…………………………

 pieczątka zamawiającego

Znak: OŚ-ZP.271.7.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **(zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”)**

**dla postępowania pn:**

**„Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w okresie: 01.09.2013-27.06.2014 - przetarg II**

Nazwa Zamawiającego Gmina Domaniów.

REGON: 931934851

NIP:  912 17 16 512

Miejscowość: Domaniów

Adres: Domaniów 56; 55 – 216 Domaniów

Strona internetowa (BIP): ug\_domaniow.bipgmina.pl

Adres e-mail: sekretariat@gminadomaniow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, 700 – 1515. Środa 800 – 1615, piątek 700 – 1400

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego.**

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Wartość szacunkowa zamówienia:** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Specyfikację zatwierdził w dniu** **30.07.2013r.**

 **Wójt Gminy Domaniów**

 **/-/ Dorota Swadek-Schneider**

 *(Podpis kierownika zamawiającego)*

1. **Opis przedmiotu zamówienia (Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na poszczególne części wyszczególnione poniżej)**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w formie zakupu imiennych biletów miesięcznych i kursów specjalnych (m.in. dowóz dzieci na zajęcie wychowania fizycznego z Wierzbna do Domaniowa, kursy do bieżącej obsługi, które pojawią się w ciągu roku szkolnego typu: dowóz na konkursy, zawody itp.) w okresie od 01.09.2013 r. do 27.06.2014 r.w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zmianami).

Usługa obejmuje dowóz dzieci z miejsca ich zamieszkania (z przystanków w każdej miejscowości ustalonych przez Zamawiającego) Zespołu Szkół w Domaniowie, do Zespołu Szkół w Wierzbnie, a także powrót z w/w szkół do domu. Dowóz będzie się odbywał w godzinach umożliwiających przybycie dzieci i młodzieży do szkoły nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych i opuszczenie szkoły/przedszkola o ustalonej przez Zamawiającego godzinie.

Koordynatorem przewozów jest Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie w imieniu, którego działają dyrektorzy w/w szkół, którzy będą nadzorowali prawidłowość wykonywanej usługi zgodnie z umową oraz SIWZ.

Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków, w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorami poszczególnych szkół/przedszkoli na tydzień przed 1 września 2013 r. Bilety miesięczne będą zakupione przez Zamawiającego najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca. Liczba uczniów dojeżdżających może ulec zmianie, dokładne dane zostaną podane do dnia 30 sierpnia 2013r. po zakończeniu naboru do szkół. Zleceniodawca zobowiązuje się na bieżąco informować o każdej zmianie liczebności uczniów dojeżdżających, jaka nastąpi w ciągu roku szkolnego.

Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić opiekę w autobusie zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) zwana dalej „Ustawą o systemie oświaty”.

2. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży na niżej wymienionych trasach w czterech oddzielnych częściach przedmiotu zamówienia:

**CZĘŚĆ I**

**Trasa do szkoły:**

* **Trasa I:** Marszowice(14osób) – Miłonów(2osoby) - Sobocisko– **Wierzbno** (ok.godz.7.20) *- 16 uczniów*
* **Trasa II:** Gęsice(16osób)– Swojków(15osób) – **Wierzbno** (ok.godz.7.20) - *31uczniów*
* **Trasa III:** Teodorów(10osób) – Janków– **Wierzbno** (ok. godz. 7.20) - *10 uczniów*
* **Trasa IV:** Kuny(10osób) – Polwica – **Wierzbno** (ok. godz. 7.20) - *10 uczniów*
* **Trasa V** – Gęsice(1osoba) – Piskorzów(2osoby) **– Oława** (ok. godz. 7.50) - *3 uczniów*
* **Trasa VI** – Teodorów (2osoby) **–Oława** (ok. godz. 7.50)- *2 uczniów*

**Powrót ze szkoły**:

* **Trasa VII:****Domaniów** – Piskorzówek – Kuchary(1osoba) - Danielowice(9osób) - Gostkowice(3osoby) – Nowojowice (2osoby) – (ok. godz. 15.00) *- 15uczniów*
* **Trasa VIII**: **Wierzbno** – Marszowice (ok. godz.13.10)
* **Trasa IX:** **Wierzbno**- Piskorzów – Swojków - Gęsice (ok. godz.13.45)
* **Trasa X:** **Wierzbno** – Janków – Teodorów – Sobocisko – Miłonów – Marszowice –Polwica –Kuny –(ok. godz. 13.45)
* **Trasa XI** – **Oława**  - Piskorzów – Gęsice **–**(ok. godz. 13.45)
* **Trasa XII** –**Oława –** Teodorów**–**(ok. godz. 13.45)

