowa dla pożyczek na polskim, międzybankowym rynku pieniężnym*) dla depozytów 3 miesięcznych ustalonej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i stałej marży Banku.
13. Sposób zabezpieczenia kredytu zgodny z postanowienia SIWZ.
14. Wykonawca nie będzie naliczał kar i odsetek za zwłokę w spłacie odsetek.
15. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu spłaty kapitału kredytu Wykonawca naliczy kary za zwłokę w spłacie wymagalnej części kapitału kredytu w wysokości obowiązującej w danym czasie u Wykonawcy dla zadłużenia przeterminowanego.
16. Jakiegokolwiek zmiany umowy kredytu wymagają - pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
17. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy kredytu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca (Bank) może żądać zapłaty kwoty pobranego kredytu oraz należnych mu odsetek za okres korzystania z kredytu.

18. Ewentualna zmiana treści umowy może dotyczyć zmiany osób upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, dokonana przez 1-stronne oświadczenie strony złożone drugiej stronie pisemnie.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat z zachowaniem okresu kredytowania.
 20. Kredytobiorca (Zamawiający) ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu i bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy (Wykonawcy).
- 14. Pouczenie o środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do ich wnoszenia, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem”.

Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa powyżej. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej szczegółowo opisane są w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia (wraz z treścią pytań bez ujawniania źródła zapytania) pod adresem:

http://ug_domaniow.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi

16. Zmiana treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

17. Informacje dotyczące walut, w jakich będą prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

18. Informacje dotyczące podwykonawców.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany był bez udziału podwykonawców.

19. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie udzieli zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21. Pozostałe informacje.

- a) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- b) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- c) Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- d) SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego http://ug_domaniow.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Druk „OFERTA”.
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5. Uchwała Nr XXXIII/226/13 Rady Gminy Domaniów z dnia 25 czerwca 2013r.
- 6. Zarządzenie nr 287/2013 Wójta Gminy Domaniów z dnia 31 lipca 2013r.