**CZĘŚĆ II**

**Trasa do szkoły:**

* **Trasa I:** Chwastnica(7osób) – **Wierzbno** (ok. godz. 7.20) *- 7 uczniów*

**Powrót ze szkoły**:

* **Trasa II:** **Wierzbno**- Chwastnica (ok. godz.12.30 i 13.45)

**CZĘŚĆ III**

Od 1 listopada 2013r. do 30 marca 2014r. - dowóz dzieci na zajęcia wychowania fizycznego z Zespołu Szkół w Wierzbnie do Zespołu Szkół w Domaniowie, w każdy wtorek i czwartek pomiędzy godziną 9.00 a 12.00.

**- Trasa I:** Wierzbno –Domaniów - ok. godz. 9.00

**- Trasa II:** Domaniów-Wierzbno- ok. godz. 12.00

**CZĘŚĆ IV**

W ramach kursów specjalnych - kursy niezaplanowane, które pojawią się w ciągu roku szkolnego rozliczane będą według stawki kilometrowej na koniec każdego miesiąca.

Uczniowie z miejscowości: Piskorzówek, Kończyce, Domaniówek, Wyszkowice, Polwica i Janków oraz uczniowie nie objęci obowiązkiem zgodnie z [art. 17 ust.](http://abc.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.365043:part=a17u2&full=1) [2](http://abc.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.365043:part=a17u3&full=1) ustawy o systemie oświaty będą dojeżdżać w ramach biletów miesięcznych na koszt własny.

Dla części III - IV dopuszcza się przewóz poza komunikacją publiczną kursową.

Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznych:

- dowozu jednego ucznia z danej miejscowość i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego ulgowego w ramach przewozów regularnych ) dla części I - II przy założeniach:

- bilety będą wykupione na pełne miesiące (łącznie 10 miesięcy)

- koniec roku szkolnego 27.06.2014 r.

- miesięcznej kalkulacji dla części III ,

- stawki kilometrowej w części IV.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania podwykonawcy. Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych w częściach I, II i rachunku/faktury za usługę w częściach II i IV (szczegóły w projekcie umowy).

5. Wykonawca zobowiązuje się do:
1) zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higienicznych, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne,
2) zapewnienia bezpieczeństwa podczas dowozu uczniów,

3) przestrzegania przepisów BHP i p. poż,
4) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.
5) zapewnienia niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienia zastępczego autobusu w razie awarii,
6) utrzymania autobusów w należytym stanie technicznym, porządku i czystości

7) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia

8) ubezpieczenia autobusu i przewożonych uczniów na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
Kod CPV: 60.13.00.00-8

6. Dowozy będą odbywać się w ramach komunikacji publicznej

1. **Termin wykonania zamówienia:** **od 01.09.2013r. do 27.06.2014r**
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy **spełniają** **wymogi** określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym w szczególności:
		1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
		2. posiadają wiedzę i doświadczenie **-** na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
		3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
* osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - zapewnienie co najmniej 2 kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży (dla każdej z części). W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część należyzapewnić po dwóch kierowców (na każdą z części) posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży – należy wypełnić i przedłożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**
* odpowiednim potencjałem technicznym – należy przedłożyć potwierdzone za zgodność kopie **2 (dwóch) dowodów rejestracyjnych pojazdów** przeznaczonych do przewozu osób wraz z **aktualnymi badaniami technicznymi (dla każdej z części zamówienia).** W przypadku składania ofert na wszystkie części należy przedłożyć 4 (cztery) dowody rejestracyjne pojazdów przeznaczonych do przewozu osób wraz z aktualnymi badaniami technicznymi.
	+ 1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: – na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają** **wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
		1. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego i niepodleganie wykluczeniu:**
	1. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 3. specyfikacji zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 4.3. i 4.4. SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

* 1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa powyżej.
	2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
	3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
* ***w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:***
	+ 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
		2. posiadają wiedzę i doświadczenie **-** na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
		3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
* osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - zapewnienie co najmniej 2 kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży (dla każdej z części). W przypadku składania ofert na wszystkie części należy zapewnić co najmniej 4 kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży – należy wypełnić i przedłożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**
* odpowiednim potencjałem technicznym – należy przedłożyć potwierdzone za zgodność kopie **2 (dwóch) dowodów rejestracyjnych pojazdów** przeznaczonych do przewozu osób wraz z **aktualnymi badaniami technicznymi (dla każdej z części zamówienia). W przypadku składania ofert na** wszystkie części należy przedłożyć 4 (cztery) dowody rejestracyjne pojazdów przeznaczonych do przewozu osób wraz z aktualnymi badaniami technicznymi.
	+ 1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów**,** zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **je**ż**eli dotyczy.**
* ***w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:***
	+ 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 2** do specyfikacji),
		2. **Aktualny odpis z wła**ś**ciwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
* ***oraz:***
	+ 1. Druk „Formularz oferty”, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
		2. Informacja o przynależności do grupykapitałowej złożona na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ
		3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
	1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.
		1. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
			1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
			2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
			3. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
			4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	2. Forma dokumentów.
		1. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
		2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
		3. **Uwaga!** Zasada z pkt 4.6.1. nie dotyczy **pełnomocnictw**, które zawsze winny być przedstawione **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**.
		4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
		5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
		6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, których potencjałem Zamawiający dysponuje na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
1. **Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum):**
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
	2. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
	3. Formę składanych dokumentów określono powyżej w pkt 4.5. specyfikacji.
	4. W miejsce oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, stosowne oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub każdy z wykonawców składa stosowne oświadczenie za siebie.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.**
	2. **Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**
	3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów.
	5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminadomaniow.pl.
	6. Adres strony internetowej zamawiającego: http://ug\_domaniow.bipgmina.pl
	7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 71-301-78-70.
	8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
		1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Małgorzata Marmulewicz, Tel. 71-301-77-35 wew. 36
		2. W sprawach formalnych**:** Dorota Sala, tel. 71-301-77-35 wew. 39
3. **Wadium:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamówienia uzupełniające**

Nie dotyczy

1. **Termin związania ofertą**
	1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dnilicząc od upływu terminu składania ofert.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji oraz sposób przygotowania oferty:**
	1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
	3. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
	4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	5. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
	6. Ewentualne poprawki dopuszczalne są pod warunkiem, że będą naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
	7. W Formularzu Oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
	8. Wykonawca może zastrzec poufność części oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503z późn. zm.).
	9. Zastrzeżoną część oferty zaleca się umieścić w odrębnej kopercie z stosownym opisem np. „Część poufna”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
	10. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w ”Formularzu Oferty”.
	11. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób zapewniający zachowanie integralności oferty.
	12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
	13. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres wykonawcy**

**Oferta na:** **Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w okresie: 01.09.2013-27.06.2014**

**znak sprawy: OŚ-ZP.271.7.2013**

**Nie otwierać przed 20.08.2013 r. godz. 10:30**

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
	1. Oferty należy składać na adres: Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów – nie później niż do dnia **20.08.2013r. godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone niezwłocznie.
	2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.08.2013r., o godz. 10:30** w budynku Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, pokój **nr 8.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	4. Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekazuje niezwłocznie tym wykonawcom informacje, podane podczas otwarcia ofert.
2. **Sposób obliczenia ceny oferty:**
	1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
	2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Wykonawca ma obowiązek podać w „Formularzu Oferty” cenę (brutto) za wykonanie zamówienia.
	4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu Oferty”.
3. **Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**
	1. Oferty (każda z części zamówienia) będzie oceniana według kryterium najniższa cena 100%.
	2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

*P=**x 100 %*

gdzie: P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie, przy czym 1%=1 pkt

Cmin – najniższa cena zaoferowana w badanych ofertach

Cbad – cena oferty badanej

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
	1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		4. terminie, określonym odpowiednio zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, oraz zamieszcza informacje wskazane w pkt. 14.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
	2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
	3. Wykonawca, który jest **przedsi**ę**biorc**ą **wpisanym do ewidencji działalno**ś**ci gospodarczej**, zobowiązany jest przed podpisaniem umowyprzedstawić Zamawiającemu aktualne **za**ś**wiadczenie o wpisie** do ewidencji działalności gospodarczej.
2. **Pozostałe informacje:**
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
	2. Zmiany dokonuje się przez złożenie nowej oferty, która musi odpowiadać wszystkim warunkom niniejszej specyfikacji. Dodatkowo oferta taka powinna być oznaczona stosownym opisem np. „Oferta zamienna”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
	3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
	4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
	5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.**
	1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku, gdy:
		1. Nastąpi zmiana postanowień obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
		2. Zmiany urzędowej stawki VAT
		3. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
		4. Przekształcenia przedmiotowego wykonawcy
4. **Środki ochrony prawnej:**
	1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Wykonawcy może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
	2. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej** oraz sposób procedowania w postępowaniu toczonym wskutek ich wniesienia określa Dział VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”
5. **Przepisy właściwe dla postępowania:** do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Wykaz załączników:**

1. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ustawy,
2. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
3. oświadczenie dot. kwalifikacji,
4. druk „Formularz ofertowy”,
5. informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
6. wzór umowy.

***Zał***ą***cznik Nr 1***

……………………………..

(Pieczęć Wykonawcy/ów )

**O**ś**wiadczenie \***

**o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy**

**Prawo zamówie**ń **publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w okresie: 01.09.2013-27.06.2014 – przetarg II**

( ja/my) niżej podpisany/i) ( ............................................................)

reprezentując firmę/y\*\* ( ............................................................)

( ............................................................)

( ............................................................)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**\*** W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców

**\*\*** W przypadku składania oświadczenia przez Pełnomocnika należy podać **nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.**

(......................................................) (..........................................................)

 Miejscowość i data Podpis (czytelny) i pieczęć pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

***Zał*ą*cznik nr 2***

………………………..

(Pieczęć Wykonawcy/ów )

**Oświadczenie**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1**

**ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w okresie: 01.09.2013-27.06.2014 – przetarg II**

( ja/my) niżej podpisany/i) (................................................)

reprezentując firmę (............................................................)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy

**oświadczam/my\*, iż nie podlegam/my\* wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

 (......................................................) (..........................................................)

 Miejscowość i data Podpis (czytelny) i pieczęć pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

 .........................................

 *(miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA, JEŻELI USTAWY NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK POSIADANIA TAKICH UPRAWNIEŃ**

Nazwa wykonawcy:..........................................................................................................

adres:.................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

NIP ....................................REGON .................................................................................

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na które ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia.**

**Oświadczam, że kierowcy posiadają ważne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne orzeczenia psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **ZAKRES CZYNNOŚCI PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA** | **KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA** | **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA  I JEGO NUMER** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**W załączeniu zgodnie z powyższym wykazem:**

1. Aktualne prawa jazdy kierowców uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będzie przewożona młodzież i dzieci.

.......................................................... ...........................................................

 *(miejscowość data)* *(czytelny podpis osoby upoważnionej)*

 ***Załącznik nr 4***

 **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Domaniów**

 **Domaniów 56**

**55-216 Domaniów**

 **WYKONAWCA/CY:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

………………………………………….

………………………………………….

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:
Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w okresie: 01.09.2013-27.06.2014 – przetarg II**

Dane dotyczące wykonawcy/ów

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks.....................................................................................................

nr NIP................................................. REGON....................................................

1. **Dane dotyczące zamawiającego**

**Gmina Domaniów**

**Domaniów 56**

**55-216 Domaniów**

1. **OŚWIADCZAM/Y\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.
2. **ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY\* SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **OFERUJĘ/OFERUJEMY\*** wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w okresie: 01.06.2013-27.06.2014 – przetarg II** w zakresie podanym w SIWZ za kwotę:

**Część I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| trasa | odcinek | Cena netto 1 biletu miesięcznego | Cena brutto 1 biletu miesięcznego | Liczba dzieci | Cena łączna(licz. dzieci x cena jedn. brutto) | Liczba miesięcy | Łącznie brutto(liczb. mies. x cena łączna) |
| **I** | Marszowice – Wierzbno |  |  | 14 |  | 10 |  |
| Miłonów – Wierzbno |  |  | 2 |  | 10 |  |
| **II** | Gęsice – Wierzbno |  |  | 16 |  | 10 |  |
| Swojków – Wierzbno  |  |  | 15 |  | 10 |  |
| **III** | Teodorów – Wierzbno |  |  | 10 |  | 10 |  |
| **IV** | Kuny – Wierzbno |  |  | 10 |  | 10 |  |
| **V** | Gęsice - Oława |  |  | 1 |  | 10 |  |
| Piskorzów - Oława |  |  | 2 |  | 10 |  |
| **VI** | Teodorów - Oława |  |  | 2 |  | 10 |  |
|  | Domaniów – Kuchary**(1/2 biletu)** |  |  | 1 |  | 10 |  |
| Domaniów – Danielowice**(1/2 biletu)** |  |  | 9 |  | 10 |  |
| Domaniów – Gostkowice**(1/2 biletu)** |  |  | 3 |  | 10 |  |
| Domaniów – Nowojowice**(1/2 biletu)** |  |  | 2 |  | 10 |  |
| **Łącznie Część I** |  |

**½ biletu – bilet tylko w jedną stronę, pozostałe bilety oznaczają przejazd w dwie strony.**

Łącznie część I: …………………. zł brutto (słownie: …………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………)

**Część II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| trasa | odcinek | Cena netto 1 biletu miesięcznego | Cena brutto 1 biletu miesięcznego | Liczba dzieci | Cena łączna(licz. dzieci x cena jedn. brutto | Liczba miesięcy | Łącznie bruttoLiczb. mies. x cena łączna |
| **I** | Chwastnica - Wierzbno |  |  | 7 |  | 10 |  |
| **Łącznie Część II** |  |

Łącznie część II: …………………. zł brutto (słownie: …………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………)

**Część III**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| trasa | odcinek | Cena netto za km | Cena brutto za km | Liczba kmw miesiącu | Cena łączna(licz. km x cena jedn. brutto | Liczba miesięcy | Łącznie bruttoLiczb. mies. x cena łączna |
| **I** | Wierzbno -Domaniów - |  |  |  |   | 5 |  |
| **Łącznie Część III**  |  |

Łącznie część III przejazd w dwie strony : …………………. zł brutto (słownie: ………

……………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………)

**Część IV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trasa | Cena netto za km | Cena brutto za km |
| Wyjazdy w obrębie powiatu oławskiego |  |  |

 Część IV …………………. zł brutto za km (słownie: ………………………………......

……………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………)

Bilety miesięczne w dwie strony (dojazd do szkoły i powrót, zgodnie z trasami podanymi w SIWZ).

Wypełnić tylko te części na które składana jest oferta. Na części zamówienia, na które Wykonawca nie zamierza składać oferty należy wykreślić.

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 01.09.2013r. do dnia 27.06.2014r. do szkół z terenu Gminy Domaniów
2. **ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNALIŚMY\* SIĘ** z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
3. **UWAŻAM/Y\* SIĘ** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ** **/ ZREALIZUJEMY\*** sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców **\* - zgodnie z *Zał***ą***cznikiem nr 5 do SIWZ.***
5. **OŚWIADCZAM/Y\*,** że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY\* SIĘ** do zachowania stałości ceny w trakcie trwania umowy
7. **Załącznikami do niniejszej oferty są :**

...................................................... ......................................................

...................................................... ......................................................

...................................................... ......................................................

...................................................... ......................................................

...................................................... ......................................................

...................................................... ......................................................

1. **Ofertę niniejszą** składamy na ................................. kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
2. **Niżej wymienione dokumenty** składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne informacje Wykonawcy**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\***niepotrzebne skreślić

 (......................................................) (.......................................................)

Miejscowość i data Podpis (czytelny) i pieczęć pełnomocnego

 przedstawiciela Wykonawcy

***Zał***ą***cznik nr 5***

…………………………….

(Pieczęć Wykonawcy/ów )

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5**

**ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**Świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Domaniów w okresie: 01.09.2013-27.06.2014 – przetarg II**

Niniejszym, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję, że:

1. Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W skład ww. grupy kapitałowej wchodzą następujące podmioty:
2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .,
3. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .,
4. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., oraz

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .,

1. Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data złożenia informacji: . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Uwaga: niepotrzebny punkt należy skreślić**

Załącznik nr 6

**Umowa nr**

Zawarta w dniu **…………….** w Domaniowie pomiędzy:

**………………………………** reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………….**

przy kontrasygnacie:

**……………………………………………………………**

zwanym dalej „Zamawiającym"

a

**……………………………………………………………**

**……………………………………………………………**

**……………………………………………………………**

świadczącym usługi przewozowe, reprezentowanym przez

**……………………………………………………………**

zwanym dalej „Przewoźnikiem"

**§1**

Przedmiot niniejszej umowy stanowi przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Goszczynie, Zespołu Szkół w Wierzbnie, Zespołu Szkół w Domaniowie ~~oraz Przedszkola Publicznego w Danielowicach~~~~\*~~ realizowany w ramach przewozów regularnych i specjalnych \* na podstawie biletów miesięcznych szkolnych (ulgowych) wg tras i cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy /dotyczy części od I i II zamówienia/ oraz wystawionego rachunku/faktury za wykonaną usługę /dotyczy części III i IV zamówienia/ (załącznik zostanie wypełniony zgodnie z trasami określonymi w SIWZ i częścią na którą przewoźnik złożył ofertę), zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku 2 – SIWZ wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

**§2**

1. Podstawę do ułożenia planów przewozów stanowić będą dostarczone przez zamawiającego imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z określonych umową przewozów /dla części I i II / oraz harmonogram dojazdów /dla części III i IV / zatwierdzony przez Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty.
2. Imienne listy uczniów, o których mowa w pkt. 1 powinny zawierać w szczególności: imię i nazwisko ucznia, miejsce zamieszkania, określenie szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Bilety obierane będą u Przewoźnika przez osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły w

 ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego okres, na który bilety będą wystawione.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić miejsca siedzące, bezpieczne warunki dowozu i odwozu uczniów, z pełną kulturą obsługi zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:
1) zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higienicznych, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne,
2) zapewnienia bezpieczeństwa podczas dowozu uczniów,

3) przestrzegania przepisów BHP i p.poż,
4) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.
5) zapewnienia niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienia zastępczego autobusu w razie awarii,
6) utrzymania autobusów w należytym stanie technicznym, porządku i czystości

7) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia

8) ubezpieczenia autobusu i przewożonych uczniów na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
Kod CPV: 60.13.00.00-8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy w ciągu roku szkolnego bez skutków finansowych.

**§4**

O ewentualnej konieczności zmiany linii lub w rozkładzie jazdy Zamawiający poinformuje Przewoźnika i uzgodni z nim możliwość dokonania zmiany w terminie na 14 dni przed wprowadzeniem zamierzonej zmiany.

**§5**

Przewoźnik oświadcza, iż posiada dostępne środki transportu, oraz że posiada wszelkie koncesje i zezwolenia wymagane przez prawo dla wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, oraz że posiada stosowne ubezpieczenie. W przypadku awarii Przewoźnik zapewni autobus zastępczy.

**§6**

1. Przewoźnikowi za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie w wysokości wartości brutto (tj. z VAT) biletów miesięcznych szkolnych wystawionych na podstawie list imiennych uczniów, o których mowa w § 2, dostarczanych Zleceniobiorcy na początku każdego miesiąca kalendarzowego/dotyczy części I i II zamówienia/ oraz wystawionego rachunku/faktury za wykonaną usługę /dotyczy części III i IV zamówienia/
2. Wynagrodzenie ustalone wg zasad określonych w pkt. 1 wypłacane będzie każdego miesiąca kalendarzowego.

**§7**

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przelewem na wskazane przez Przewoźnika konto bankowe.

**§8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Przewoźnika.
2. W takim przypadku Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości ostatniej wystawionej przez Przewoźnika faktury za zrealizowanie usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wysokości należnego wynagrodzenia.

**§9**

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2013 roku do 27 czerwca 2014 roku, ~~a w części dotyczącej dojazdów do przedszkola w Danielowicach, na okres od 1 września 2013 roku do 31 lipca 2014roku~~

**§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku. Prawo przewozowe oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: PRZEWOŹNIK: